



## **Tököl Város Polgármesteri Hivatala**

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### **Tököl Város Polgármesteri Hivatala**

#### **Igazgatási Irodavezető**

munkakör betöltésére.

#### **A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2316 Tököl, Fő utca 117.

#### **A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Önkormányzati igazgatási feladatkör.

#### **Ellátandó feladatok:**

A munkaköri leírásban foglalt, ügykör szerinti egyéb feladatok ellátása.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Igazgatási Iroda vezetői feladatok. Közreműködik a polgármester honvédelmi, polgárvédelmi feladatainak ellátásában. Kezeli a TŰK nyilvántartást. Ellátja a birtokvédelmi feladatokat, a társasházak működésének törvényességi ellenőrzési, a közösségi pályázatokkal, menekültekkel, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat, valamint a közös együttélés szabályainak megszegőivel szembeni eljárások lefolytatását. Elkészíti az Oktatási, művelődési és Sport Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét. Esetenként ellátja az anyakönyvvezetői feladatokat. Szervezeti egysége tevékenysége körében gyakorolja a szakmai teljesítés igazolását.

#### **Az irányítása alá tartozó személyek száma: 5**

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) 3/2018.(II.4.) számú helyi rendelet a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, vagy egyetem (igazgatásszervező vagy jogász),
- igazgatási területen - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- vezetői - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- 45/2012.(III.20.) Kormányrend. 1. sz. melléklete szerinti közzolgálati önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik
- Nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról
- Motivációs levél

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. február 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gaál Ágnes jegyző nyújt, a 06/24 520-910 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Tököl Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2316 Tököl, Fő utca 117. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 8-4/2019, valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási Irodavezető.
- Elektronikus úton Gaál Ágnes jegyző részére a hivatal@tokol.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Gaál Ágnes jegyző, Pest megye, 2316 Tököl, Fő utca 117.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. február 18.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Tököl Város honlapja [www.tokol.hu](http://www.tokol.hu) - 2019. január 18.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.