

# MEGHÍVÓ

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete

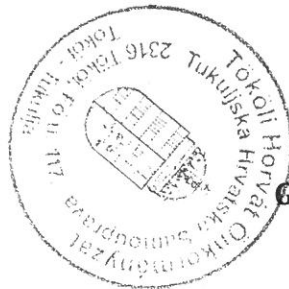
**2023. február 14-én 16,00 órakor**

a Polgármesteri Hivatalban ülést tart, melyre ezúton meghívom.

**Napirendi pontok:**

1. A 2023. évi költségvetés elfogadása
2. Belső ellenőri ütemterv elfogadása
3. Óvodavezetői állaspályázatok kiírásának véleményezése
4. Egyebek

Tököl, 2023. február 8.



**Gólya Márta s.k.**  
elnök

# JELLENLÉTI ÍV

a Tököli Horvát Önkormányzat  
2023. február 14-i üléséről

**GÓLYA Márta**

**elnök**

*Gólya Márta*  
.....

**ÁGICS-Farkas Katalin**

**elnök-helyettes**

*Ágics Katalin*  
.....

**Nagy Béláné**

**képviselő**

*Nagy Béláné*  
.....

**BENDE Edmond**

**képviselő**

*Bende Edmond*  
.....

**Meghívottak, jelen lévők:**

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2023. február 14-én a Tököli Horvát Önkormányzat üléséről, a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében.

**Jelen vannak:**

Gólya Márta	elnök
Ágics-Farkas Katalin	elnök-helyettes
Bende Edmond	képviselő
Nagy Béláné	képviselő
Rácz Judit	aljegyző jegyzőkönyv-vezető
Balogh Jánosné	Pü-i ügyintéző

**Gólya Márta elnök** az ülést megnyitja, megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat 4 fővel határozatképes. Javasolja, hogy Bende Edmond legyen a jegyzőkönyv hitelesítő, majd szavazásra bocsátja azt.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 1/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete Bende Edmondot jelöli a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyzőkönyv-hitelesítő

**Gólya Márta elnök** ismerteti a napirendi pontokat és azok elfogadását kezdeményezi.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 2/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendeket tárgyalja:

1. A 2023. évi költségvetés elfogadása
2. Belső ellenőri ütemterv elfogadása
3. Óvodavezetői álláspályázatok kiírásának véleményezése
4. Egyebek

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

### **1.) A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ELFOGADÁSA**

**Balogh Jánosné** tájékoztatja a képviselőket, hogy a 2023. évben a nemzetiségi önkormányzat 1.040eFt működési támogatást kap, melyet két egyenlő részletben folyósít a Magyar Államkincstár.

**Gólya Márta elnök** javasolja, hogy

- Országos Horvát Szövetség tagdíjára 20eFt-ot
- Barátság és Hrvatski Glasnik újság előfizetésre 60eFt-ot
- belső ellenőr megbízási díjára 60eFt-ot biztosítson a THÖ,
- koszorú vásárlására 60eFt-ot,

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Tököli Horvát Önkormányzat Tököl 2023. február havi ülésére**

**Tárgy:** 2023. évi költségvetés

**Előadó:** Gólya Márta elnök

Tisztelt Képviselők!

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 9. sz. melléklete alapján a Központi költségvetés költségvetési támogatást nyújt a Nemzetiségeknek.

A támogatás célja a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő működésre és nemzetiségi feladatok ellátásának finanszírozása.

A hivatalos adatok alapján a Tököli Horvát Önkormányzat 2023. évben 1.040.000 Ft működési támogatásra jogosult.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában előírtak szerint a nemzetiségi önkormányzatnak is be kell mutatnia a saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A saját bevételek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) számú Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése határozza meg, mely típusú bevételekkel nem rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat, továbbá adósságot keletkeztető ügylete sincs. Ennek okán a költségvetési évet követő három évre vonatkozó táblázat nem tartalmaz adatot (2.sz. melléklet).

**Határozati javaslat**

A Tököli Horvát Önkormányzat képviselő testülete a melléklet szerint 1.040eFt bevétellel és kiadással fogadja el a Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetését.

Határidő: azonnal

Felelős: THÖ elnöke

Tököl, 2023. február 9.

**Gólya Márta sk.**  
**elnök**

	Bevételek	2023.évi terv		Kiadások	2023.évi terv
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>1 040</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...V)</b>	<b>1 040</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	<b>1 040</b>	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>50</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>-</b>	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>17</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>280</b>
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása		<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K513 rovatszám)</b>	<b>693</b>
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
	Elszámolásból származó bevételek				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>1 040</b>			
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>-</b>			
	Jövedelemadók				
	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Díjak				
	Más fizetési kötelezettségek				
	Egyéb közhatalmi bevétel				
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>-</b>			
	Készletértékesítés ellenértéke				
	Szolgáltatások ellenértéke				
	Közvetített szolgáltatások értéke				
	Tulajdonosi bevételek				
	Ellátási díjak				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
	Általános forgalmi adó visszatérítése				
	Kamatbevételek				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
	Biztosító által fizetett kártérítés				
	Egyéb működési bevételek				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>-</b>			
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>-</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>-</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	<b>-</b>	<b>VI.</b>	<b>Beruházások</b>	
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		<b>VII.</b>	<b>Felújítások</b>	
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		<b>VIII.</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>-</b>			
	Immateriális javak értékesítése				
	Ingatlanok értékesítése				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
	Részesedések értékesítése				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>-</b>			
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	<b>-</b>		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	<b>-</b>
<b>1.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól</b>		<b>1.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	
<b>2.</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>		<b>2.</b>	<b>Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése</b>	
<b>3.</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>		<b>3.</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása</b>	
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	<b>-</b>		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	<b>-</b>
<b>1.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól</b>		<b>1.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	
<b>2.</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>		<b>2.</b>	<b>Pénzügyi lízing kiadásai</b>	
<b>3.</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>		<b>3.</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása</b>	
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 040</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 040</b>

Költségvetési létszámkeret	2023.évi terv
közalkalmazottak	
köztisztviselők	
közfoglalkoztatottak	
Mt.hatálya alá tartozók	
Összes álláshely	-

Címrend	011110 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
<b>KIADÁSOK</b>	
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>1 040</b>
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>50</b>
- Representáció	50
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>17</b>
- Representáció	17
<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>280</b>
- Belső ellenőri díj	60
- Hrvatski glasnik és Barátság előfizetés	60
- Tagdíj	20
- Koszorú vásárlása	60
- Pénzintézeti jutalék	30
- Belföldi kiküldetés	50
<b>IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	
<b>V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékkal)</b>	<b>693</b>
- egyéb működési célú	
- tartalék	693
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>
<b>VI. Beruházások</b>	
<b>VII. Felújítások</b>	
<b>VIII. Egyéb felhalmozási kiadások</b>	
<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>
<b>1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével</b>	
<b>2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>4. Kölcsön tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása</b>	
<b>6. Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások</b>	
<b>7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása</b>	
<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>
<b>1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével</b>	
<b>2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>4. Kölcsön tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása</b>	
<b>6. Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások</b>	
<b>7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása</b>	
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 040</b>
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+...+IV)</b>	<b>1 040</b>
<b>I. Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	<b>1 040</b>
<b>1. Önkormányzatok működési támogatásai</b>	
<b>2. Elvonások és befizetések bevételei</b>	
<b>3. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	
<b>4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	
<b>5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	
<b>6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>1 040</b>
<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	
<b>III. Működési bevételek</b>	
<b>IV. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	
<b>V. Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	<b>-</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
<b>VI. Felhalmozási bevétel</b>	<b>-</b>
Immateriális javak értékesítése	
Ingatlanok értékesítése	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
Részeselek értékesítése	
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>-</b>
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>
<b>1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével</b>	
<b>2. Hosszú lejáratú hitel felvétele</b>	
<b>3. Rövid lejáratú hitel felvétele</b>	
<b>4. Kölcsön felvétele</b>	
<b>5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése</b>	
<b>6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány</b>	
<b>7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása</b>	
<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>
<b>1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével</b>	
<b>2. Hosszú lejáratú hitel felvétele</b>	
<b>3. Rövid lejáratú hitel felvétele</b>	
<b>4. Kölcsön felvétele</b>	
<b>5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése</b>	
<b>6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány</b>	
<b>7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása</b>	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 040</b>

Címrend	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen:
<b>KIADÁSOK</b>													
<b>Működési költségvetési kiadások</b>	-	1 040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 040
I. Személyi juttatások		50											50
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		17											17
III. Dologi kiadások		280											280
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai													
V. Egyéb működési célú kiadások		693											693
<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI. Beruházások													-
VII. Felújítások													-
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások													-
<b>Működési finanszírozási kiadások</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése													-
3. Rövid lejáratú hitel törlesztésének törlesztése													-
4. Kölcsön törlesztésének törlesztése													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása													-
6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökérsz törlesztésére teljesített kiadások													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása													-
<b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése													-
3. Rövid lejáratú hitel törlesztésének törlesztése													-
4. Kölcsön törlesztésének törlesztése													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása													-
6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökérsz törlesztésére teljesített kiadások													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása													-
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	-	1 040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 040
<b>Működési költségvetési bevételek</b>	-	1 040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 040
I/1. Önkormányzatok működési támogatásai													-
I/2. Elvonások és befizetések bevételei													-
I/3. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről													-
I/4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről													-
I/5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről													-
I/6. Egyéb működési célú támogatás Áht-on belülről		1 040											1 040
II. Közhatalmi bevételek													-
III. Működési bevétel													-
IV. Működési célú átvett pénzeszköz													-
<b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V. Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről													-
VI. Felhalmozási bevétel													-
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													-
<b>Működési finanszírozási bevételek</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele													-
3. Rövid lejáratú hitel felvétele													-
4. Kölcsön felvétele													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése													-
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása													-
<b>Felhalmozási finanszírozási bevételek</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele													-
3. Rövid lejáratú hitel felvétele													-
4. Kölcsön felvétele													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése													-
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása													-
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	-	1 040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 040
Egyenleg (bevételek-kiadások):	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sorszám	Támogatott neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.			
3.			
<b>Céljellelű támogatások összesen:</b>			-



**A Tököli Szerb Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségének bemutatása**

Ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyvetet követő			Összesen
		1. évben (2024)	2. évben (2025)	3. évben (2026)	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7=3+4+5+6</b>
Helyi adóból származó bevétel	01				-
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillatő vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02			-	-
Osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	03				-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				-
Bírság, pótlék-és díjbevétel	05				-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				-
<b>Saját bevételek (01+...+06)</b>	<b>07</b>	-	-	-	-
<b>Saját bevételek (07. sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	-	-	-	-
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyvetet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+16)</b>	<b>09</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	10				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	11				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	12				-
Váltó kibocsátás	13				-
Pénzügyi lízing	14				-
Halasztott fizetés	15				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	16				-
<b>Tárgyvetetben keletkezett, illetve keletkező, tárgyvetet terhelő fizetési kötelezettség (18+...+24)</b>	<b>17</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	19				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	20				-
Váltó kibocsátás	21				-
Pénzügyi lízing	22				-
Halasztott fizetés	23				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	24				-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (09+17)</b>	<b>25</b>	-	-	-	-
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08- 25)</b>	<b>26</b>	-	-	-	-

# ELŐTERJESZTÉS

## a Tököli Horvát Önkormányzat ülésére

**Tárgy: 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ber.) 31. §-a alapján a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készít. Amennyiben a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzésének külső erőforrás bevonásával történő megszervezéséről. Az erre vonatkozó megállapodásban rendelkezni kell arról, hogy a belső ellenőrzési vezetői tevékenységeket a külső erőforrás látja el.

1. A lehetséges ellenőrzési feladatok összeállítása után a felállított értékelési szempontok:

- Ellenőrzési környezet
- Az ellenőrzés gyakorisága
- Kötelező ellenőrzések
- Pénzügyi hatás
- Dokumentált folyamatok

2. Pontrendszer kialakítása: **0-5-ig**

3. Súlyozási érték, mely meghatározza az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását, egyben megkönnyíti a rangsorolást: **8-500-ig**

Az értékelési szempontok pontozása az alábbiak alapján történik:

**Ellenőrzési környezet (pontozás 0-5-ig, súlyszám: 8):** 5-öst adunk annak jelzésére, hogy a korábbi ellenőrzések jelentős szabálytalanságot, hibát tártak fel az adott területen. 0 jelzi, hogy nem ismeretes, illetve nem várható semmilyen ellenőrzési probléma.

**Az ellenőrzés gyakorisága (pontozás 0-5-ig, súlyszám 8):** 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy a területet célszerű évente ellenőrizni, 0 pontszám annak jelzésére, hogy ezt a területet egy éven belül ellenőriztük és nincs újból előforduló követelmény.

**Kötelező ellenőrzések (pontozás 0-1-ig, súlyszám 500):** 1 pontot adunk, ha ezt ellenőrzési jogszabályi előírás követeli meg, 0-5 pont, ha a szervezet vezetője javasolja, egyébként 0 pont.

**Pénzügyi hatás (pontozás 0-5-ig, súlyszám 10):** Annak jelzése, hogy e területnek milyen közvetlen hatásai vannak a bevételek, illetve a költségek alakulására.

**Dokumentált folyamatok (pontozás 0-5-ig, súlyszám 10):** 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy nincsenek dokumentált folyamatok, tisztázatlanok a felelőségi körök (pl., szabályzatok, együttműködési megállapodások hiányossága).

A kockázati összpont-számot (végleges kockázati értéket) az adott pontok súlyozási értékkel való beszorzása adja ki. A csökkenő pontszámok szerinti sorba rendezés mutatja az ellenőrzési témák prioritását. **Alacsony kockázat:** 0-36 kockázati érték, **közepes kockázat:** 37-108 kockázati érték, **magas kockázat:** 109 kockázati értéktől.

Az összesítés után készíthető el az éves ellenőrzési terv, mely a tárgyévre tervezett ellenőrzéseket részletezi. A Ber. 31. § (4) bekezdése alapján az alábbiakat tartalmazza:

- Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre;
- A tervezett ellenőrzések tárgyát;
- Az ellenőrzések célját;
- Az ellenőrizendő időszakot;
- A szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását;
- Az ellenőrzések típusát, módszereit;
- Az ellenőrzések ütemezését;
- Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

A tervezett ellenőrzések elvégzéséhez szükséges ellenőri nap az erőforrás-szükséglet felmérés alapján becsülhető meg. A belső ellenőrzési tervet, az erőforrás szükséglet, ezek esetleges időközi változásait a Képviselő-testület fogadja el.

Előterjesztésem 1. sz. melléklete tartalmazza a kockázatelemzést.

2. sz. melléklete tartalmazza a 2023. évi ütemtervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjék előterjesztésem megtárgyalni és a 2023. évi belső ellenőri ütemtervet elfogadni.

S o r s z á m	Az ellenőrzési területek	2023. évi kockázatelemzés: értékelési szempontok					Kockázati érték
		Ellenőrzési környezet	Az ellenőrzés gyakorisága	Kötelező ellenőrzések	Pénzügyi hatás	Dokumentált folyamatok	
		Pontozás					
		0-5	0-5	0-1	0-5	0-5	
		Súlyozási érték					
		8	8	500	10	10	
1.	A 2023. évi költségvetés ellenőrzése	16	40	500	50	20	626
2.	A 2022. évi zárszámadás ellenőrzése	8	40	500	20	20	588
3.	Önkormányzat 2022. évi szabályszerűségi ellenőrzése	24	40	500	30	30	624
4.	2023. évi egy havi pénztárbizonylat és a kapcsolódó analitikák ellenőrzése	8	40	0	50	50	148
5.	2023. évi egy havi bankbizonylat és a kötelezettségvállalások ellenőrzése	8	40	0	50	50	148
	<b>Összes kockázati érték</b>	64	200	1.500	200	170	<b>2.134</b>

**Tököli Horvát Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2023. évi belső ellenőrzési ütemterve**

2.sz. melléklet

Sorszám	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés indoklása	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzésbe bevont intézmények	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött időszak (év)	Az ellenőrzés ütemezése	Az ellenőrzésre fordított napok száma
1.	A 2023. évi költségvetés ellenőrzése	A költségvetés összeállítása megfelelt-e a 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak.	Évente ellátandó feladat.	2023. évi költségvetési rendelet és mellékletei, költségvetési határozatok, intézményvezetői egyeztetés.	Önkormányzat	Szabályszerűségi	2023.	2023. III. hó jelentés: 2023. IV. 15.	10
2.	A 2022. évi zárszámadás ellenőrzése	A zárszámadás összeállítása megfelelt-e a 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak.	Évente ellátandó feladat.	Zárszámadási rendelet és mellékletei. A mérleg sorokat alátámasztó leltárak.	Önkormányzat	Szabályszerűségi	2022	2023.V.01-V.31 jelentés: 2023. VI. 15.	15
3.	Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi szabályszerűségeinek ellenőrzése	2022. évi változások ellenőrzése	Felügyeleti szerv által rendszeresen végzendő feladat	Szabályzatok, analitikus nyilvántartások	Nemzetiségi Önkormányzat	Szabályszerűségi	2022.	2023. VI. 01.-VI. 30-ig Jelentés: 2023. VII. 15.	20
4.	2023. év egy havi pénztárbizonylat és a kapcsolódó analitikák ellenőrzése	Annak értékelése, hogy az intézmény gazdálkodás szabályszerűsége biztosított-e a költségvetés végrehajtása során.	A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat.	Az intézmény pénzügyi irányítási és operatív működési tevékenysége a kapcsolódó dokumentumok alapján	Nemzetiségi Önkormányzat	Szabályszerűségi	2023.	2023. IX. 01.-IX. 30. jelentés: 2023. X. 15.	5
5.	2023. év egy havi bankbizonylat és a kötelezettségvállalás ellenőrzése	Annak értékelése, hogy az intézmény gazdálkodás szabályszerűsége biztosított-e a költségvetés végrehajtása során.	A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat.	Az intézmény pénzügyi irányítási és operatív működési tevékenysége a kapcsolódó dokumentumok alapján	Nemzetiségi Önkormányzat	Szabályszerűségi	2023.	2023. IX. 01.-IX. 31-ig Jelentés: 2023. X. 15.	5
Napok száma									<b>55</b>

# ELŐTERJESZTÉS

## a Képviselő-testület 2023. február 23-i ülésére

### Tárgy: Óvodavezetői állaspályázatok kiírása

Előterjesztő	Polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	aljegyző
Az ülések időpontja	2023. február 14.
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Horvát Napközi Otthonos Óvoda** vezetőjének vezetői megbízása 2023. július 31. napján lejár.

A **Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda** vezetője, Schleerné Szegedi Anna jelezte, hogy 2023. május 1. napjával nyugdíjba vonul. Jelenleg a felmentési idejét tölti.

A **Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvoda** vezetője, Gajárszky Istvánné vezetői megbízása szintén 2023. július 31. napján jár le. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 67. § (7) bekezdése alapján: „Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”

A fentiek alapján javasolom, hogy Gajárszky Istvánnét – bízva meg a Képviselő-testület 2023. augusztus 1.-2028. július 31. napjáig a Horvát Óvoda vezetésével.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet az intézményvezetői pályázatok lebonyolításáról az alábbiak szerint rendelkezik:

#### **„10. Az intézményvezetői, vezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályai, a pályázató feladatai**

22.§ (1) A 21. §-ban rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott - az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglalt kivétellel - az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételten megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.

(2)\*

(3) Az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

(5) Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat - ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását - a tankerületi központ vezetője, a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, más fenntartó esetén a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja (a továbbiakban: pályázató) látja el.

(6)\*

(7) A pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:

- a munkahely megjelölését,
- a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

23.§ (1) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

(3)-(6)\*

(7) Az oktatási központ vezetője és a tankerületi központ vezetője az eljárás jogszerűségéről szóló nyilatkozatát, és - több pályázó esetén - a pályázatok rangsoráról kialakított indokolt javaslatát megküldi a miniszternek.

(8) A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört közgyűlés vagy képviselő-testület gyakorolja, a pályázatot a közgyűlés, képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

24.§ (1) Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására - nyilvános pályázat kiírása nélkül - vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül - e bekezdésben foglaltak szerint - legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

(2) Új köznevelési intézmény vagy szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység, tagintézmény kialakításakor nyilvános pályázat kiírása nélkül, szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízás adható. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szabályozott vezetői megbízást a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja adja. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, ha a köznevelési intézmény a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény."

Az óvodavezetői megbízás magasabb vezetői megbízás, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskör. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja értelmében, az óvodavezetői megbízást pályázat útján kell meghirdetni és betölteni. A pályázati feltételeket a pályázat kiírója határozza meg. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a fenntartó dönt a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásáról, kinevezéséről.

#### **A Nkt. 67.§-a alapján nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:**

- Nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható, aki rendelkezik
- Nem lehet a köznevelési intézmény vezetője a köznevelési intézmény fenntartója, továbbá a köznevelési intézmény fenntartójánál vezető állású munkavállaló vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, közalkalmazott. Ha a köznevelési intézmény fenntartója a nemzetiségi önkormányzat vagy az óvoda fenntartója a települési önkormányzat, ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló képviselő-testület tagjaira.
- Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, intézményvezetői megbízást az kaphat, aki a 3. mellékletben meghatározottak szerint a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.
- Az intézményvezető kiválasztása – ha a törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.
- Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 23. § (3) bekezdése szerint a magasabb **vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre adható** és pályázat alapján létesíthető.

A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell

a) a vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén – ha e jogot testület gyakorolja – dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. r. 22. § (5) bekezdése alapján az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

A meghirdetésre kerülő pályázati kiírást a határozat melléklete tartalmazza. A NKI honlapján megjelenő pályázati felhívás a mellékletben megadott tartalommal megegyezik.

### **.../2023. (... ) számú képviselő-testületi határozat**

**Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a **Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető)** beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, **5 évre** szól 2023.05.01-2028.07.31. napjáig.

**A munkavégzés helye:** Pest megye, 2316 Tököl, Csépi út 57.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletben, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra, továbbá az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített hatáskörébe tartozó jogkörök gyakorlása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- főiskola, az adott intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. mellékletében felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- helyismeret

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó szakmai önéletrajza
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelést
- a képesítést igazoló okiratok, illetve azok másolata, valamint az előírt szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolata



- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatát a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2023. május 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. március 20.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Tököl Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2316 Tököl, Fő utca 117.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 614-1/2023., valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.
- Személyesen: Hoffman Pál, Pest megye, 2316 Tököl, Fő utca 117.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot a jogszabályban meghatározott szervezetek véleményezik. A véleményezést követően az önkormányzat Képviselő-testülete hallgatja meg a pályázót és annak alapján dönt. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. április 28.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

**A) VERZIÓ**

**.../2023. (...) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 67. § (7) bekezdése alapján Gajárszky Istvánnét 2023. augusztus 1.-2028. július 31. napjáig megbízza a **Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvoda** vezetésével.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**B) VERZIÓ**

**.../2023. (...) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Önkormányzata a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet Tököl Város Önkormányzatának **Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvodájának óvodavezetői (magasabb vezetői)** beosztás ellátására

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, 2023.08.01-2028.07.31.-ig szól.

**A munkavégzés helye:** Pest megye, 2316 Tököl, Csépi út 6.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletben, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra, továbbá az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített hatáskörébe tartozó jogkörök gyakorlása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) valamint a 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók az irányadók.



**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, Főiskola, az adott intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. mellékletében felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.
- horvát nemzetiségi óvodapedagógusi szakképzettség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- helyismeret

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó szakmai önéletrajza
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelést
- a képesítést igazoló okiratok, illetve azok másolata, valamint az előírt szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolata
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatát a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** A beosztás legkorábban 2023. augusztus 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. március 20.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Tököl Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2316 Tököl, Fő utca 117.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 614-1/2023., valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.
- Személyesen: Hoffman Pál, Pest megye, 2316 Tököl, Fő utca 117.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot a jogszabályban meghatározott szervezetek véleményezik. A véleményezést követően az önkormányzat Képviselő-testülete hallgatja meg a pályázót és annak alapján dönt. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. július 28.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**.../2023. (...) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (6) bekezdésében foglaltakra hivatkozva - a Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda, valamint a Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvoda magasabb vezetői állásaira benyújtandó pályázatok értékelésével az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottságot bízta meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

	Aláírás
Előterjesztő:	
Szakmai előkészítő:	
Irodavezető:	
Törvényességi szempontból: Jegyző	

- belföldi kiküldetésre 60eFt-ot
- pénzügyi jutalékra 30eFt-ot,
- reprezentációs kiadásokra 50eFt-ot,

biztosítson a THÖ.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 3/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi működési támogatást, 1.040eFt-ot beépíti a 2022. évi költségvetésbe.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 4/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete koszorú vásárlására 60e Ft-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 5/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete pénzügyi jutalékra 30e Ft-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 6/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete Hrvatski Glasnik és Barátság újság előfizetésre 60eFt-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 7/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőr megbízási díjára 60eFt-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 8/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete belföldi kiküldetésre 50eFt-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 9/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete reprezentációs kiadásokra 50eFt-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 10/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete Országos Horvát Szövetség tagdíjára 20eFt-ot biztosít.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 11/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2022.(II.14.)-10/2023.(II.14.) számú határozatai alapján, a határozat melléklete szerint megalkotja 2023. évi költségvetését.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

## **2.) 2023. ÉVI BELSŐ ELLENŐRI ÜTEMTERV**

**Balogh Jánosné** Tájékoztatja a képviselőket, hogy a belső ellenőr elkészítette a 2023. évi belső ellenőri munkatervet, kéri annak elfogadását.

**Gólya Márta** elnök szavazásra bocsátja a 2023. évi belső ellenőri munkaterv elfogadását.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 12/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint elfogadja a 2023. évi belső ellenőri munkatervet.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

## **3.) ÓVODAVEZETŐI ÁLLÁSPÁLYÁZATOK KIÍRÁSÁNAK VÉLEMÉNYEZÉSE**

**Rácz Judit** aljegyző ismerteti az írásos előterjesztést.

**Gólya Márta** elnök javasolja a Horvát Óvoda esetében az A) variációt szerint javasolja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 67. § (7) bekezdése alapján Tököl Város Képviselő-testülete bízta meg Gajárszky Istvannét 2023. augusztus 1.-2028. július 31. napjáig a Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvoda vezetésével.

A Szivárvány Óvoda esetében az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja a pályázat kiírását.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 13/2023. (II.14.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1) javasolja Tököl Város Képviselő-testületének, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 67. § (7) bekezdése alapján Gajárszky Istvánnét 2023. augusztus 1.-2028. július 31. napjáig megbízza a **Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvoda** vezetésével.
- 2) a **Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda** vezetői állaspályázatának előterjesztés szerinti tartalommal történő kiírásával egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**4. EGYEBEK**

**Gólya Márta elnök** Több hozzászólás nem lévén az ülést bezárja.

k.m.f.

**Bende Edmond**

jegyzőkönyv-hitelesítő

**Gólya Márta**

elnök



Bevételek		2023.évi terv	Kiadások		2023.évi terv
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>		<b>1 040</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...V)</b>		<b>1 040</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	<b>1 040</b>	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>50</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>-</b>	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>17</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>280</b>
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K513 rovatszám)</b>	<b>693</b>
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
	Elszámolásból származó bevételek				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>1 040</b>			
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>-</b>			
	Jövedelemadók				
	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Díjak				
	Más fizetési kötelezettségek				
	Egyéb közhatalmi bevétel				
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>-</b>			
	Készletértékesítés ellenértéke				
	Szolgáltatások ellenértéke				
	Közvetített szolgáltatások értéke				
	Tulajdonosi bevételek				
	Ellátási díjak				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
	Általános forgalmi adó visszatérítése				
	Kamatbevételek				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
	Biztosító által fizetett kártérítés				
	Egyéb működési bevételek				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>-</b>			
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>		<b>-</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>		<b>-</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	<b>-</b>	<b>VI.</b>	<b>Beruházások</b>	
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		<b>VII.</b>	<b>Felújítások</b>	
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		<b>VIII.</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>-</b>			
	Immateriális javak értékesítése				
	Ingatlanok értékesítése				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
	Részesedések értékesítése				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>-</b>			
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>		<b>-</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>		<b>-</b>
<b>1.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól</b>		<b>1.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	
<b>2.</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>		<b>2.</b>	<b>Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése</b>	
<b>3.</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>		<b>3.</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása</b>	
<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>		<b>-</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>		<b>-</b>
<b>1.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól</b>		<b>1.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	
<b>2.</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>		<b>2.</b>	<b>Pénzügyi lízing kiadásai</b>	
<b>3.</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>		<b>3.</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása</b>	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>		<b>1 040</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>1 040</b>

Költségvetési létszámkeret	2023.évi terv
közalkalmazottak	
köztisztviselők	
közfoglalkoztatottak	
Mt.hatálya alá tartozók	
Összes álláshely	-

Címrend	011110 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
<b>KIADÁSOK</b>	
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>1 040</b>
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>50</b>
- Representáció	50
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>17</b>
- Representáció	17
<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>280</b>
- Belső ellenőri díj	60
- Hrvatski glasnik és Barátság előfizetés	60
- Tagdíj	20
- Koszorú vásárlása	60
- Pénzintézeti jutalék	30
- Belföldi kiküldetés	50
<b>IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	
<b>V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékkal)</b>	<b>693</b>
- egyéb működési célú	
- tartalék	693
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>
<b>VI. Beruházások</b>	
<b>VII. Felújítások</b>	
<b>VIII. Egyéb felhalmozási kiadások</b>	
<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>
<b>1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével</b>	
<b>2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>4. Kölcsön tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása</b>	
<b>6. Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások</b>	
<b>7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása</b>	
<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>
<b>1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével</b>	
<b>2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>4. Kölcsön tőkeösszegének törlesztése</b>	
<b>5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása</b>	
<b>6. Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások</b>	
<b>7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása</b>	
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 040</b>
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+...+IV)</b>	<b>1 040</b>
<b>I. Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	<b>1 040</b>
<b>1. Önkormányzatok működési támogatásai</b>	
<b>2. Elvonások és befizetések bevételei</b>	
<b>3. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	
<b>4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	
<b>5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	
<b>6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>1 040</b>
<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	
<b>III. Működési bevételek</b>	
<b>IV. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	
<b>V. Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	<b>-</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
<b>VI. Felhalmozási bevétel</b>	<b>-</b>
Immateriális javak értékesítése	
Ingatlanok értékesítése	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
Részeselek értékesítése	
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>-</b>
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>
<b>1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével</b>	
<b>2. Hosszú lejáratú hitel felvétele</b>	
<b>3. Rövid lejáratú hitel felvétele</b>	
<b>4. Kölcsön felvétele</b>	
<b>5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése</b>	
<b>6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány</b>	
<b>7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása</b>	
<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>
<b>1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével</b>	
<b>2. Hosszú lejáratú hitel felvétele</b>	
<b>3. Rövid lejáratú hitel felvétele</b>	
<b>4. Kölcsön felvétele</b>	
<b>5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése</b>	
<b>6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány</b>	
<b>7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása</b>	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 040</b>



Címrend	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen:
<b>KIADÁSOK</b>													
<b>Működési költségvetési kiadások</b>	-	1 040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 040
I. Személyi juttatások		50											50
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		17											17
III. Dologi kiadások		280											280
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai													
V. Egyéb működési célú kiadások		693											693
<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI. Beruházások													-
VII. Felújítások													-
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások													-
<b>Működési finanszírozási kiadások</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése													-
3. Rövid lejáratú hitel törlesztésének törlesztése													-
4. Kölcsön törlesztésének törlesztése													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása													-
6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökerész törlesztésére teljesített kiadások													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása													-
<b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése													-
3. Rövid lejáratú hitel törlesztésének törlesztése													-
4. Kölcsön törlesztésének törlesztése													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása													-
6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökerész törlesztésére teljesített kiadások													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása													-
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	-	1 040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 040
<b>Működési költségvetési bevételek</b>	-	1 040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 040
I/1. Önkormányzatok működési támogatásai													-
I/2. Elvonások és befizetések bevételei													-
I/3. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről													-
I/4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről													-
I/5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről													-
I/6. Egyéb működési célú támogatás Áht-on belülről		1 040											1 040
II. Kozhatalmi bevételek													-
III. Működési bevétel													-
IV. Működési célú átvett pénzeszköz													-
<b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V. Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről													-
VI. Felhalmozási bevétel													-
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													-
<b>Működési finanszírozási bevételek</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele													-
3. Rövid lejáratú hitel felvétele													-
4. Kölcsön felvétele													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése													-
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása													-
<b>Felhalmozási finanszírozási bevételek</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele													-
3. Rövid lejáratú hitel felvétele													-
4. Kölcsön felvétele													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése													-
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása													-
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	-	1 040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 040
Egyenleg (bevételek-kiadások):	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sorszám	Támogatott neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.			
3.			
<b>Céljellelű támogatások összesen:</b>			-



**A Tököli Szerb Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségének bemutatása**

Ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyvetet követő			Összesen
		1. évben (2024)	2. évben (2025)	3. évben (2026)	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7=3+4+5+6</b>
Helyi adóból származó bevétel	01				-
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillatő vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02			-	-
Osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	03				-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				-
Bírság, pótlék-és díjbevétel	05				-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				-
<b>Saját bevételek (01+...+06)</b>	<b>07</b>	-	-	-	-
<b>Saját bevételek (07. sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	-	-	-	-
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyvetet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+16)</b>	<b>09</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	10				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	11				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	12				-
Váltó kibocsátás	13				-
Pénzügyi lízing	14				-
Halasztott fizetés	15				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	16				-
<b>Tárgyvetetben keletkezett, illetve keletkező, tárgyvetet terhelő fizetési kötelezettség (18+...+24)</b>	<b>17</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	19				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	20				-
Váltó kibocsátás	21				-
Pénzügyi lízing	22				-
Halasztott fizetés	23				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	24				-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (09+17)</b>	<b>25</b>	-	-	-	-
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08- 25)</b>	<b>26</b>	-	-	-	-