

MEGHÍVÓ

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. április 20-án 16,00 órakor

a Polgármesteri Hivatalban ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Napirendi pont:

- 1) 2022. évi zárszámadás
- 2) Véleménynyilvánítás a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola intézményvezetőjének megbízásához
- 3) Véleménynyilvánítás Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája intézményvezetőjének megbízásához
- 4) 2023. évi költségvetés módosítása

Tököl, 2023. április 12.




Gólya Márta s.k.
elnök

JELLENLÉTI ÍV

a Tököli Horvát Önkormányzat
2023. április 20-i üléséről

GÓLYA Márta

elnök


.....

ÁGICS-Farkas Katalin

elnök-helyettes


.....

Nagy Béláné

képviselő


.....

BENDE Edmond

képviselő


.....

Meghívottak, jelen lévők:

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. április 20-án a Tököli Horvát Önkormányzat üléséről, a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

Gólya Márta	elnök
Ágics-Farkas Katalin	elnök-helyettes
Bende Edmond	képviselő
Nagy Béláné	képviselő
Rácz Judit	aljegyző jegyzőkönyv-vezető
Balogh Jánosné	Pü-i irodavezető

Gólya Márta elnök az ülést megnyitja, megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat 4 fővel határozatképes. Javasolja, hogy Ágics-Farkas Katalin legyen a jegyzőkönyv hitelesítő, majd szavazásra bocsátja azt.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 17/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete Ágics-Farkas Katalint jelöli a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyzőkönyv-hitelesítő

Gólya Márta elnök ismerteti a napirendi pontokat és azok elfogadását kezdeményezi.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 18/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendeket tárgyalja:

- 1) 2022. évi zárszámadás
- 2) Véleménynyilvánítás a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola intézményvezetőjének megbízásához
- 3) Véleménynyilvánítás Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája intézményvezetőjének megbízásához
- 4) 2023. évi költségvetés módosítása
- 5) Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

1. 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

Balogh Jánosné pénzügyi irodavezető ismerteti az írásos előterjesztést.

Gólya Márta elnök javasolja a határozati javaslat elfogadását.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

Tököli Horvát Önkormányzat
2316 Tököl, Fő u. 117.

ELŐTERJESZTÉS
a Tököli Horvát Önkormányzat 2023. április havi ülésére

Tárgy: 2022. évi zárszámadás

Előadó: Gólya Márta elnök

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában foglaltak szerint az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadást) kell készíteni.

Ugyanezen jogszabály 91.§-a előírja, hogy a zárszámadást elfogadó határozatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a 2022.évi maradványt a nemzetiségi képviselő-testület a zárszámadási határozattal egy időben állapítja meg, így a határozati javaslat tartalmazza a 2022. évi maradvány elszámolását is.

Fentiekre tekintettel Önök elé terjesztem a 2022. évről szóló zárszámadást, melynek számszaki részét a 1-8.számú mellékletek tartalmazzák.

Tájékoztatom Önöket, hogy a keletkezett maradvány összege 3.221eFt, melyből kötelezettséggel terhelt maradvány 2.508eFt, mely tartalmát az alábbiak szerint részletezünk, szabad maradvány 713eFt.

Jogcím	Megnevezés	Összeg
Személyi juttatások	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás	1.500eFt
	- Zenekíséret bruttó 15eFt*6 hó	90eFt
Munkaadókat terhelő járulékok	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás	168eFt
Dologi kiadások	Emléktábla kihelyezése tököli rácsok bejövételének 400.évfordulójára	300eFt
	2023. évi Rác bál költségeire	250eFt
Működési célú kiadások	Tököli Római Katolikus Plébánia támogatása	200eFt
Összesen		2.508eFt

Határozati javaslat

A Tököli Horvát Önkormányzat a melléklet szerinti **5.804eFt bevételi, 2.582eFt kiadási teljesítéssel, valamint 3.221eFt maradvánnyal** elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi zárszámadását.

Határidő: azonnal

Felelős: THÖ elnöke

Tököl, 2023. április 17.

Gólya Márta sk.
THÖ elnöke

Bevételek				Kiadások			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)				MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)			
I. Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+...+6)	1 040	2 930	3 041	I. Személyi juttatások	50	1 930	290
1. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17	346	178
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		-		III. Dologi kiadások	622	2 667	1 864
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		-		IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		-		V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K513 rovatszám)	351	749	250
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		-					
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		-					
Elszámolásból származó bevételek		-					
2. Elvonások és befizetések bevételei		-					
3. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		-					
4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		-					
5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		-					
6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040	2 930	2 930				
II. Közhatalmi bevételek	-	-	-				
Jövedelemadók							
Szociális hozzájárulási adó és járulékok							
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók							
Vagyoni típusú adók							
Termékek és szolgáltatások adói							
Díjak							
Más fizetési kötelezettségek							
Egyéb közhatalmi bevétel							
III. Működési bevételek	-	-	111				
Készletértékesítés ellenértéke							
Szolgáltatások ellenértéke							
Közvetített szolgáltatások értéke							
Tulajdonosi bevételek							
Ellátási díjak							
Kiszámlázott általános forgalmi adó							
Általános forgalmi adó visszatérítése							
Kamatbevételek			111				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
Biztosító által fizetett kártérítés							
Egyéb működési bevételek							
IV. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)	-	-	-	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)	-	-	-
V. Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	-	-	-	VI. Beruházások			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				VII. Felújítások			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				VIII. Egyéb felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
VI. Felhalmozási bevételek	-	-	-				
Immateriális javak értékesítése							
Ingatlanok értékesítése							
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
Részesedések értékesítése							
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	-	2 762	2 762	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	-	-	-
1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
2. Maradvány igénybevétele		2 762	2 762	2. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
3. Központi, irányító szervek támogatás				3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása			
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	-	-	-	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	-	-	-
1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
2. Maradvány igénybevétele				2. Pénzügyi lízing kiadásai			
3. Központi, irányító szervek támogatás				3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 040	5 692	5 803	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 040	5 692	2 582
				Költségvetési létszámkeret	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
				közalkalmazottak			
				köztisztviselők			
				közfoglalkoztatottak			
				Mt.hatalya alá tartozók			
				Összes álláshegy			

Cimrend		011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége		
KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		1 040	5 692	2 582
I.	Személyi juttatások	50	1 930	290
	- Reprezentáció	50	50	
	- HOSIG-ban érettségiző tököli tanulók részére ajándék		140	140
	- WS Iskolába járó horvát nyelven tanuló gyerekek részére ajándékutalvány		150	150
	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás		1 500	
	- Zenekíséret bruttó 15Ft*6 hó		90	
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17	346	178
	- Reprezentáció	17	44	44
	- HOSIG-ban érettségiző tököli tanulók részére ajándék		84	84
	- WS Iskolába járó horvát nyelven tanuló gyerekek részére ajándékutalvány		50	50
	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás		168	
III.	Dologi kiadások	622	2 667	1 864
	- 2022.évi Rác bál	200	200	200
	- Belső ellenőri díj	60	60	60
	- Hrvatski glasnik és Barátság előfizetés	60	46	
	- Hrvatski Kalendar	160	160	129
	- Hrvatski Kalendar 2023. évi		85	85
	- Tagdíj	12	12	12
	- Koszori vásárlása	50		
	- Pénzügyi juttatás	30	40	38
	- Belföldi kiküldetés	50		
	- HOSIG tanulói részére tanulmányi kirándulás költségeire		214	214
	- HOSIG tanulói részére Dubrovnik utazás költségeire		200	181
	- Tököl Lovasnapok költségeire		100	89
	- Szivárvány Óvoda nevelőtestületének zalai kirándulásának költségei (horvát nevelési intézménylátogatás)		100	100
	- Tököl Közösségek és Nemzetiségek Napja költségeire		150	152
	- Duna-menti Rácok találkozója 2022. Dúsnok		-	
	- Szeptember 9-én táncház megrendezése		-	
	- Emléktábla kihelyezése tököli rácok bejövételének 400.évfordulójára		300	
	- Városligeti Horvát Piknik 2022.10.01-jén		500	431
	- Adventi rendezvény költségeire		250	173
	- 2023. évi Rác bál költségeire		250	
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékkal)	351	749	250
	- egyéb működési célú		450	250
	- tartalék	351	299	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		-	-	-
VI.	Beruházások			
VII.	Felújítások			
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások			
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		-	-	-
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel törlesztése			
4.	Kölcsön törlesztése			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása			
6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tökérsz törlesztésére teljesített kiadások			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása			
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		-	-	-
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel törlesztése			
4.	Kölcsön törlesztése			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása			
6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tökérsz törlesztésére teljesített kiadások			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		1 040	5 692	2 582
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+...+IV)		1 040	2 930	2 930
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)	1 040	2 930	2 930
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			
2.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040	2 930	2 930
II.	Közhatalmi bevételek			
III.	Működési bevételek			
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök			
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)				
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	-	-	-
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
VI.	Felhalmozási bevétel	-	-	-
	Immateriális javak értékesítése			
	Ingatlanok értékesítése			
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
	Részeselek értékesítése			
	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		-	2 762	2 762
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			
4.	Kölcsön felvétele			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány		2 762	2 762
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		-	-	-
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			
4.	Kölcsön felvétele			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		1 040	5 692	5 692

Sorszám	Támogatott neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Horvát Óvoda	fektetőágyak vásárlása		250	250
2.	Tököli Római Katolikus Plébánia	működési támogatás		200	
3.					
Céljellelű támogatások összesen:			-	450	250

Tárgydíszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján (I. Az Absz. 17. számú melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezőség levezetése)		
Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen (=2+3)	2 763 853
02	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [+32]	230 325
03	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	2 533 528
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	458 721
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [-003]	-2 581 587
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [+005]	5 802 596
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege [-0981313]	-2 762 288
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege [-0981323]	0
09	Kincstáron kívüli forrászámok értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-3318]	0
10	Kincstáron kívüli devizaszámlák értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-3328]	0
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma [+/-361]	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma [+/-363]	0
13	Adott előleghöz kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma [+/-36411]	0
14	Adott előleghöz kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma [+/-36413]	0
15	Kapott előleghöz kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma [+/-36421]	0
16	Adott előlegek számla tárgydíszaki forgalma összesen [+/-3651]	0
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36511]	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36512]	0
19	Készletekre adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36513]	0
20	Igénybevet szolgáltatásokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36514]	0
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36515]	0
22	Tulfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydíszaki forgalma [+/-36516]	0
23	Adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma összesen [+/-36518]	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365181]	0
25	Beruházásra adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365182]	0
26	Készletekre adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365183]	0
27	Igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365184]	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365185]	0
29	Tulfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365186]	0
30	Továbbadói célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3652]	0
31	Más által beszédett bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3653]	0
32	Forgótöke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3654]	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolási megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma [+/-3656]	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3657]	0
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydíszaki forgalma [+/-3659]	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen [+/-366]	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3661]	0
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolási tárgydíszaki forgalma [+/-3662]	0
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-3671]	0
40	Tulfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma [+/-36711]	0
41	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36712]	0
42	Továbbadói célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3672]	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3673]	0
44	Forgótöke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma [+/-3674]	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolási megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma [+/-3676]	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma [+/-3678]	0
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások [+/-3679]	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki forgalma [+/-36791]	0
49	Allamodóság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek tárgydíszaki forgalma [+/-36792]	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése tárgydíszaki egyenlege [+/-8552]	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege [+/-9352]	0
52	Az Absz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2020. 12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	0
53	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	3 222 574
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydíszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	3 222 574
55	E. Eltérés (C - D)	0
II. A lekötött bankbetétek pénzforgalmának egyeztetése az Absz. 17. számú melléklet 4. b) pontja szerinti kötelező egyezőség alapján:		
56	A. 31. számla nyitó tárgydíszaki egyenlege [+ (311-3181) + (312-3182)]	0
57	B. Korrekciós tételek összesen: (+58+59-60)	0
58	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése teljesítése tárgydíszaki egyenlege [+059163]	0
59	Lekötött bankbetétek megszüntetése teljesítése tárgydíszaki egyenlege [-098173]	0
60	Lekötött bankbetétek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-318]	0
61	C. 31. számla számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	0
62	D. 31. számla főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydíszaki egyenlege [+ (311-3181) + (312-3182)]	0
63	E. Eltérés (C - D)	0

Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 040 308
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 581 587
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	458 721
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 762 288
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	2 762 288
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	3 221 009
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	-
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	-
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	-
15	C) Összes maradvány (=A+B)	3 221 009
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	2 508 000
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	713 009
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	-
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

Megnevezés	Önkormányzat
1.	2.
Személyi juttatások (K1 rovat)	1 590
Járulékok (K2 rovat)	168
Dologi kiadások (K3 rovat)	550
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4 rovat)	
Egyéb működési célú kiadások (K5 rovat)	200
Beruházások (K6 rovat)	
Felújítások (K7 rovat)	
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8 rovat)	
Finanszírozási kiadások (K9 rovat)	
Kiadások összesen:	2 508

**A Tököli Horvát Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségének bemutatása**

Ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyvetet követő			Összesen
		1. évben (2023)	2. évben (2024)	3. évben (2025)	
1	2	4	5	6	7=3+4+5+6
Helyi adóból származó bevétel	01				-
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillatő vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02			-	-
Osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	03				-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				-
Bírság, pótlék-és díjbevétel	05				-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				-
Saját bevételek (01+...+06)	07	-	-	-	-
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	-	-	-	-
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyvetet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+16)	09	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	10				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	11				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	12				-
Váltó kibocsátás	13				-
Pénzügyi lízing	14				-
Halasztott fizetés	15				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	16				-
Tárgyvetetben keletkezett, illetve keletkező, tárgyvetet terhelő fizetési kötelezettség (18+...+24)	17	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	19				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	20				-
Váltó kibocsátás	21				-
Pénzügyi lízing	22				-
Halasztott fizetés	23				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	24				-
Fizetési kötelezettség összesen (09+17)	25	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08- 25)	26	-	-	-	-

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 19/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat a melléklet szerinti **5.804eFt bevételi, 2.582eFt kiadási teljesítéssel, valamint 3.221eFt maradvánnyal** elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi zárszámadását.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

2. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS A TÖKÖLI WEÖRES SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZMÉNYVEZETŐJÉNEK MEGBÍZÁSÁHOZ

Gólya Márta elnök ismerteti a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ véleményezésre felkérő levelét, melyet a képviselők a pályázatokkal együtt megkaptak. Kéri, hogy a THÖ alakítsa ki véleményét.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 20/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás betöltésére beérkezett pályázatokat megismerte, Dani Szilvia intézményvezetői megbízását támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZIVÁRVÁNY NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA INTÉZMÉNYVEZETŐJÉNEK MEGBÍZÁSÁHOZ

Gólya Márta elnök ismerteti a Jegyző Asszony véleményezésre felkérő levelét, melyet a képviselők a pályázattal együtt megkaptak. Köszönti Marcsa Ferencnét.

Marcsa Ferencné pályázó biztosítja a THÖ képviselőit, hogy a vezetése alatt az óvodában továbbra is kiemelt figyelmet kap a horvát nemzetiségi nevelés, szem előtt tartva azt, hogy az iskolába is nagyobb számban válasszák a horvát nyelvet a szülők és a gyermekek.

Gólya Márta elnök kéri, hogy a THÖ alakítsa ki véleményét.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 21/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás betöltésére beérkezett pályázatot megismerte, **Marcsa Ferencné** intézményvezetői megbízását támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4. A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSA

Gólya Márta elnök a képviselő-testület tagjai egyetértésével, javasolja, hogy

- Lovasnap költségeire 100eFt-ot,
- a Tököli Weöres Sándor Általános Iskolába járó, azon diákok részére, akik kiemelkedő tanulmányi eredményt nyújtottak a horvát nyelv tanulása terén - könyvtalvány vásárlására 100eFt-ot,
- a HOŠIG-ban végzős tököli diák részére 80eFt/fő+járulék összegű ajándékutalványt biztosítson a THÖ.

Továbbá javasolja, hogy

- a 2022. évi maradványt, 3.221e-Ft-ot javasolja beépíteni a 2023. évi költségvetés bevételei közé, melyből 5.508eFt kötelezettséggel terhelt, az alábbiak szerint:

Jogcím	Megnevezés	Összeg
Személyi juttatások	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás	1.500eFt
	- Zenekíséret bruttó 15eFt*6 hó	90eFt
Munkaadókat terhelő járulékok	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás	168eFt
Dologi kiadások	Emléktábla kihelyezése tököli rácok bejövételének 400.évfordulójára	300eFt
	2023. évi Rác bál költségeire	250eFt
Működési célú kiadások	Tököli Római Katolikus Plébánia támogatása	200eFt
Összesen		2.508eFt

- a 700eFt támogatás, melyet Tököl Város Önkormányzata biztosít épüljön be a 2023. évi költségvetésbe,
- az 1.185.200.-Ft feladatalapú támogatás épüljön be a 2023. évi költségvetésbe,
- A Bethlen Gábor Alapkezelőnél a Tököli Horvát Nemzetiségi napra megpályázott és megnyert 600eFt épüljön be a 2023. évi költségvetésbe.

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 22/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat a 2023. május 20-i Lovasnap költségeire 100eFt-ot biztosít tartalék terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 23/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat a Tököli Weöres Sándor Általános Iskolába járó, azon diákok részére, akik kiemelkedő tanulmányi eredményt nyújtottak a horvát nyelv tanulása terén - könyvutalvány vásárlására 100eFt-ot biztosít tartalék terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 24/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a HOŠIG-ban végzős tököli diák részére 80eFt+járulék értékű ajándékutalványt biztosít a tartalék terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 25/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi maradványt, 3.221e-Ft-ot beépíti a 2023. évi költségvetés bevételei közé, melyből 5.508eFt kötelezettséggel terhelt, az alábbiak szerint:

Jogcím	Megnevezés	Összeg
Személyi juttatások	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás	1.500eFt
	- Zenekíséret bruttó 15eFt*6 hó	90eFt
Munkaadókat terhelő járulékok	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás	168eFt
Dologi kiadások	Emléktábla kihelyezése tököli rácok bejövetelének 400.évfordulójára	300eFt
	2023. évi Rác bál költségeire	250eFt
Működési célú kiadások	Tököli Római Katolikus Plébánia támogatása	200eFt
Összesen		2.508eFt

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 26/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a Tököl Város Önkormányzata által biztosított 700eFt támogatást beépíti a 2023. évi költségvetésbe.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 27/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.185.200.-Ft feladatalapú támogatást beépíti a 2023. évi költségvetésbe.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT 28/2023. (IV.20.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A Tököli Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a Bethlen Gábor Alapkezelőnél a Tököli Horvát Nemzetiségi napra megpályázott és megnyert 600eFt-ot beépíti a 2023. évi költségvetésbe.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5. EGYEBEK

Gólya Márta elnök Több hozzászólás nem lévén az ülést bezárja.

k.m.f.
Ágics-Farkas Katalin
jegyzőkönyv-hitelesítő



Gólya Márta
elnök

Bevételek				Kiadások			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)				MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)			
I. Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+...+6)	1 040	2 930	3 041	I. Személyi juttatások	50	1 930	290
1. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17	346	178
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		-		III. Dologi kiadások	622	2 667	1 864
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		-		IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		-		V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K513 rovatszám)	351	749	250
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		-					
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		-					
Elszámolásból származó bevételek		-					
2. Elvonások és befizetések bevételei		-					
3. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		-					
4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		-					
5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		-					
6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040	2 930	2 930				
II. Közhatalmi bevételek	-	-	-				
Jövedelemadók							
Szociális hozzájárulási adó és járulékok							
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók							
Vagyoni típusú adók							
Termékek és szolgáltatások adói							
Díjak							
Más fizetési kötelezettségek							
Egyéb közhatalmi bevétel							
III. Működési bevételek	-	-	111				
Készletértékesítés ellenértéke							
Szolgáltatások ellenértéke							
Közvetített szolgáltatások értéke							
Tulajdonosi bevételek							
Ellátási díjak							
Kiszámlázott általános forgalmi adó							
Általános forgalmi adó visszatérítése							
Kamatbevételek			111				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
Biztosító által fizetett kártérítés							
Egyéb működési bevételek							
IV. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)	-	-	-	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)	-	-	-
V. Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	-	-	-	VI. Beruházások			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				VII. Felújítások			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				VIII. Egyéb felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
VI. Felhalmozási bevételek	-	-	-				
Immateriális javak értékesítése							
Ingatlanok értékesítése							
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
Részesedések értékesítése							
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	-	2 762	2 762	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	-	-	-
1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
2. Maradvány igénybevétele		2 762	2 762	2. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
3. Központi, irányító szervek támogatás				3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása			
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	-	-	-	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	-	-	-
1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
2. Maradvány igénybevétele				2. Pénzügyi lízing kiadásai			
3. Központi, irányító szervek támogatás				3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 040	5 692	5 803	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 040	5 692	2 582
				Költségvetési létszámkeret	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
				közalkalmazottak			
				köztisztviselők			
				közfoglalkoztatottak			
				Mt.hatalya alá tartozók			
				Összes álláshegy			

Cimrend		011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége		
KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		1 040	5 692	2 582
I.	Személyi juttatások	50	1 930	290
	- Reprezentáció	50	50	
	- HOSIG-ban érettségiző tököli tanulók részére ajándék		140	140
	- WS Iskolába járó horvát nyelven tanuló gyerekek részére ajándékutalvány		150	150
	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás		1 500	
	- Zenekiséret bruttó 15Ft*6 hó		90	
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17	346	178
	- Reprezentáció	17	44	44
	- HOSIG-ban érettségiző tököli tanulók részére ajándék		84	84
	- WS Iskolába járó horvát nyelven tanuló gyerekek részére ajándékutalvány		50	50
	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás		168	
III.	Dologi kiadások	622	2 667	1 864
	- 2022.évi Rác bál	200	200	200
	- Belső ellenőri díj	60	60	60
	- Hrvatski glasnik és Barátság előfizetés	60	46	
	- Hrvatski Kalendar	160	160	129
	- Hrvatski Kalendar 2023. évi		85	85
	- Tagdíj	12	12	12
	- Koszori vásárlása	50		
	- Pénzügyi juttatás	30	40	38
	- Belföldi kiküldetés	50		
	- HOSIG tanulói részére tanulmányi kirándulás költségeire		214	214
	- HOSIG tanulói részére Dubrovnik utazás költségeire		200	181
	- Tököl Lovasnapok költségeire		100	89
	- Szivárvány Óvoda nevelőtestületének zalai kirándulásának költségei (horvát nevelési intézménylátogatás)		100	100
	- Tököl Közösségek és Nemzetiségek Napja költségeire		150	152
	- Duna-menti Rácok találkozója 2022. Dúsnok		-	
	- Szeptember 9-én táncház megrendezése		-	
	- Emléktábla kihelyezése tököli rácok bejövételének 400.évfordulójára		300	
	- Városligeti Horvát Piknik 2022.10.01-jén		500	431
	- Adventi rendezvény költségeire		250	173
	- 2023. évi Rác bál költségeire		250	
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékkal)	351	749	250
	- egyéb működési célú		450	250
	- tartalék	351	299	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		-	-	-
VI.	Beruházások			
VII.	Felújítások			
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások			
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		-	-	-
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel törlesztése			
4.	Kölcsön törlesztése			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása			
6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása			
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		-	-	-
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel törlesztése			
4.	Kölcsön törlesztése			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása			
6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		1 040	5 692	2 582
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+...+IV)		1 040	2 930	2 930
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2...+6)	1 040	2 930	2 930
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			
2.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040	2 930	2 930
II.	Közhatalmi bevételek			
III.	Működési bevételek			
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök			
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)				
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	-	-	-
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
VI.	Felhalmozási bevétel	-	-	-
	Immateriális javak értékesítése			
	Ingatlanok értékesítése			
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
	Részeselek értékesítése			
	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		-	2 762	2 762
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			
4.	Kölcsön felvétele			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány		2 762	2 762
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		-	-	-
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			
4.	Kölcsön felvétele			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		1 040	5 692	5 692

Sorszám	Támogatott neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Horvát Óvoda	fektetőágyak vásárlása		250	250
2.	Tököli Római Katolikus Plébánia	működési támogatás		200	
3.					
Céljellelű támogatások összesen:			-	450	250

Tárgydíszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján (I. Az Absz. 17. számú melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezőség levezetése)		
Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen (=2+3)	2 763 853
02	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [+32]	230 325
03	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	2 533 528
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	458 721
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [-003]	-2 581 587
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [+005]	5 802 596
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege [-0981313]	-2 762 288
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege [-0981323]	0
09	Kincstáron kívüli források értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-3318]	0
10	Kincstáron kívüli devizaszámlák értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-3328]	0
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma [+/-361]	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma [+/-363]	0
13	Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma [+/-36411]	0
14	Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma [+/-36413]	0
15	Kapott előleghoz kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma [+/-36421]	0
16	Adott előlegek számla tárgydíszaki forgalma összesen [+/-3651]	0
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36511]	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36512]	0
19	Készletekre adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36513]	0
20	Igénybevet szolgáltatásokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36514]	0
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36515]	0
22	Tulfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydíszaki forgalma [+/-36516]	0
23	Adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma összesen [+/-36518]	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365181]	0
25	Beruházásra adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365182]	0
26	Készletekre adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365183]	0
27	Igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365184]	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365185]	0
29	Tulfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-365186]	0
30	Továbbadasi célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3652]	0
31	Más által beszédett bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3653]	0
32	Forgatóké elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3654]	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolási megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma [+/-3656]	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3657]	0
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydíszaki forgalma [+/-3659]	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen [+/-366]	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3661]	0
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolási tárgydíszaki forgalma [+/-3662]	0
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-3671]	0
40	Tulfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma [+/-36711]	0
41	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma [+/-36712]	0
42	Továbbadasi célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3672]	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma [+/-3673]	0
44	Forgatóké elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma [+/-3674]	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolási megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma [+/-3676]	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma [+/-3678]	0
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások [+/-3679]	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki forgalma [+/-36791]	0
49	Allamodóság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek tárgydíszaki forgalma [+/-36792]	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése tárgydíszaki egyenlege [+/-8552]	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege [+/-9352]	0
52	Az Absz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2020. 12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	0
53	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	3 222 574
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydíszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	3 222 574
55	E. Eltérés (C - D)	0
II. A lekötött bankbetétek pénzforgalmának egyeztetése az Absz. 17. számú melléklet 4. b) pontja szerinti kötelező egyezőség alapján:		
56	A. 31. számla nyitó tárgydíszaki egyenlege [+ (311-3181) + (312-3182)]	0
57	B. Korrekciós tételek összesen: (+58+59-60)	0
58	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése teljesítése tárgydíszaki egyenlege [+059163]	0
59	Lekötött bankbetétek megszüntetése teljesítése tárgydíszaki egyenlege [- 098173]	0
60	Lekötött bankbetétek értékesítése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma [+/-318]	0
61	C. 31. számla számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	0
62	D. 31. számla főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydíszaki egyenlege [+ (311-3181) + (312-3182)]	0
63	E. Eltérés (C - D)	0

Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 040 308
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 581 587
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	458 721
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 762 288
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	2 762 288
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	3 221 009
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	-
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	-
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	-
15	C) Összes maradvány (=A+B)	3 221 009
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	2 508 000
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	713 009
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	-
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

Megnevezés	Önkormányzat
1.	2.
Személyi juttatások (K1 rovat)	1 590
Járulékok (K2 rovat)	168
Dologi kiadások (K3 rovat)	550
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4 rovat)	
Egyéb működési célú kiadások (K5 rovat)	200
Beruházások (K6 rovat)	
Felújítások (K7 rovat)	
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8 rovat)	
Finanszírozási kiadások (K9 rovat)	
Kiadások összesen:	2 508

**A Tököli Horvát Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségének bemutatása**

Ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyvetet követő			Összesen
		1. évben (2023)	2. évben (2024)	3. évben (2025)	
1	2	4	5	6	7=3+4+5+6
Helyi adóból származó bevétel	01				-
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillatő vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02			-	-
Osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	03				-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				-
Bírság, pótlék-és díjbevétel	05				-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				-
Saját bevételek (01+...+06)	07	-	-	-	-
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	-	-	-	-
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyvetet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+16)	09	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	10				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	11				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir	12				-
Váltó kibocsátás	13				-
Pénzügyi lízing	14				-
Halasztott fizetés	15				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	16				-
Tárgyvetetben keletkezett, illetve keletkező, tárgyvetet terhelő fizetési kötelezettség (18+...+24)	17	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	19				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir	20				-
Váltó kibocsátás	21				-
Pénzügyi lízing	22				-
Halasztott fizetés	23				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	24				-
Fizetési kötelezettség összesen (09+17)	25	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08- 25)	26	-	-	-	-

Bevételek				Kiadások			
	Eredeti előirányzat	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)	1 040 000	2 485 200	3 525 200	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)	1 040 000	5 706 209	6 746 209
I. Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+...+6)	1 040 000	2 485 200	3 525 200	I. Személyi juttatások	50 000	1 770 000	1 820 000
1. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 000	229 000	246 000
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	III. Dologi kiadások	280 000	1 250 000	1 530 000
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	-	-	-	V. Egyéb működési célú kiadások	-	200 000	200 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	VI. Tartalék	693 000	2 257 209	2 950 209
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-				
Elszámolásból származó bevételek	-	-	-				
2. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-				
3. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-				
4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-				
5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-				
6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	2 485 200	3 525 200				
II. Közhatalmi bevételek	-	-	-				
Jövedelemadók							
Szociális hozzájárulási adó és járulékok							
Bérbe- és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók							
Vagyoni típusú adók							
Termékek és szolgáltatások adói							
Díjak							
Más fizetési kötelezettségek							
Egyéb közhatalmi bevétel							
III. Működési bevételek	-	-	-				
Készletértékesítés ellenértéke							
Szolgáltatások ellenértéke							
Közvetített szolgáltatások értéke							
Tulajdonosi bevételek							
Ellátási díjak							
Kiszámlázott általános forgalmi adó							
Általános forgalmi adó visszatérítése							
Kamatbevételek							
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
Biztosító által fizetett kártérítés							
Egyéb működési bevételek							
IV. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)	-	-	-	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)	-	-	-
V. Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	-	-	-	VII. Beruházások			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				VIII. Felújítások			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				IX. Egyéb felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
VI. Felhalmozási bevételek	-	-	-				
Immateriális javak értékesítése							
Ingatlanok értékesítése							
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
Részesedések értékesítése							
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	-	3 221 009	3 221 009	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	-	-	-
1. Hítel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				1. Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre			
2. Maradvány igénybevétele		3 221 009	3 221 009	2. Pénzeszközök lekötött bankbeli elhelyezése			
3. Központi, irányító szervei támogatás				3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	-	-	-	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	-	-	-
1. Hítel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				1. Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre			
2. Maradvány igénybevétele				2. Pénzügyi lízing kiadásai			
3. Központi, irányító szervei támogatás				3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 040 000	5 706 209	6 746 209	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 040 000	5 706 209	6 746 209

Költségvetési létszámkeret	Eredeti előirányzat	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
közalkalmazottak			
közisztviselők			
közfoglalkoztatottak			
Mt.hatálya alá tartozók			
Összes álláshely	-	-	-

Cimrend		011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége		
		Eredeti előirányzat	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
KIADÁSOK				
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		1 040 000	5 706 209	6 746 209
I.	Személyi juttatások	50 000	1 770 000	1 820 000
	- Reprézenciáció	50 000		50 000
	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás		1 500 000	1 500 000
	- Komszije együttes zenekísérete		90 000	90 000
	- Weöres Sándor Általános Iskola járó horvát nyelvet tanulók részére könyvtartalvány		100 000	100 000
	- HOSIG-ban végzős diákok részére ajándékutalvány		80 000	80 000
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 000	229 000	246 000
	- Reprézenciáció	17 000		17 000
	- "Rác jövőért tanulmányi ösztöndíj" juttatás		168 000	168 000
	- Weöres Sándor Általános Iskola járó horvát nyelvet tanulók részére könyvtartalvány		34 000	34 000
	- HOSIG-ban végzős diákok részére ajándékutalvány		27 000	27 000
III.	Dologi kiadások	280 000	1 250 000	1 530 000
	- Belső ellenőri díj	60 000		60 000
	- Hrvatski glasnik és Barátság előfizetés	60 000		60 000
	- Tagdíj	20 000		20 000
	- Koszorú vásárlása	60 000		60 000
	- Pénztézetű jutalék	30 000		30 000
	- Belülről kiküldetés	50 000		50 000
	- Emlékplakka kihelyezése tököli Rácok bejövetele 400. évfordulójára		300 000	300 000
	- 2023. évi Rác hál költségeire		250 000	250 000
	- Tököli Horvát Nemzetiségi Nap költségeire		600 000	600 000
	- Lovasnap költségeire		100 000	100 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V.	Egyéb működési célú kiadások	693 000	2 457 209	3 150 209
	- egyéb működési célú		200 000	200 000
VI.	Tartalék	693 000	2 257 209	2 950 209
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
VI.	Beruházások			
VII.	Felújítások			
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások			
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel törlesztése			
4.	Kölcsön törlesztése			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása			
6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökérsz törlesztésére teljesített kiadások			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása			
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
3.	Rövid lejáratú hitel törlesztése			
4.	Kölcsön törlesztése			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása			
6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökérsz törlesztésére teljesített kiadások			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		1 040 000	5 706 209	6 746 209
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+...+IV)		1 040 000	2 485 200	3 525 200
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2...+6)	1 040 000	2 485 200	3 525 200
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			
2.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	2 485 200	3 525 200
II.	Közhatalmi bevételek			
III.	Működési bevételek			
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök			
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)				
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről			
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
VI.	Felhalmozási bevétel			
	Immateriális javak értékesítése			
	Ingatlanok értékesítése			
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
	Részeselek értékesítése			
	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			3 221 009	3 221 009
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapir kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			
4.	Kölcsön felvétele			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány		3 221 009	3 221 009
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapir kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			
4.	Kölcsön felvétele			
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		1 040 000	5 706 209	6 746 209

Cimrend	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen:
KIADÁSOK													
Működési költségvetési kiadások	-	1 040 000	-	5 706 209	-	-	-	-	-	-	-	-	6 746 209
I. Személyi juttatások		50 000		1 770 000									1 820 000
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		17 000		229 000									246 000
III. Dologi kiadások		280 000		1 250 000									1 530 000
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai													
V. Egyéb működési célú kiadások				200 000									200 000
VI. Tartalék		693 000		2 257 209									2 950 209
Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII. Beruházások													-
VIII. Felújítások													-
IX. Egyéb felhalmozási kiadások													-
Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel törlesztése													-
3. Rövid lejáratú hitel törlesztése													-
4. Kölcsön törlesztése													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása													-
6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökérsz törlesztésére teljesített kiadások													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása													-
Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel törlesztése													-
3. Rövid lejáratú hitel törlesztése													-
4. Kölcsön törlesztése													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása													-
6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökérsz törlesztésére teljesített kiadások													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása													-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	-	1 040 000	-	5 706 209	-	-	-	-	-	-	-	-	6 746 209
Működési költségvetési bevételek	-	1 040 000	-	2 485 200	-	-	-	-	-	-	-	-	3 525 200
I/1. Önkormányzatok működési támogatásai													-
I/2. Elvonások és befizetések bevételei													-
I/3. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről													-
I/4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről													-
I/5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről													-
I/6. Egyéb működési célú támogatás Áht-on belülről		1 040 000		2 485 200									3 525 200
II. Közhatalmi bevételek													-
III. Működési bevétel													-
IV. Működési célú átvett pénzeszköz													-
Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V. Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről													-
VI. Felhalmozási bevétel													-
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													-
Működési finanszírozási bevételek	-	-	-	3 221 009	-	-	-	-	-	-	-	-	3 221 009
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele													-
3. Rövid lejáratú hitel felvétele													-
4. Kölcsön felvétele													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése													-
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				3 221 009									3 221 009
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása													-
Felhalmozási finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével													-
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele													-
3. Rövid lejáratú hitel felvétele													-
4. Kölcsön felvétele													-
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése													-
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány													-
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása													-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	-	1 040 000	-	5 706 209	-	-	-	-	-	-	-	-	6 746 209
Egyenleg (bevételek-kiadások):	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sorszám	Támogatott neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Tököli Római Katolikus Plébánia	működési támogatás		200 000	200 000
Céljellegű támogatások összesen:			-	200 000	200 000



Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

Tököli Horvát Önkormányzat

Tököl
Fő utca 117.
2316

Iktatószám: JK/132/HR/KOZINT/00005-7/2023
Ügyintéző: Miskolczi Mária
humánpolitikai
osztályvezető

Gólya Márta
elnök
részére

Tárgy: véleményezés kérése

TÖKÖLI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÉRKEZETT: 2023.03.27.
ÜGYIRATSZÁM: 1642-6/2023.
ÜGYINTÉZŐ: lf

Tisztelt Elnök Asszony!

A Belügyminiszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot írt ki a **Tököli Weöres Sándor Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**, mely 2023. február 20-án jelent meg a személyügyi központ internetes oldalán.

A mellékelt pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidő 2023. március 22. napja volt.
A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 26.

A megadott határidőn belül a **2 db érvényes pályázat érkezett** tankerületi központunkba: **Solymosi Nikoletta és Dani Szilvia** pályázata.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a pályázati anyagokat a pályázati kiírással egyidejűleg csatoltan megküldöm.

Kérem, hogy az Nkt. 83. § (4) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján az intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatban kialakított véleményét tankerületi központunknak **2023. április 27.** napjáig megküldeni szíveskedjen!

Szigetszentmiklós, 2023. március 27.

Tisztelettel:



dr. Pálos Annamária
tankerületi igazgató

Pályázat

**a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola
intézményvezető
(magasabb vezető)
munkakör/ feladatkör
betöltésére**

Tököl, 2023.március 20.

Készítette: Solymosi Nikolett

Az eredetivel
mindenben megegyező
HITELES MÁSOLAT



Belügyminisztérium

Köznevelésért felelős miniszter

Tisztelt Miniszter Úr!

Tisztelt Horvát Nemzetiségi Önkormányzat!

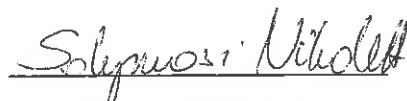
Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzat!

Alulírott Solymosi Nikolett pályázatot nyújtok be a kozzszolgallas.ksz.gov.hu oldalon TK/132/HR/KOZINT/00005-1/2023 iktatószámon megjelent pályázati felhívásra a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola intézményvezetői munkakör/feladatkör betöltésére.

Kérem pályázatom szíves elbírálását!

Tököl, 2023.március 20.

Tisztelettel:


Solymosi Nikolett

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Önéletrajz.....	4
	Szakmai életút bemutatása.....	6
II.	Bevezetés.....	9
	Vezetői hitvallás, cél.....	9
III.	Intézményi alapadatok.....	11
	A Tököli Weöres Sándor Általános Iskola rövid története.....	13
IV.	Helyzetelemzés.....	15
	1. Tárgyi feltételek.....	15
	2. Személyi feltételek.....	17
	- Vezetőség.....	19
	- Tanulóink.....	20
	- Nevelőtestület.....	23
	3. Nevelő-oktató munka, az intézmény sajátosságai.....	24
	4. Az intézmény partnerkapcsolatai.....	30
V.	Helyzetelemzésen alapuló fejlesztési terv, vezetési koncepció.....	31
	1. Tárgyi feltételekhez kapcsolódó fejlesztési terv.....	31
	2. Személyi feltételekhez kapcsolódó fejlesztési terv.....	32
	3. A nevelő-oktató munkához kapcsolódó fejlesztési terv.....	35
	4. Az intézmény partnerkapcsolataihoz kapcsolódó fejlesztési terv.....	36
VI.	Jövőkép.....	37
VII.	Zárszó.....	38
VIII.	Mellékletek.....	39

I. ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok:

Név: Solymosi Nikolett

Születési hely, idő: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

Családi állapot: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Állampolgárság: [REDACTED]

Tanulmányok:

- 2014 – 2015 Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és Társadalomtudományi Kar
Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga, keresztféléves képzés
- 1999 – 2003 Nyíregyházi Főiskola
tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségterület
- 1994 – 1999 Tokaji Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola, Tokaj
pedagógia szak

Szakmai tapasztalatok:

- 2011 – től Tököli Weöres Sándor Általános Iskola
intézményvezető-helyettes
- 2008 - 2011 Tököli Weöres Sándor Általános Iskola
napközis nevelő, tanító
- 2003 – 2006 Klapka György Általános Iskola, Tarcsl
tanító, magyar nyelv és irodalom

Továbbképzések, pályázatok, egyéb szakmai tapasztalatok:

- Készségfejlesztés digitális tananyagokkal alsó tagozaton - Mozaik Kiadó
digitális tananyaghasználat -bemutató tartása - 2011

- A Nemzeti Tankönyvkiadó interaktív tananyagainak technikai és módszertani alkalmazása interaktív prezentációs eszközök segítségével a XXI. század iskolájában (30 óra)
- Komplex programok az iskolai tehetséggondozásban (10 óra)
- A képzőművész tehetségek gondozása (10 óra)
- A tehetség személyiségjellemzői (10 óra)
- TÁMOP 21.2/12 Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése-angol nyelvi képzés. (90 óra)
- TÁMOP 3.1.4.B-13/1-2013-0001 számú „Köznevelés az iskolában” projekt, Partnerség és hálózatosodás modul
- 1956: A magyar forradalom a legújabb történeti kutatások tükrében. (30 óra)
- Új világ született: Az I. világháború és a Párizs környéki békeszerződések tantárgyközi feldolgozásának lehetőségei (30 óra)
- Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz (30 óra)
- GEOMATECH@Velünk játék a tanulás (60 óra)
- GEOMATECH@digitális tanítási gyakorlat (84 óra)
Vekop 7.3.3-2017 pályázat
- Út a szabadsághoz: az állampolgári kompetenciák fejlesztési lehetőségei a közép-és kelet európai rendszerváltoztatások tükrében (30 óra)
- Az iskolai programokról cikkek megjelenése a Tököli Tükörben
- Riport a Lakihegy rádióban, a DunaMédia Televízióban

Nyelvtudás: német nyelvismeret, angol nyelvismeret alapfokon

Számítógépes ismeret: Office programcsomag használata, internet használata,
interaktív eszközök alkalmazása

Vezetői engedély: B kategóriás jogosítvány (2005)

Szakmai életút bemutatása

Solymosi Nikolett vagyok, Miskolcon születtem 1981-ben. Általános iskolai tanulmányaimat a tiszaladányi Darvas József Általános Iskolában végeztem (B-A-Z vármegye). A Tokaji Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola, pedagógia tagozatán szereztem szakközépiskolai érettségi bizonyítványt 1999-ben.

Az érettségi után a Nyíregyházi Főiskolán - a Bessenyei György Tanárképző Főiskola Jogutód Intézményében - tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségterületen jó minősítéssel szereztem meg a diplomámat 2003-ban.

A főiskolai tanítási gyakorlatokat és a vizsgatanítást a nyíregyházi Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziumban végeztem.

2003 október elsején elhelyezkedtem Tarcalon, a Klapka György Általános Iskolában, ahol betanító pedagógusként alsós valamint felsős osztályokban tanítottam. 2006-ig dolgoztam itt, majd gyeseen voltam.

Szigetszentmiklóásra költözésünk után, 2008 szeptemberében a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola tagintézményében lettem napközis nevelő, majd a következő tanévet az iskola székhelyén, az Aradi utcában kezdtem, elsős osztállyal.

Igyekeztem a tanulóim életkori sajátosságainak, és egyéni képességeinek megfelelő módszereket és differenciálási lehetőségeket alkalmazni. Közös, iskolán belüli és kívüli programokat, kirándulásokat szervezve segítettem a közösség kialakulását, személyiségük fejlődését. A szülőkkel jó kapcsolatot alakítottam ki, ami többségükkel a mai napig megmaradt.

2011-ben, egy évre felkért az igazgató úr az alsó tagozat szakmai helyettesének, ami nagy kihívás volt számomra a feladat sokrétősége miatt. Egy év után újra megkaptam a bizalmat tőle és kollégáimtól, így azóta folytatom feladataimat intézményvezető-helyettesként.

Az évek során, több téren igyekeztem bővíteni szakmai ismereteimet, keresve a fejlődési lehetőségeket, továbbképzések, szakmai napok, projektnapok, helyi szintű jó gyakorlatok átadásának alkalmával, óralátogatásokkal.

Részt vettem 2011-ben egy több alkalmas (10-10 órás), tehetséggondozással kapcsolatos tanfolyamon, valamint a Nemzeti Tankönyvkiadó interaktív tananyagaival és annak módszertani alkalmazásaival kapcsolatos továbbképzésén.

Kistérségi továbbképzés keretében egy előadást tartottam a Mozaik Kiadó mozaBook (oktatási prezentációs szoftver interaktív táblára) programjáról, amit iskolánkban tanító kollégáim a tankönyvváltásig rendszeresen használtak és alkalmaztak. Az IKT eszközök tanítási-tanulási

folyamatba való beépítése, a pedagógusok ösztönzése ennek használatára, fontos feladat és cél a mai napig is. Intézményünk informatikai rendszere hiányos vagy elavult, modernizálásra szorul, a fejlesztésekre mindannyian törekszünk.

A TÁMOP keretein belül rendezett „Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése”, angol nyelvi alapok továbbképzésen vettem részt 2013 tavaszán, amivel az alapfokú nyelvismeretemet szerettem volna megerősíteni, a meglévő német mellett.

2014 januárjában jelentkeztem a BME GTK Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakára, keresztféléves képzésre, melyet kitüntetéses eredménnyel zártam.

Fontos volt számomra, hogy a szakmai munkámhoz elengedhetetlen alapismeretekkel rendelkezzem, a vezetői tapasztalataimat erősítsem, a törvényi, jogszabályi változások nyomon követésében és annak intézményünkbe történő adaptálásában hatékonyan részt tudjak venni.

A 2011.évi CXC. Nemzeti köznevelési törvény által meghatározva, hetente 4 tanítási órámm van, ezért minden alsós iskolai rendezvényen, a szervezésen kívül személyesen is részt veszek, gyakran látogatom a tanítási órákat, hogy minél alaposabban megismerjem az alsó tagozat diákjait mindkét épületben.

A kapcsolattartás a helyi óvodákkal különösen fontos számomra, ezért minden alkalommal alaposan előkészítem az elsős beiratkozást az óvodában tartott kötetlenebb hangvételű szülői értekezlettel, aztán az intézményben tartott központi szülői értekezlettel. Ezt követően nyílt napot tartunk, meghívjuk a még óvodás gyermekeket egy-egy tanórára, foglalkozásokra, illetve visszajelzéseket küldünk a már elsős diákjaink beilleszkedéséről az óvodákba a későbbiek folyamán.

2014-ben két alsós, szakmailag nemcsak körünkben elismert kollégánót terjesztettem fel intézményünkben a matematika oktatásának elismeréseként Beke Manó Díjra és Varga Tamás Emlékdíjra, amit mind a ketten ünnepélyes keretek között vehettek át. Ebben segítségemre volt a Bolyai Matematikai Társulat egyik tagja. Továbbá Tankerületi Elismerő Oklevéllel tudtuk az alsós tanítónőket részesíteni az elmúlt néhány tanévben. A kollégáim szakmai elismertsége, a szülők pozitív véleménye és iskolánk jó hírnevének fenntartása fontos cél, kiemelt feladatnak tartom.

2015 áprilisában iskolánk részt vett egy, a TÁMOP Köznevelés az iskolában keretein belül megrendezésre kerülő projektben, másik három intézménnyel együtt a Partnerség és hálózatosodás modulban. A felsős szakmai helytesszel együtt szerveztük meg iskolánkban a közösségi programokat, eseményeket, a résztvevő iskolákkal pedig jó partnerkapcsolatot alakítottunk ki.

Az életpályamodellel keretein belül 2017 novemberében minősültem pedagógus II. fokozatba. Fontosnak tartottam és tartom ma is kollégáim számára a portfólió feltöltés és a minősítés teljesítését, mellyel pedagóguspályájukról, eddigi teljesítményeikről, erősségeikről és a fejlesztendő kompetenciájukról is átfogó képet kapnak.

A Széchenyi 2020 keretein belül 2018.09.01-től 2021.10.31-ig intézményünkben is megvalósult egy pályázat (VEKOP 7.3.3.-17 A digitális fejlődés segítése a fejlődésre nyitott iskolákban) a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központtal és másik 3 tankerületi intézménnyel együtt. Projekt-koordinátorként az intézményben folyó digitális oktatás, programok szervezése, fejlesztése, a diákok és pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése, a digitális eszközök beszerzése és a pedagógustovábbképzések koordinálása volt a feladatom, illetve a pályázat médiában való megjelenése (Tököli Tükör, DunaMédia Televízió).

Az elmúlt pár tanévben az alsó tagozaton több, helyi szintű, jó gyakorlat átadását támogató hagyományos és digitális eszközökkel gazdagított bemutató órákat, szaktárgyi megbeszéléseket, workshopokat tartottunk, amivel nemcsak a gyakorlók, hanem a tapasztaltabb tanítóink is gazdagodhattak, megújulhattak, mert az élethosszig tartó tanulás a pedagógusi hivatás alapvető pillére.

Kollégáim számára ezt az utat képviselem, segítem őket szélesíteni a látókörüket, új irányok, módszerek kipróbálására. Elsősorban az alapfokú nevelés-oktatás irányításával, szervezésével, a köznevelésben történő változások figyelemmel kísérésével igyekszem intézményünkben leghatékonyabban végezni a munkámat, szem előtt tartva mind a tanulók és szüleik, illetve pedagógusaink fejlődési lehetőségeit, érdekeit.

II. BEVEZETÉS

„Az, hogy az iskola – és benne a tanár – milyen volt, csak jó 10 évvel az iskola elvégzése után kezd kiderülni.”

(Németh László)

Egy gyermek s családja számára mindig meghatározó a jó iskola, a jó pedagógus személye, szemléletmódja, ezért elkötelezetten azon dolgozunk, hogy a diákok gondolkodásában pozitív énkép, egyértelmű célok és reális jövőkép alakuljon ki.

A jövő generációjáért felelünk, csiszoljuk nap, mint nap egyéni bánásmóddal, az életkori sajátosságaiknak megfelelően tudásukat és lelküket, s ehhez szükség van szeretetre, tiszteletre, a szakma iránti elkötelezettségre.

Vezetői hitvallás, cél

Vezetőnek lenni nem könnyű, hiszen a mai állandóan változó világban, az elmúlt években tapasztalt kihívásokra folyamatosan reagálni kell. A követelmények és azok teljesítése szisztematikus rendszerben kell, hogy megvalósuljon, odafigyeléssel és precizitással.

A jó vezető feladata az irányítás, a menedzselés, az intézmény szűkebb és tágabb közösségének szolgálata, a közös célok és értékek megvalósítása és követése, a hagyományok megőrzése. Támogató tanulási környezetet kell létrehozni, fenntartani és fejleszteni, az intézményi forrásokat erre összpontosítva felhasználni. Fontos, hogy az értékközpontú nevelés, a tanítási-tanulási folyamatok és az értékelési rendszerek kerüljenek a fókuszba.

A vezető döntéseinek alapja, hogy azoknak az érdekeit kell szem előtt tartania, akikért dolgozik, figyelnie, érzékelnie és látnia kell a körülöttük lévő információkat. Kapcsolatokat kell teremteni, ápolni, ezzel együtt igazodni a köznevelési törvény, a fenntartó és természetesen a diákok és szüleik elvárásaihoz. Különösen fontos ez egy olyan településen és intézményben, ahol szinte mindenki ismer mindenkit, a személyes kapcsolatok, a folyamatos visszajelzések nagyon meghatározóak.

Kiemelten fontos célnak és feladatnak tartom, hogy az intézményünkben kikerülő diákok magabiztos tudással kerüljenek be az általuk választott középiskolába. Az általános iskolában

elsajátított ismereteket, készségeket sikeresen tudják használni és megállják helyüket minden területen, az előttük álló kihívásokkal képesek legyenek megküzdeni.

Arra törekszem jelenleg és a jövőben is, hogy iskolánk pedagógusainak, vezető kollégáimnak – a diákok testi-lelki fejlődése és erkölcsi nevelése mellett - fontos legyen a tanulók nyelvi, kommunikációs és az informatikai kompetenciáinak fejlődése, hogy felnőtté váló diákjaink a társadalmi és gazdasági élet teljes értékű résztvevőivé váljanak.

Nevelőtestületünk minden tagjának a gyermekek egész személyiségét kell fejlesztenie, motiválnia a tanulásra, megtanítani az együttélés szabályaira, hogy embertársait tisztelő felnőtté váljék.

Az intézmény és a település közössége által létrehozott értékek, a nemzetiségi hagyományok, szokások mellett a jó színvonalat kívánom továbbfejleszteni, az eredményeket megtartani, a pozitív folyamatokat megerősíteni.

A város intézményeivel továbbra is jó kapcsolatot kívánok ápolni és együttműködő munkájukra ezután is számítani fogok.

Több, mint egy évtizedes intézményvezető-helyettesi munkakörömben tapasztaltak alapján úgy vélem, hogy vezető kollégáim támogatására, a pedagógusaink szakmai elhivatottságára, az intézményben dolgozók munkájára és a fenntartó segítségére támaszkodhatom a jövőben is a kitűzött célok elérése érdekében.

„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját szép vigyázattal csiszoljam kristályba.”

(Németh László)

III. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

A köznevelési intézmény megnevezései:

- Hivatalos neve: Tököli Weöres Sándor Általános Iskola
- Idegen nyelvű nevei: - Weöres Sándor Grundschule Tököl
- Osnovna Škola Weöres Sándor Tukulja
- OM azonosítója: 032472
- Típusa. általános iskola

Alapító és fenntartó neve és székhelye:

- Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
székhelye: 1054 Budapest Akadémia utca 3.
- Fenntartó neve: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Feladatellátási helyei:

- Székhelye: 2316 Tököl, Aradi utca 56.
- Tagintézménye neve, címe: Tököli Weöres Sándor Általános Iskola
Tagintézménye, 2316 Tököl, Kisfaludy Sándor utca 2.

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Fenntartó neve, címe: Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari park, I/A épület

Működtető neve, címe: Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari park, I/A épület

Az intézmény maximális befogadó létszáma: Aradi utcai épület 560 fő

Kisfaludy utcai épület 350 fő

Az intézmény köznevelési és egyéb alapfeladatai:

- általános iskolai nevelés-oktatás
 - nappali rendszerű
 - alsó tagozat, felső tagozat
 - 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása
- sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása (értelmi fogyatékos- enyhe értelmi fogyatékos)
- sajátos nevelési igényű, érzékszervi fogyatékos, hallási fogyatékos (nagyothalló) és látási fogyatékos (gyengén látó) tanulók integrált nevelése-oktatása
- nemzetiséghez tartozók nevelése-oktatása
 - nappali rendszerű
 - alsó tagozat, felső tagozat
 - 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
 - nemzetiségi nevelés-oktatás (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás) - horvát, német
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása
- egyéb foglalkozás: napközi, tanulószoba
- iskolai könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el
- mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem, egyéb módon (tornaszoba, sportcsarnok)
- testnevelés órák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

A Kisfaludy utcai tagintézmény:

- általános iskolai nevelés-oktatás
 - nappali rendszerű
 - alsó tagozat, felső tagozat
 - 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása
 - sajátos nevelési igényű, érzékszervi fogyatékos, hallási fogyatékos (nagyothalló) és látási fogyatékos (gyengén látó) tanulók integrált nevelése-oktatása
- nemzetiséghez tartozók nevelése-oktatása
 - nappali rendszerű
 - alsó tagozat, felső tagozat

- 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
- nemzetiségi nevelés-oktatás (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás) - német
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása
- egyéb foglalkozás: napközi, tanulószoba
- iskolai könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el
- mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem, egyéb módon (tornaszoba, sportcsarnok)
- testnevelés órák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

Az intézmény weboldala: www.wsiskola.hu

A Tököli Weöres Sándor Általános Iskola rövid története

A Tököli Weöres Sándor Általános Iskola Pest megye délnyugati részén, Tökölön található.

Tököl nemzetiségi jellegű település, lakossága több, mint 10 000 fő, amiből kb.1200 család horvát, valamint 300 család német származású. A városban horvát, német és szerb kisebbségi önkormányzat is működik.

Tökölön a 18. század elejétől kezdve működött római katolikus elemi iskola, majd a 20. század elején, a Fő utcán, két helyen is folyt oktatás a településen: a templom mellett és az azzal szembeni, 1910-ben épített régi iskolában.

1976-ban az új, Aradi utcai iskolaépületet befejezték, amit 1986-ban még kilenc tanteremmel bővítettek. A rendszerváltás után, 1996-ban, az önkormányzati tulajdonba került ingatlanok közül egyet, a volt szovjet laktanya iskolaépületét, a Kisfaludy utca 2. szám alatt, felújították. Ez lett a tagintézményünk, ahol akkor a teljes felső tagozat diákjai tanultak, az Aradi utcai épületben pedig a teljes alsó tagozat. A szülők számára nehézséget okozott a kisgyermekek eljuttatása az iskolába, ezért 2001 óta mindkét épületünkben 1-8. évfolyamig tanulnak a gyerekek, így a nevelőtestület tagjai közül azóta egyre többen „átjáró” pedagógusok.

A Tököli Általános Iskola 2008-ban a Weöres Sándor Általános Iskola nevet kapta. Fontos volt számunkra, hogy egy olyan személyről nevezzük el iskolánkat, akinek munkássága példaértékű a tanulók számára. Az azóta minden évben megrendezésre kerülő Területi Weöres Sándor Napon szavalóversenyre és rajzpályázatra hívjuk a tehetséges diákokat.

2013. január 1-től iskolánk fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett - (KLIK Szigetszentmiklósi Tankerület) és működtetője Tököl Város Önkormányzata, később viszont az állam átvette a működtetést is.

Jelenleg is két épületben folyik a nevelés-oktatás, pedagógusaink közül többen kénytelenek utazni az anyaintézmény és a tagintézmény között, hogy a tantárgyak szakos ellátást a lehető legjobban biztosítani tudjuk. Az épületek arculata, infrastruktúrája az elmúlt években sokat fejlődött a pályázatoknak és a felújításoknak köszönhetően.



Aradi utcai épület



Kisfaludy utcai tagintézmény épülete

IV. HELYZETELEMZÉS

1. Tárgyi feltételek

A Tököli Weöres Sándor Általános Iskola két épülete egymástól több, mint 4 km-re van egymástól. Mivel nemzetiségi nyelvoktatás folyik az intézményben, a beiskolázási körzet Tököl város közigazgatási területe.

Az iskola székhelye az Aradi utcai épület, ahol 21 nagyobb és 6 kisebb alapterületű tanterem található. A földszinten az alsós osztályok, egyben a délutáni napközis tanterem, rajz tanterem, nyelvi terem, logopédiai szoba találhatóak. A földszinti folyosóról a védőnői helységbe, az ebédlőbe, a tornaterembe és a tornaszobába juthatunk el. Az I. emeleten alsós és felsős tanterem, számítástechnika terem és az intézmény irodai helységei (igazgatói, titkárság, tanári, egyéb kisebb helységek) találhatóak. A II. emeleten felsős tanterem, a gyógypedagógiai tagozat tantermei, nyelvi terem, fizika/kémia szaktanterem és szertárak vannak. Minden szinten, a folyosó két végén találhatóak a mosdók.

Közel 20 éve, hogy az épület nyílászárói ki lettek cserélve. 2017-ben pedig egy energetikai és funkcióbővítő pályázat keretében megújult a külső homlokzat, ennek köszönhetően az épület arculata sokat javult. Ebben az önkormányzati pályázatban az Aradi utcai épületre több, mint 100 napelem került, mely az épület áramellátását fedezi. Ezután a Szigetszentmiklósi Tankerület 35 millió Ft értékben újította fel a kazánt, s ennek a cserének is köszönhetjük, hogy a téli hónapokban kellemes hőmérsékletben tudtak tanulni a diákjaink.

Majd a város önkormányzata kb. 80 millió Ft értékben újította fel a folyosói burkolatokat és a vizes blokkokat. Kívül-belül megújult az Aradi utcai épület.

A Kisfaludy utcai épületben a felvehető maximális tanulói létszám fele az Aradi utcainak. A folyosók szűkebbek, a tanteremek kisebb méretűek, befogadóképességük maximum 20-22 fő. A tagintézményben is 1-8.évfolyamig tanulnak a diákok, s minden feltétel adott ahhoz, hogy a nevelő-oktató munka ott is ugyanúgy megvalósuljon, mint a székhelyen. Az alsó és a felső tagozat osztályai külön épületrészekben vannak elhelyezve, de ettől függetlenül nagyon családias a hangulat, a légkör a tagintézményben.

A földszinten található az ebédlő, a tornaterem, a tornaszoba és az irodai helységek. Mivel összekapcsolódik az épület a városi uszodával, az átjárás belülről is megoldható, amit az úszásoktatás során ki is használunk.

A felsős részlegen található a rajz szaktanterem, az informatika terem és a logopédiai, fejlesztői terem.

2017-ben az önkormányzattól a fenntartóhoz került a működtetés is. A telekkönyvi határok kijelölése után lassan az iskolához tartozó udvar is bekerítésre került, majd a terület egyengetése, füvesítése követte. Erre nagy szükség volt, hisz gyakran voltak esténként illetéktelen behatolók, rongálók. A közeljövőben szeretnénk ide padokat, lehelyezni, a gyerekek számára komfortosabbá tenni ezt az udvarrészt is.

Ennek az épületnek az állapota sokkal rosszabb volt, mint az Aradi utcai épületnek.

A nyílászárók cseréje és a külső szigetelés után, a Szigetszentmiklósi Tankerület az elmúlt években közel 160 millió Ft-ot költött a felújítására. Megújult a folyosói burkolat (önkormányzat biztosította a járólapot), a vizesblokkok, 6-7 tanterem, a bútorzatok, amit nagy örömmel használnak a tanulók. Az energetikai hatékonyság növelése érdekében a fűtőkorszerűsítés (kazáncsere) megtörtént itt is.

Nemcsak belül, hanem kívül is megújult a Kisfaludy utcai tagintézmény egy területe, hisz az elavult játszóteret 7 millió Ft értékben sikerült korszerűsíteni. A játszóudvaron vadonatúj, uniós szabványnak megfelelő játékok, eszközök várják a diákokat szünetekben, délutánonként.

Mindkét épületünkben 6 évvel ezelőtt, egy 14 milliós fejlesztésnek köszönhetően megújultak az informatikateremben használt számítógépek.

A mai modern, gyorsan fejlődő világban lassan ezek a gépek is le kell, hogy cserélődjenek.

4 évvel ezelőtt a VEKOP 7.3.3-2017 digitális pályázatban sikerült 10 notebookot, 6 U-pointert, 3 projektort, fülhallgatókat és 20 táblagépet is beszereznünk. Ez az eszközpark nagyban hozzájárult a kollégák és diákjaink digitális kompetenciájának fejlődéséhez. Sajnos ezek közül van, ami már tönkrement és nem éri meg a javíttatásuk. Az internet lefedettsége most már mindkét épületben jónak mondható, az elektronikus napló és a tanórák használatakor megfelelően működik.

Egyéb, leginkább a természettudományos tantárgyak szaktantermeinek felszereltsége hiányos, elavult, nem a korszerű eszközökkel dolgoznak a kollégák. Sok esetben saját költségen vett anyagokkal végzik el a kísérleteket. Ennek fejlesztése, a hiányosságok pótlása elengedhetetlen a minőségi oktatáshoz.

A mindennapos testneveléshez szükséges teremszükséglet nagyon jól megoldott mindkét épületünkben tornaszobával és tornateremmel. Az Aradi utcai épület mellett található a Városi Sportcsarnok, amit tanítási időben az iskola diákjai használnak, illetve egy kinti műanyagburkolatos kézilabdapálya. E mellett több udvarrészsel és egy kis játszótérrel is

tervezhetünk a testnevelés órák tartásakor. A tornatermek mindkét épületben megújultak, új padlóburkolatot, műanyag nyílászárókat kaptak.

A Kisfaludy utcai épület testnevelés óráit kiegészíti egy műfüves pálya és a Városi Uszoda, melyet ottani tanulóink minden héten használnak. A játszóudvar teljesen megújult.

Az itteni szaktantermek és az eszközellátottság is elmaradott, hiányos, nem igazodott az új NAT-hoz, sok esetben hiányosak a demonstráló faliképek, az alsó tagozatos eszközpark amortizálódott. Tanítóink igyekeznek a lehető legtöbb módon, kreatívan megoldani a szemléltetést, de van, amit nem lehet, gazdaságtalan.

Sajnos az épületgépészet rendkívül elavult állapotban van mindkét helyen, kiemelten a vízhálózat csőrendszerei régiek, nincs melegvíz a mosdókban az Aradi utcai épületben, a szennyvízelvezetéssel, dugulással gyakran van probléma, az elektromos hálózat nem korszerű, de a tantervek padlózata, a folyosók falburkolata is cserére szorul. Az Aradi utcai épületben van olyan terem, mely évek óta beázik, hatékony megoldást eddig nem sikerült rátalálni, jelenleg is folyik a hiba feltárása a tankerület segítségével.

Az étkező a tagintézményben a legutóbbi beruházás kapcsán kibővült és a belső tere megújult. Az Aradi utcai épület ebédlőjének (étkező és a tálaló rész) felújítása még várat magára, a padlóburkolat régi, elhasználódott.

A Tököli Weöres Sándor Általános Iskola a tárgyi feltételek tekintetében egy átlagos szinten felszerelt intézménynek felel meg, ezért fontos cél a jövőben a fejlesztések folytatása.

A kétlakosság nemcsak a pedagógushiány miatt nehéz, hanem a tanításhoz szükséges eszközpark is duplikáltan kell, hogy rendelkezésre álljon. Az intézményi összevonás ezt nagyban megkönnyítené tárgyi és személyi feltételek kérdésében is. A jelenlegi vezetés tette erre egy próbát, de egyelőre nem jártunk sikerrel.

2. Személyi feltételek

A nevelőtestület tagjai jól felkészült, több évtizedes tapasztalattal rendelkező tanítók és tanárok, akik jó közösséget alkotnak. A hozzánk érkező új kollégák minden esetben elmondják milyen jó hangulat és légkör van nálunk.

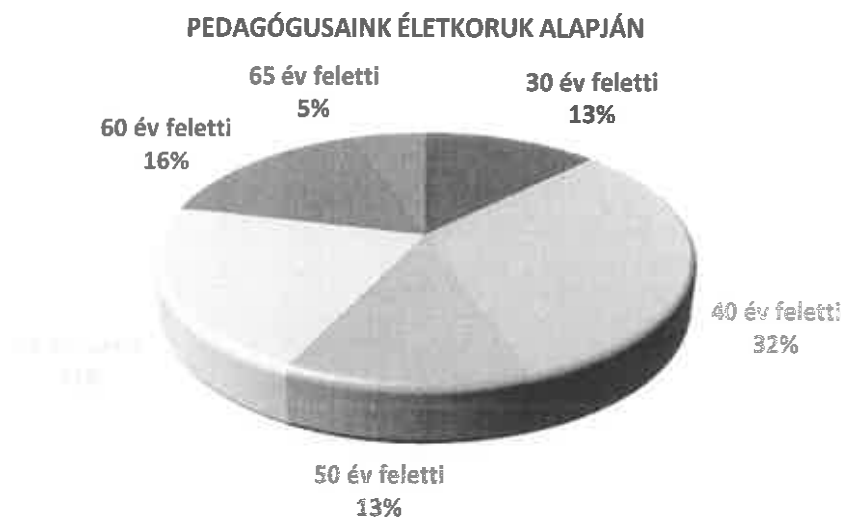
Az intézményünkben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma a következő:

- engedélyezett álláshely: 61 fő
- betöltött álláshely: 56 fő, ebből:
 - 6 fő visszafoglalkoztatott nyugdíjas és 2 fő óraadó fejlesztőpedagógus.

A nemek szerinti arány jelenleg: 48 nő és 8 férfi.

Még mindig tapasztalható a nemek szerinti aránytalanság a pályán, egyre kevesebb férfi kolléga van a nevelőtestületben és pár éven belül a nyugdíjas korosztályba lépnek közülük is néhányan.

Pedagógusaink életkori eloszlás az alábbi diagrammról leolvasható:



*1. számú ábra
Pedagógusok életkori eloszlása*

Sajnos pályakezdő fiatal kolléga nincs nálunk, a középkorosztály nem éri el az 50 %-ot sem a nevelőtestületben. Az elmúlt időszakban sok tanítónk ment el a nők kedvezményes nyugdíjba vonulásával, és ez az elkövetkező 2-3 évben folytatódni fog.

2024-ben 3 fő, 2025-ben 6 fő a nyugdíjba vonulók száma!

A hatályos jogszabályok alapján vissza tudjuk őket foglalkoztatni akár teljes állásban is, amire nagy szükségünk van.

Betöltetlen álláshely: 5 fő -

- o jelenleg 1 fő fejlesztőpedagógus, 2 fő tanító, 1 fő matematika szakos és 1 fő iskolapszichológus állást hirdetünk

Az intézmény további alkalmazottai:

Pedagógiai munkát segítők (NOKS) : 10 fő,

- ebből: 2 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda, 2 fő gyógypedagógiai asszisztens, 5 fő pedagógiai asszisztens

Adminisztrátor: 1 fő

Technikai dolgozók: 12 fő , ebből 4-4 fő takarító és 2-2 fő karbantartó

(1 fő kőműves- burkoló, 1 fő asztalos, 1 fő festő, 1 fő udvari munkás)

Bízom benne és törekedni fogok rá, hogy a szakos ellátottságunk biztosítása és a betöltetlen álláshelyek lefedése a következő időszakban javuljon.

Vezetőség

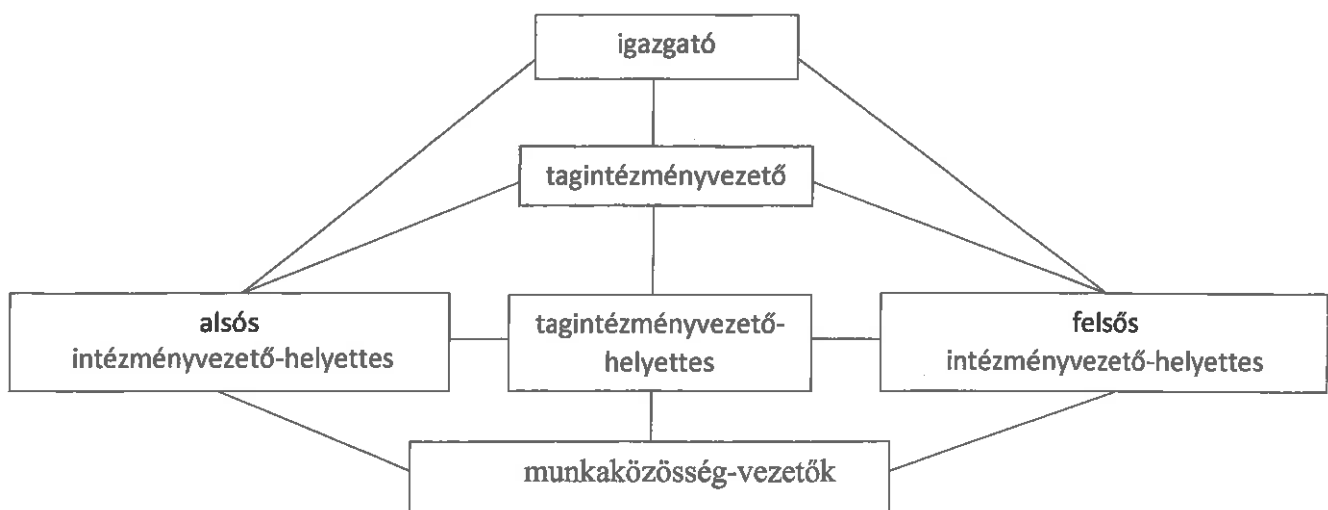
A vezetőnek jól kell menedzselnie az intézményt, ehhez megfelelő csapatot kell maga köré építenie, inspirálni és a célok elérése érdekében a legjobb tudásuk szerint mozgósítani őket.

Az igazgató munkáját a tagintézményvezető, a két intézményvezető-helyettes (alsós -felsős), illetve a tagintézményvezető-helyettes segíti. Mivel 2 különálló épületben dolgozunk, nagyon fontos a szervezet felépítése, állandósága, hiszen az információknak, a szervezési feladatoknak, adatoknak napra készen, időben el kell jutnia az érintettekhez. A jelenlegi felállás több, mint 10 éve együtt végzi az intézmény vezetését, a megosztott vezetés koncepciója érvényesül közöttünk.

Mind a két épületben jelen vagyunk és tartjuk a kapcsolatot a pedagógusokkal, egyéb dolgozókkal. Feladatainkat, az aktuális problémákat a heti értekezlet alatt megbeszéljük, megszervezzük az esedékes programokat, tervezzük a jövőbeni célokat.

Úgy gondolom hatékonyan együtt tudunk működni, nyitottak vagyunk egymás törekvései felé és a megoldásokra, megvalósításokra törekszünk.

A következő ábrával lehet jellemezni a belső felépítést:



*1. számú ábra
A vezetőség szerkezeti felépítése*

Tanulóink

Jelenleg 637 fő diák tanul összesen a két épületben.

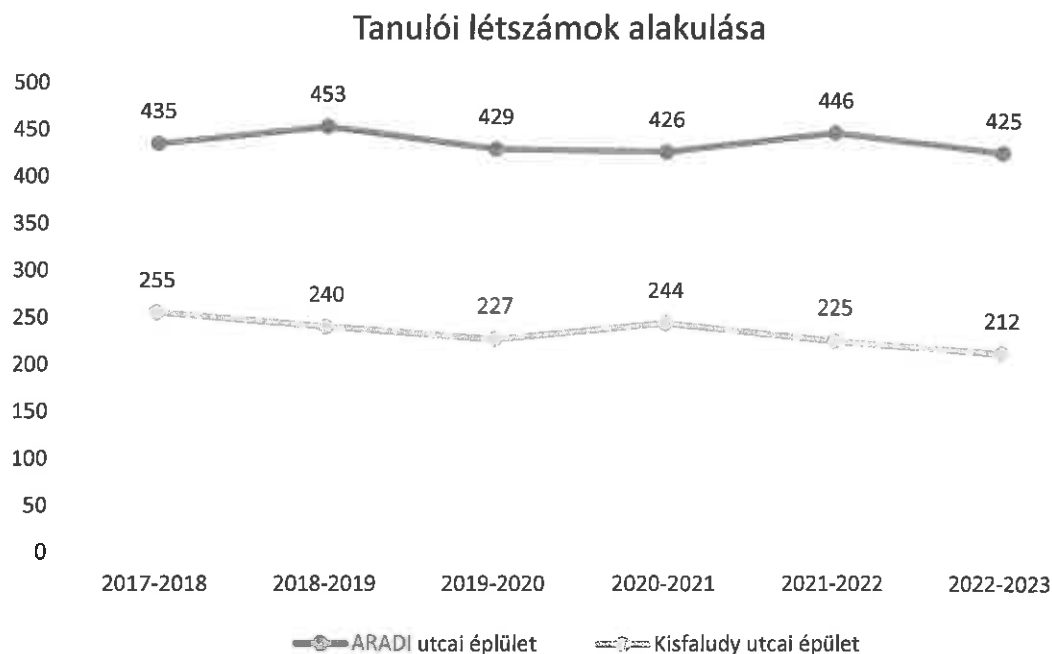
A 3. számú ábrán jól látszik, hogy az elmúlt években hullámzó tendenciát mutat a diákok létszáma, de összességében csökkenő, aminek egyik oka a nagyfokú fluktuáció a kistérségben.

A tanév közbeni mozgás más iskolába, vagy átiratkozás más intézményből változó, kiszámíthatatlan. Minden évben a járási hivatal, a tankerület és az óvodai jelzések alapján tervezzük a várható beiratkozók és az indítható osztályok számát.

Az Aradi utcai épületben alsó tagozaton 9 osztály, felső tagozaton 8 osztály, gyógypedagógiai tagozaton egy alsós és egy felsős osztály (3-as összevonásban) van.

A Kisfaludy utcai épületben 6 alsós és 5 felsős osztályunk van.

Egy-egy osztály tanulói létszáma 25-30 fő között mozog, míg a tagintézményünkben nem ritka a 20 fő alatti létszám. Itt a tantermek is kisebbek, így indokolt, hogy a létszám is kevesebb legyen. Tanulóink elsősorban a tököli gyerekek, de a környék településeiről is járnak hozzánk diákok, testvérek.



3. számú ábra

Tanulói létszámok alakulása épületekre bontva

A következő táblázat részletesen mutatja, hogy az évek alatt mind az alsó tagozaton mind pedig a felsőben a létszámok hullámlása tapasztalható.

A tagintézmény osztályainak száma tanévenként csökken, ami nagyban kihat a tantárgyfelosztásra, a szakos ellátottságra, az órarend készítésére, a pedagógusok átutazására, egyéb szakmai feladatokra. Ez egyre nagyobb, lassan megoldhatatlan terhet ró az intézményre, amit többen nem kezelnek megfelelően vagy érdektelenül állnak a problémához.

Év	Összesen	ARADi újkötő épület				JSEFALUDY újkötő épület													
		aktív tanuló	normál SNI tag.	2	0	aktív tanuló	normál SNI tag.	5	1	aktív tanuló	normál SNI tag.	147	1	2	188	5	0		
2017-2018	690	228	219	2	0	207	196	5	1	207	196	5	1	147	1	2	188	5	0
2018-2019	683	213	207	3	2	230	219	5	3	230	219	5	3	127	3	0	113	3	0
2019-2020	656	209	205	2	0	220	210	7	0	220	210	7	0	119	3	0	108	2	0
2020-2021	670	199	197	1	0	227	218	7	4	227	218	7	4	136	0	0	108	4	0
2021-2022	671	223	223	1	1	223	212	7	3	223	212	7	3	118	0	0	107	4	1
2022-2023	637	212	210	0	1	213	207	7	3	213	207	7	3	116	0	0	96	2	0

4. számú ábra

Tanulói létszámok részletezése

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlődésének tudatos támogatására igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni, az előírt fejlesztéseket, rehabilitációs órákat, tehetséggondozást, korrepetálásokat biztosítani a külső szakmai intézményekkel együttműködve.

Vannak jelenleg ellátatlan területeink, mint például logopédiai és a pszichológiai ellátás, melyre sajnos nagy szükség lenne. Ez a két fél állású státusz minden tanévben változó, hogy be van-e töltve. Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése, korrepetálása megoldott intézményünkben, intézményen belüli, illetve külsős óraadó fejlesztőpedagógus és gyógypedagógusok dolgoznak mindkét épületünkben.

Az alábbi táblázatban a kiemelt figyelmet igénylő tanulók létszámai láthatóak, melyek évről-évre növekedő tendenciát mutatnak, ellátásukban több szakemberre van és lesz majd szükségünk.

	Aradi u. (fő)	Kisfaludy u. (fő)	Összesen (fő)
SNI tanulók	24	23	47
BTMN tanulók	39	28	67
Gyógytorna -orvosi szakvélemény alapján	27	21	48
Logopédiai ellátásra szoruló	10	8	18
Iskolapszichológusi megsegítésre szoruló	15	10	25

5.számú ábra

Szakvéleménnyel rendelkező tanulók létszáma

A megfelelő minőségű nevelés-oktatás elengedhetetlen része az együttműködő szülői háttér. Különböző neveltségi színtről, tudással, mentalitással, társadalmi attitűdökkel érkeznek iskolába a gyerekek, s ezeket a hátrányokat csökkenteni szükséges.

Együtt kell nevelnünk a gyerekeket, közösen, a szabályok, a házirend betartásával, az erkölcsi értékek megőrzésével. A tanulók családi háttérében elég nagy különbségekkel találkozunk, de ezek a évről-évre szűkülni látszanak, sok esetben ritkán derül ki, ha nagyobb problémák vannak otthon. Ilyenkor a gyermekjóléti szolgálattal vesszük fel a kapcsolatot, a minél gyorsabb segítségnyújtás érdekében.

Az egyszülős családmodell vagy a mozaik család szinte minden osztályközösségben nagy számban van jelen, de ettől függetlenül teljesen rendezett, normális körülményekkel érkeznek a tanulók az iskolába.

A tanulói létszámadatok mutatói a 2022.október 1-jei statisztika alapján az intézményünk tankerületi szinten az összes intézményegységhez viszonyítva a középmezőnyben helyezkedik el bizonyos mutatók alapján:

- a hátrányos helyzetű (HH) tanulóink száma 0,8 %-a az iskola összlétszámának, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulóink nincsen
- rendkívüli gyermekkedvezményben részesülők száma 0,6 %-a az iskola összlétszámának

- az SNI tanulók száma az összes tanuló 7,5%-át teszi ki
- a BTMN tanulók pedig a 10,6 %-át.

Az SNI és a BTMN tanulók száma nőtt a tavalyihoz képest, ezért kiemelten fontos a gyógypedagógiai/pedagógiai asszisztensek jelenléte egyes osztályokban.

Nevelőtestület

Az intézmény működését, sikerességét a benne dolgozó pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak alapozzák meg. Fontos, hogy magas szakmai tudással a kor követelményeinek megfelelő eszközrendszerrel, digitális tudással, magas pedagógiai elhivatottsággal rendelkezzenek. Ismerjék az innovatív módszereket, azok tartalmát, vegyenek részt ezután is továbbképzéseken, képesek legyenek a szakmai megújulásra, a változó követelményrendszerhez rugalmasan igazodva ériék el a kitűzött célokat.

A nevelő-oktató munkát 56 pedagógus látja el, ebből 5 fő a vezetőség, 9 fő munkaközösség-vezető, 1 fő diákönkormányzatot támogató tanár. A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) kollégák száma 10 fő. Egy fő adminisztrátor van állományban az iskolánkban. GYES-en jelenleg két kollégánk van, egy tanítónő pedig már a felmentési idejét tölti.

Több éve dolgozunk egy iskolai szociális segítő kollégánóval, akivel az osztályfőnökök és a szülők is tartják a kapcsolatot, munkájáról elismerően nyilatkoztak, szükség van rá. Osztályfőnöki órák keretében különböző témaköröket felölelő foglalkozásokat tart, elbeszélget a tanulókkal, segítő tanácsokkal látja el a pedagógusokat.

Korábban már említettem, hogy évről évre több kolléga kell, hogy átjárjon a tagintézménybe (4 km-re) tanítani, legtöbb esetben a tanítási szünetekben saját gépjárművel (akinek van).

Így osztályfőnöki feladatait nem tudja teljes mértékben ellátni, óraközi szünete nincs, egyéb iskolai feladatokat részlegesen tud megoldani (ügyelet, adminisztráció, gyerekekkel személyes beszélgetések... stb.).

Ez a kétlakosság óriási terhet ró ránk, egyre nehezebb jó megoldást találni; az egyébként is kevés pedagógussal kényszerhelyzetek születnek, a szakos ellátottság nem teljes. Jelenleg 11 tanár kell, hogy átutazzon hetente többször is a tagintézménybe tanítani, ebből 5 fő osztályfőnök az Aradi utcai épületben.

A szakos ellátottság nem megfelelő már évek óta. Bizonyos tantárgyaknál nem tudjuk biztosítani a megfelelő szakembert: matematika, fizika, életvitel és gyakorlat, vizuális kultúra,

etika, tanító és iskolapszichológus. Az intézmény honlapján és a közszolgálati állásportálon folyamatosan fent vannak az álláshirdetések, ritka, aki pályázatot ad be, nem vonzó a fiatalok számára a pedagóguspálya, illetve sok a pályaelhagyó.

Pedagógusaink tevékenységüket, a differenciált nevelő-oktató munkát, a diákok, csoportok fejlődési sajátosságaihoz mérten tervezik, építve az előzetes tudásra.

Aktív részesei a munkatervben megfogalmazottaknak, rendszeresen szerveznek iskolán kívüli programokat is.

3. Nevelő-oktató munka, az intézmény sajátosságai

A 2020-ban felmenő rendszerben bevezették az új NAT-ot. A kötelező, és a szabadon választható tanórák a Pedagógiai Programban leírtak alapján, a Helyi tanterv szerint valósulnak meg. Az idei tanév az utolsó, melyen a jelenleg 4.és 8.évfolyamos tanulók a 2012-es NAT szerint tanulnak.

Mindkét épületünkben 1-8 évfolyamig tanulnak diákjaink, összesen 30 osztályban.

Tanítási órák után a két épületben 8 napközis csoport látja el az egésznapos iskola egyes feladatait. A felső tagozaton mindkét épületben van tanulószoba, amit a szülők kérnek, szaktanárok és/vagy az osztályfőnökök javasolnak a tanulónak. Itt a házi feladatokat készítik el és egyes tanulók, szaktanári megsegítést, korrepetálást kapnak.

Összességében a magatartás és a szorgalom jónak mondható az intézményben. Természetesen akadnak kirívó esetek, melyeket azonnal kezelünk, segítségül hívva a megfelelő szervezetet, akik családsegítő és gyermekvédelmi szempontból is megvizsgálják a helyzetet. Volt már szükség iskolarendőri meghallgatásra, hisz mások tárgyainak eltulajdonítása, vagy a szándékos károkozás, agresszív magatartás az ő hatáskörükbe is tartozik, jelenlétük, intézkedésük nagy hatással van a rossz magaviseletű tanulókra. A szülői együttműködés, a következetesség sajnos sok esetben elmarad, s hosszadalmassá válnak a kirívó esetek, eljárások elrendezése.

A szorgalom értékelése, alakulása tantárgyanként átlagosnak, egyes tantárgyaknál jónak mondható. Felső tagozatra való lépés során sok változás éri a diákokat, így ilyenkor érezhető egy hullámvész a teljesítményekben, de sokan visszatálnak a tanuláshoz, kellően motiválhatóak.

Tanulmányi versenyeken rendszeresen részt vettünk az elmúlt években, leginkább helyi és kistérségi, területi versenyekre neveztek, neveztek diákjainkat, akik sikereikkel viszik tovább iskolánk hírnevét.

A covid időszak miatt eléggé lecsökkent ezen alkalmak száma, s talán szép lassan újra visszatérünk a régi, megszokott kerékvágásba. A házi versenyekre nagy számban jelentkezők a tanulóink, szívesen mérik meg magukat társaikkal szemben.

A hiányzások tekintetében legfőbbképpen az alsósoknál van magas mulasztásokra példa, az immunrendszerük és a közösség megszokása magas hiányzási óraszámokat generál egyes osztályokban.

A törvényi szabályozást betartva, egyedi esetekben jelzést küldünk a szülőknek, vagy a megfelelő szerv felé. Az igazolatlan órák száma az évek alatt csökkent, szinte elenyésző a törvényi változásoknak köszönhetően, van visszatartó erő.

A térségben speciális helyzetünk van, hisz csak a mi intézményünk oktat három idegen nyelvet évtizedek óta: a nemzetiségi horvát és nemzetiségi német nyelvet, illetve az angolt, mint idegen nyelvet. A város nemzetiségi önkormányzatainak támogatásával, bevonásával a diákok sok programon vehetnek részt, a magas óraszámokkal (heti 5+1) akár nyelvvizsga szintre is eljuthatnak a középiskolás évek kezdetéig. A nemzetiségi kultúra megismertetése, a hagyományok tisztelete és ápolása egyik kiemelt célunk, feladatunk.

Az angol nyelv a korábbi NAT szerint már egészen első osztálytól választható volt, sajnos az új NAT heti óraszámainak időkerete ezt nem teszi lehetővé, majd csak 4.osztályban lép be, heti 2 órással. Terveink szerint ezt a nyelvet szakköri órákkal szeretnénk kiegészíteni, a fenntartó jóváhagyásával.

A művészeti iskola délutáni zenei és képzőművészeti tanszakjaira járó diákok az iskola és a városi műsorokon rendszeresen fellépnek, színesítik programjainkat. A két intézmény együttműködése hosszú évek óta tart, szinte szimbiózisban vagyunk egymással.

Sokrétű sportolási lehetőség adott az intézményben közvetlen vagy közvetett formában, amiket már alsó tagozattól megismerhetnek a gyermekek. A Szárny-nyitogató Alapfokú Művészeti Iskolával karöltve hosszú évek óta választhatnak a táncok közül a legkisebbek (néptánc, kortáránc). Megállapodás alapján a városi uszodában úszásoktatáson vehetnek részt a tagintézmény diákjai; kézilabda szakosztály működik, birkózásra és kick boxra is van lehetősége a tanulóknak.

Gyógypedagógiai tagozat régóta működik az intézményben, a maximális létszáma közel 40 fő volt jó pár évvel ezelőtt, most viszont egy elsős és egy felsős csoportunk van, 2.-5.évfolyamig nincsenek a tagozaton gyerekek. Különböző BNO kóddal vannak itt gyerekek, más-más

fogyatékkal küzdenek, eltérő ütemben fejlődnek. A szakértői szakvéleményekben foglaltak alapján 3 fő gyógypedagógus és egy gyógypedagógiai asszisztens látja el a tanórai, és délután a rehabilitációs tevékenységeket, fejlesztéseket.

Tanórákon kívül kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi programokon, mint például kirándulásokon, sport – és tanulmányi versenyeken, egyéb iskolai rendezvényeken való részvételükre.

A hit-és erkölcsstan tantárgy oktatása közel 10 éve került bevezetésre felmenő rendszerben. A jelenleg etika elnevezésű tantárgyat alsó tagozaton az osztályfőnökök, felsőben pedig továbbképzésben részt vevő tanáraink oktathatják, de ez mára már nem lefedhető szakos ellátottsággal. Évek óta 5 felekezet képviselteti magát az intézményben, a hitoktatók szintén a két épületben tartják az órákat, e miatt a tantárgyfelosztásba való elhelyezésük sok gondot okoz (teremprobléma, átjárás, ütközés más intézménnyel). Hiányzás esetén az etika tanórával összevontan tudjuk csak ellátni a hit-és erkölcsstanra járó diákok felügyeletét.

Minden tanév elején az éves munkatervben rögzítjük a tanítási időn kívüli programokat, kirándulási időszakokat. A programok szinte mindegyike segíti a témakörök, tananyagok elmélyítését, a kulturális műveltségük bővítését.

A teljesség igénye nélkül néhány programunk:

- *tanulmányi versenyek:* Alapműveleti matematikaverseny, MaTalent tehetségmérés, Medve Szabadtéri Matekverseny, Barátunk a könyv területi verseny, házi és területi szavalóversenyek, rajzpályázatok, SNI–Ki-mit-tud? verseny, a nemzetiségi nyelvek területi, megyei szavalóversenyei,
- *egyéb kulturális programok és sporttevékenységek:* LEP program, Határtalanul pályázatok, a környéken tájházak megtekintése, múzeum- és színházlátogatások, Fővárosi Nagycirkusz látogatása, erdei iskolai táborok, nyelvi táborok, egy vagy többnapos osztálykirándulások, délutáni sportkörön, Diákolimpián való részvétel.

Március elején megkezdődik az intézményünkben a beiratkozási időszak, amikor már az óvodákba tartunk szülői értekezletet a nemzetiségi nyelvet tanító kollégákkal a leendő elsős szülőknek. Maximális odafigyeléssel igyekszünk tájékoztatni mindenkit az iskolai életéről, az elérhető programokról, a kötelezően választandó hit-és erkölcsstan oktatásról, az iskola életéhez szorosan kapcsolódó művészeti iskola által nyújtott lehetőségekről. Ezen felül áprilisban több program – központi elsős szülői értekezlet, Iskolanyitogató, nyílt nap, a honlapon található

információk – segítik a teljeskörű tájékozódást. Ez egy kiemelt időszaka az iskola életének, hiszen a következő elsős kis diákoknak ez mérföldkő.

A beiratkozási folyamatban olykor nehézséget okoz a két épület léte, több szülő szeretné a főépületbe járatni gyermekét, de a lehetőségek és a létszámok korlátozottak.

A tagintézményben is ugyanolyan szeretettel és egy szépen felújított környezetben várjuk a gyermekeket.

Az ukrajnai helyzet miatt tanulmányaikat magyarországi köznevelési intézményben folytató tanulók száma tavaly 2 fő volt, míg az idén 7 fő (3 alsós- 4 felsős). A menedékes tanulók számára az egyéni alapellátáson felül összesen 16 pedagógus tart egyéni felkészítést. Beilleszkedésük és tanulmányi előmenetelük lassan, de halad, más oktatási rendszerhez vannak szokva, néhányuk viszont hiányzás miatt nem tud teljesen felzárkózni.

Minden tanévben kötelező méréseken vesznek részt a diákok: tanév eleji szintmérések, DIFER mérés, bemeneti és kimeneti kompetencia mérések, NETFIT mérés.

Kiemelném az OKM-t, hisz ez a mérési terület változott a legtöbbet az elmúlt időszakban. Ennek eredményeit minden évben elemezzük és beépítjük a következő év munkatervébe. A covid miatt a 2020. évben elmaradt az OKM. A 2021. évi mérésben a matematika és szövegértés kompetenciaterületen a 6. és a 8. évfolyam eredményei az országos átlagtól szignifikánsan nem különbözik. A tagintézményben lévő 8.évfolyam szövegértési kompetenciája tér el az országos átlagtól, így az intézkedési tervben az alapszinten és a minimum szinten teljesítő tanulók nyomon követése, fejlesztése szükséges ezeken a kompetenciaterületen.

A mérési mutatóink a szövegértés és a matematika területén, összességében az országos átlagot tükrözik vissza. Az idei tanévben bevezetésre kerülő be- és kimeneti mérések már sokkal szélesebb körben és több tantárgyban, online valósulnak meg a meghatározott mérési időszakokban. Ennek eredményeit még nem látjuk.

Iskolánk sok segítséget nyújt a nyolcadik osztályosoknak az iskolaválasztás megkönnyítésére. Minden tanulónak tartunk előkészítő órákat magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakból az írásbeli vizsgáig. Lehetőséget biztosítunk a térség pályaválasztási kiállításán és a középiskolák nyílt napjain való részvételre.

Továbbtanulási, beiskolázási mutatóink jók, a jelentkezők 70%-a a választott első helyre sikerül is. A többiek a 2. helyen megjelölt iskolába, szakra, szakmára kerülnek be. Az elmúlt

pár évet figyelembe véve az egyes iskolatípusok között a technikumok vezetnek, a tanulók tavaly 47 %-a, előtte 65 %-a választja a technikumot. A gimnáziumokba 38 %-uk jelentkezik, elsősorban a budapesti intézményeket választják diákjaink, aztán a környező települések gimnáziumait.

A tavalyi évben 2 fő tanuló nem jelentkezett középfokú intézménybe, ilyen most fordult elő először.

Eszközellátottságunk nem százszázalékos, a tankerület kölcsön laptopjaival tudjuk megoldani az egyes osztályok, évfolyamok bontás nélküli mérését. Ez az időszak sajnos hosszú és a digitális kultúra tanításától veszi el a szaktantermet, annyi hordozható eszközünk pedig nincs, hogy ezeket az órákat notebookokkal, tabletekkel megoldhatnánk. Az eszközfejlesztésre nagy szükség van, a jövőben törekednünk kell a digitális kompetencia minőségi fejlesztése érdekében, leginkább tanulói eszközbeszerzésre.

Digitális pályázatokban vettünk részt az elmúlt néhány tanévben:

- a VEKOP-7.3.3-17-2017-00005 Digitális fejlődés segítése a fejlődésre nyitott iskolákban pályázatban, amelynek megvalósítási időtartama, több, mint 3 tanéven át tartott. Pedagógusaink közül 13-an vettek ebben részt, összesen 11 féle akkreditált továbbképzésen.
- és a jelenleg is tartó Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára RRF-1.2.1-2021 számú pályázat, amelyben 23 fő pedagógus igényelt tanári eszközt.

A pályázatok célja, hogy a diákok és a pedagógusok a digitális oktatásba bekapcsolódva korszerű oktatástechnológiai környezetben tanulhassanak és taníthassanak. Fontos volt számunkra, hogy a pedagógusaink hordozható IKT eszközzel rendelkezzenek a mindennapi oktatási gyakorlatuk során bármikor alkalmazhassák.

A végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentése minden intézmény kiemelt feladatai közé tartozik. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók %-os aránya magas a tagintézményben, az ott tanuló összes felsős diákok 12,26% volt érintett az előző tanévben. A székhelyen viszont sokkal jobb a helyzet, az ott tanuló felsős összlétszám 0,43 %-a volt érintett a lemorzsolódással veszélyeztetettségben.

Az intézmény jogszabályi háttérét folyamatosan követni kell a változások, a szakmai elvárások, megújulások miatt.

Ezek az alábbiak:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- ✓ 5/2020. (I.30.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ✓ 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról *
- ✓ A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- ✓ 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról,
- ✓ (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete

Az ehhez kapcsolódó dokumentumokat ennek megfelelően alakítjuk ki, a fenntartó, az iskola vezetősége, a munkaközösségek együttműködésével. A különös közzétételi lista az intézmény honlapján megtalálható.

Ezen belül:

- Tanév végi beszámolók, Munkaterv, Közhasznúsági jelentések, Adatkezelési tájékoztató, Intézményvezetői pályázat, Beiratkozási-Felvételi tájékoztató
- Intézményi alapidokumentumok, úgy mint: Szakmai alapidokumentum, Házi rend, Pedagógiai Program, SZMSZ, tanév rendje, LEP adatkezelési tájékoztató

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka sokrétű, az alapfeladatok ellátása mellett igyekszünk változatos programokkal, lehetőségekkel színesíteni iskolánk életét, követni és alkalmazkodni a jogszabályváltozásokhoz és elvárásokhoz.

4. Az intézmény partnerkapcsolatai

Ahhoz, hogy színvonalas programok valósuljanak meg, mindenki jól érezze magát, sokfelől kell megközelíteni, kihasználni a lehetőségeket. A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kapcsolattartás a hatékony működés része. Intézményünk több partnerrel áll kapcsolatban a mindennapi nevelő-oktató munka során:

Így:

- a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központtal, az intézmény fenntartójával, működtetőjével,
- Tököl Város Önkormányzatával, a területileg illetékes önkormányzati képviselő testülettel és polgármesteri hivatallal,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal
- a helyi óvodák vezetőivel, óvónőivel
- a diákönkormányzat tagjaival
- Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel,
- az iskolát támogató Tököli Általános Iskoláért Alapítvány kuratóriumával,
- a „Szárny-nyitogató” Alapfokú Művészeti Iskola vezetőségével, pedagógusaival
- a Városi Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjével,
- civil szervezetekkel, mint például a vitéz Mikecz Kálmán Honvéd és Huszár Hagyományőrző Egyesülettel

Rendszeres a kapcsolat a tanulók egészségmegőrzését támogató, ill. az egészségügyi szűrést és ellátást végző szervekkel:

- a védőnői szolgálattal,
- az iskolaorvossal,
- az iskola fogorvosával,
- a Vöröskereszttel,
- a Diáksport Egyesülettel,
- a szakosztályok vezetőivel, edzőivel.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása érdekében:

- Szigetszentmiklós Család-és Gyermekjóléti Központ, Tököli Szolgálattal
- a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitánysággal.

V. HELYZETELEMZÉSEN ALAPULÓ FEJLESZTÉSI TERV, VEZETÉSI KONCEPCIÓ

1. Tárgyi feltételekhez kapcsolódó fejlesztési terv

A Tököli Weöres Sándor Általános Iskola mindkét épülete az elmúlt 10 évben sokat fejlődött. Köszönhető ez a fenntartói, az önkormányzati és az alapítványi támogatásoknak, pályázatoknak, beruházásoknak.

Az Aradi utcai épület főbejárata és az előtte lévő parkosított, térkövezett rész egy városfejlesztési programnak köszönhetően néhány éve megújult a Városi Sportcsarnokkal együtt.

Az iskola épületét körülvevő udvarok állapota és felszereltsége viszont nem kielégítő, ennek rendbetétele igencsak indokolt a tanulói létszámot tekintve.

Az épület külső részén fejlesztésre szoruló területek:

- a hátsó udvar füvesítése, parkosítása, padok elhelyezése;
- a belső udvarban, uniós szabványnak megfelelő játszótéri eszközök elhelyezése.

A belső részeken is sok még a tennivaló:

- az ebédlő és az osztálytermek padló- és falburkolata elavult, több helyen sérült, ideiglenesen megoldott csak a balesetveszély elhárítása;
- minden tanév előtt, elsősorban a váltó osztálytermek (1.,5.) kifestése történik meg, viszont indokolt lenne a folyosók, az ebédlő, egyéb szaktanterem és kisebb helyiségek tisztasági festése, a lépcsőházi korlátok lefestése;
- szükséges az elektromos hálózat folyamatos felújítása, fejlesztése, a neoncsövek és búrák kicserélése energiatakarékos eszközökre;
- sajnos a székhelyen nincs melegvíz a vizesblokkoknál sehol, vízmelegítővel ez megoldható lenne;
- a vizesblokkokban a szennyvízelvezetés korszerűsítése (szagmentesítés);
- a karbantartáshoz, működtetéshez nélkülözhetetlen eszközök, szerszámok beszerzése folyamatosan szükséges.

A Kisfaludy úti épületben komoly beruházás történt az elmúlt pár évben szintén a tankerület és az önkormányzat támogatásával.

Felújítást igényel a kinti terek közül:

- a bejárat előtti, a biciklitárolók körüli terület murvázása;

- a nemrégiben bekerített hátsó udvar parkosítása, padok elhelyezése;
- a belső udvaron lévő játszótér körüli fűvesítés;
- a régi kazánhoz tartozó kinti egység eltávolítása, balesetveszély miatt is.

A belső helyiségekben:

- egyes tantermek, folyosórészek, lépcsőfordulók fal-és padlóburkolata amortizálódott; cseréire szorulnak;
- folyosók, aulák festése.

Fontosnak tartom még:

- a digitális oktatáshoz kapcsolódóan az informatikai eszközök pótlását, korszerűsítését, hiszen a minőségi oktatás, tanulás és a napi tevékenységeink elengedhetetlen feltétele; (projektor, okostábla, tanulói notebookok)
- ehhez kapcsolódóan digitális tananyagok beszerzése;
- a bútorzatok, tanulói padok, székek folyamatos cseréjét;
- a tantermi táblák korszerűsítését (a régi, kb.20-25 éves fa táblák helyett);
- sportszerek beszerzését.

A nevelő-oktató munka során törekednünk kell a rongálások lecsökkentésére, a tanulói igényesség és a környezettudatos attitűd kialakítására.

Céлом és kiemelt feladataim egyike az intézmény infrastruktúrájának rendben tartása, az eddig megtörtént felújítások megóvása, a tisztaság és rendezettség, a nevelés-oktatáshoz szükséges biztonságos tárgyi környezet színvonalának fejlesztése.

2. Személyi feltételekhez kapcsolódó fejlesztési terv

Fontos, hogy a beiratkozáskor a tököli gyermekek szülei a Tököli Weöres Sándor Általános iskolát válasszák, az itteni lehetőségeket ki tudják használni, őrizték a tököli hagyományokat, jó közösségek alakuljanak ki, barátokat szerezzenek gyermekeik.

Az új NAT (2020) felmenő rendszerű bevezetése a jövő tanévben teljesen megtörténik, minden évfolyam e szerint fog tanulni.

Kiemelt céloom, hogy támogató tanulási környezetet hozzak létre, fő feladatunk a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, az eredmények javítása. Fontos szempont a tanulók tanulmányi munkájának, szorgalmának és magatartásának ellenőrzése és értékelése, az iskola helyi tantervében előírt követelményeknek való megfelelése.

Ezentúl is nagy figyelmet kell fordítanunk a tanulói - szövegértési, matematikai, természettudományos, digitális- kompetenciák fejlesztésére, valamint a differenciált oktatásra. A délutáni, a szabadidős -és sporttevékenységeinket, programjainkat mindenki számára elérhetővé kell tennünk, hogy minél több tanulónk részese lehessen.

Kiemelt figyelmet kell, hogy kapjanak az integrált SNI, a BTMN, a HH-s tanulók és a gyógypedagógiai tagozaton tanuló diákjaink. Az ehhez szükséges szakemberek létszámának növelését, az utazó gyógypedagógiai hálózattal való együttműködést szintén fontos feladatommak tartom. Iskolapszichológus és logopédus álláshelyünk betöltése feltétlenül szükséges.

A tehetséggondozás az elmúlt tanévben háttérbe szorult, ezt kívánom újra megerősíteni, a tantárgyfelosztásba beépíteni.

Törekednünk kell a nemzetiségi német és a nemzetiségi horvát nyelvre beiratkozók létszámának növelésére, ezáltal a nemzetiségi hagyományok ápolására. Továbbra is tartjuk a jó kapcsolatot a nemzetiségi önkormányzatokkal, programjaink támogatására ezentúl is számítani fogunk.

Az intézmény működését, sikerességét a benne dolgozó pedagógusok, alkalmazottak biztosítják. Fontos, hogy magas szakmai tudással, a kor követelményeinek megfelelő eszközrendszerrel, digitális tudással, magas pedagógiai szakértelemmel rendelkezzenek.

Minden pedagógusunk birtokában van olyan szellemi tudásnak, amely az új tantervi célok megvalósítása érdekében mozgósítható.

A nevelőtestület szakos ellátottsága nem teljes, betöltetlen álláshelyünk jelenleg 5 státusz.

A jövőben törekednünk kell arra, hogy a meglévő nevelőtestület megmaradjon. Az egyenletes terheléssel, az új teljesítményértékelési tervezet alapján bevezetni kívánt értékelési rendszerben, anyagi elismeréssel is támogatni kell az elhivatott pedagógusokat.

Több tanító, tanár megy nyugdíjba hamarosan és helyettük, az álláshirdetésekre nem nagyon érkeznek pályázók.

Vonzóvá kell tennünk az intézményt, sajátosságait kiemelni, a jó alkalmazotti közösséget fenntartani, a vidékről ékező pedagógusoknak szálláslehetőséget felkínálni.

A korábbi évekhez képest emelkedett a pedagógiai- és gyógypedagógiai asszisztensek száma, kikre nagy szükségünk van, az egyre több szakértői véleménnyel érkező tanulók megsegítése miatt.

A továbbképzési tervben, a szakértői véleményekben foglaltak alapján kiemelt célunk, hogy az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók számára megfelelő szakembert képezzünk gyógypedagógusaink közül, jelenleg ennek a területnek a hiányát érezzük leginkább.

Az első évfolyamon tanulók olvasás-írás tanítását a Meixner-módszer alapján végezzük, melyre szintén továbbképzésekkel szeretném a tanítóinkat szakmailag felkészíteni. Jelenleg is tart egyik felsős kollégánk felsőfokú tanulmánya, aki a hiányszaknak számító természettudományos területen – kémia és természetismeret szakon - szerez majd diplomát.

2011. évi CXC. törvényben megfogalmazódott a pedagógus életpálya modell keretében bevezetett, pedagógus minősítési eljárások rendszere. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése alapján megjelent közlemény, miszerint a Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásra kötelező jelentkeztetni azokat a pedagógusokat, akik a Pedagógus I. fokozatba való bekerülést követően a jelentkezési határidőig 9 év szakmai gyakorlatot szereztek.

A nevelőtestületünkben jelenleg is folyik Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárás 2 főnél. Pedagógus II. fokozatba 9 főnek, Pedagógus I. fokozatba 2 főnek kell jelentkezni a 2024.évi minősítési eljárásra.

Jelenleg és a jövőben is törekedni fogok rá, hogy önként jelentkezzenek kollégáim a minősítési eljárásokra, ne érezzék kényszernek. Hatékonyabban kell segíteni szakmai fejlődésüket, erősségeikre fókuszálni, inspirálni a célok elérésére őket.

Az intézményben működő szervezetek újjászervezésére is szükség van, úgy, mint Intézményi tanács, Közalkalmazotti Tanács, Iskolaszék.

A vezetőség szerkezeti felépítésén nem kívánok változtatni. A feladatok egyenletes elosztása, a pontos, hatékony munkavégzés, az eddigi tapasztalatok felhasználása továbbra is cél.

A munkaközösségvezetők szerepe igen fontos, a tervező és a lebonyolító folyamatok aktív részesei, az ellenőrzési és értékelési tevékenységekbe kell nekik a jövőben nagyobb szerepet adni.

Az információáramlást a két épület, a nevelőtestület, szülők, diákok és egyéb alkalmazottak felé pontosabbá kell tenni, naprakészebb tájékoztatást adni az aktualitásokról.

A vezetőség egyik kiemelkedő feladata az intézmény partnerkapcsolatait ápolni, fenntartani, új kapcsolatokat, lehetőségeket keresni; eseményeinket a médiában, honlapunkon megjelentetni.

3. Nevelő-oktató munkához kapcsolódó fejlesztési terv

Az intézmény hatékony működése a Szakmai alapidokumentumban, a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján kell, hogy történjen. Fontos, hogy a pedagógusok és egyéb alkalmazottak, a szülők és a partneri hálózat egy testileg és mentálisan egészséges generációt neveljen ki, a lassan felnőtté váló diákjaink a társadalmi és gazdasági élet teljes értékű tagjaivá váljanak.

A két épület miatti nehézségek megoldása az egyik legégetőbb feladat, melyre a fenntartóval együttműködve megoldást kell találnunk.

Az évek óta problémát okozó nehézségek:

- az átjárásból, pedagógushiányból okozta tantárgyfelosztás, órarendek kialakítása; szakos ellátottsági problémák;
- a tanulói közösségek kialakítása, az osztálylétszámok egyenletesebbé tétele;
- a szakvéleménnyel rendelkező tanulók arányainak évfolyamokon történő egyenletes elosztása;
- a felmerülő magatartási problémák kezelése;
- a bútorzat, a szemléltető eszközök felújítása, hiányok pótlása, mindez duplikált;
- a karbantartási feladatok elvégzése, munkagépek, eszközök beszerzése szintén duplikált.

Az elmúlt években nem indult nemzetiségi horvát nyelvet tanulók csoportja az alsó tagozaton. A nemzetiségi német nyelvre jelentkezők létszáma is csökkenő tendenciát mutatott. Néhány évfolyamon összevonásra vagy a csoport megszűnésére volt szükség. Ennek a tendenciának a megfordítása, a nemzetiségi nyelvek újra népszerűvé tétele kiemelt célom. A beiratkozási eseményeken is kihangsúlyozzuk az idegen nyelvek, a nemzetiségi hon-és népismereti szokások, hagyományok fontosságát, értéküket, a továbbtanuláshoz való szükségességüket.

A gyógypedagógiai tagozaton is egyre kevesebb a tanulói létszám, nagy életkori szakadék van a jelenleg működő 2 SNI-s csoportunk között. A normál osztályokba integrált SNI-s tanulók szakvéleményei széles palettán mozognak, tanítóinknak nincs ehhez végzettségük, és gyógypedagógiai asszisztens nem jut minden osztályba. Órarendet készítünk számukra is, hogy a legszükségesebb helyekre be tudjuk őket osztani.

Napközis csoportjaink száma 8: a főépületben 5, a tagintézményben 3 csoport működik. A magas csoportlétszámok (28-32) indokoltá teszik még 1-2 csoport indítását. A jövőben bővíteni szeretném mindkét épületben a napközis csoportok számát.

Természetesen a nevelő-oktató munka legfontosabb célja az oktatás hatékonyabbá tétele, a tanulók érdeklődésének felkeltése, a tanuláshoz való viszonyuk fejlesztése.

Továbbá biztosítanunk kell az esélyegyenlőséget a hátrányos helyzetű tanulók számára. A szakvéleményekben foglaltak alapján a felzárkóztatásokra, fejlesztésekre és a tehetséggondozásra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk.

Törekednünk kell arra, hogy intézményünk egyszerre vegye figyelembe az oktatási rendszer valamennyi szereplőjének igényeit, egyrészt a különböző társadalmi elvárásokra, másrészt a tanulók sajátosságaira, egyéni szükségleteire is figyelemmel kell lennünk.

4. Az intézmény partnerkapcsolataival kapcsolatos fejlesztési terv

Ezután is fontos az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer fenntartása, a hatékony együttműködés a fenntartóval a humán, a tárgyi és a gazdasági erőforrások tekintetében.

Az intézmény menedzselése kulcsfontosságú feladat a következő években. Elengedhetetlen a mindennapi működéshez az állandó kommunikáció a külső partnerekkel: a település önkormányzatával, a nemzetiségi önkormányzatokkal, az iskolát támogató alapítvánnyal, a Városi Művelődési Ház és Könyvtárral, a Szárny-nyitogató Alapfokú Művészeti Iskolával, a város civil szervezeteivel, az egészségügyi szolgáltató rendszerrel, a gyermek és ifjúságvédelmi szervekkel, a tankerület más intézményeivel, sportszervezetekkel.

Kiemelt feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, melynek színterei továbbra is a szülői értekezletek, fogadóórák, e-napló, osztálycsoportok különböző platformokon, és az intézmény honlapján. Lehetőséget kell teremtenünk számukra, hogy iskolánk életéről, eredményeinkről, programjainkról többet tudjanak, ne félinformációkból ítéljenek, esetlegesen érdektelenek maradjanak gyermekük mindennapi életét meghatározó eseményekkel kapcsolatosan.

A DunaMédia Tv és a Lakihegy Rádióval kialakult több éves kapcsolat fenntartása jelentős, iskolai rendezvényeinkről gyakran tudósítanak. A városban megjelenő Tököli Tükör című lapban időszakonként az intézmény életét bemutató cikkeket kell továbbra is megjelentetnünk. Kiemelten fontosnak tartom a Tököli Iskoláért Alapítvánnyal való szoros együttműködést, a pályázatokon való aktívabb részvételt, az intézmény, a tanulók érdekeit szem előtt tartva. Szívesen befogadjuk a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére vonatkozó innovációkat, ötleteket.

VI. JÖVŐKÉP

A Tököli Weöres Sándor Általános Iskola továbbra is egy jól működő intézmény lesz, amelyben erősítjük a nevelés-oktatást szolgáló értékeket: a nyitottságot, kitartást, a tiszteletet, a toleranciát, az együttműködési képességet, a megértést.

Az iskola, a fenntartó, a település vezetése, a szülők között meglévő jó kapcsolatot fenn kell tartani, tovább kell erősíteni, hisz csak kölcsönös együttműködéssel biztosítható tanulóink jövője.

Folyamatosan figyelembe kell venni a külső és belső környezetet, a várható változásokat, e mellett nyugodt és kiegyensúlyozott légkört szeretnék kialakítani. Szeretném, hogy mindenki képességeinek, egyéni érdeklődésének, feladatkörének megfelelő munkát végezzen, azt kifogástalanul tegye.

A tököli iskolában kiemelt célok és feladatok:

- a meglévő értékeinket, hagyományainkat ápoljuk, újakat teremtünk;
- színvonalas szakmai munka folyjon mindenki megaláztatására;
- feltétlenül érvényesüljenek a gyermeki jogok és kötelességek;
- a nevelői példaadás, erkölcsi értékek követendőek legyen;
- az intézményben dolgozók munkája elismert legyen a diákok és a szülők által;
- az esélyegyenlőség biztosítása;
- a nemzeti identitás erősítése;
- a hazaszeretetre nevelés;
- szakmai igényesség, kiemelkedő pedagógiai célok és teljesítmények;
- egységes pedagógiai szemlélet;
- a tanulás tanítása;
- az anyanyelvi kommunikációs készségek kialakítása;
- a matematikai, szövegértési, természettudományos képességek fejlesztése;
- a digitális kompetencia fejlesztése;
- a nemzetiségi nyelvek oktatása;
- a környezetvédelem;
- az intézményből kikerülő diákok magabiztosak, reális énképpel rendelkezzenek, továbbtanulásuk, pályaválasztásuk hozzájuk igazodó legyen;
- mérhető, számszerűen értékelhető, ellenőrzött eredmények és azok felmutatása;

- rendszeres és korrekt kapcsolattartás, partnerközpontú szemlélet erősítése;
- állandó információcsere, igények feltérképezése;

A kifogástalan munkavégzéshez szükséges a célok meghatározása, az ellenőrzés és az értékelés, az eredmények elemzése, az esetleges hibák javítása, a tevékenységek átalakítása.

A kiváló munka elismerése nagyon fontos; a kreatív, építő jellegű ötletek támogatása előre mozdítja a tanulás hatékonyságát.

Az elmúlt évtizedben a jogszabályi háttér nagyban módosította az oktatási rendszert, amelynek mind részesei voltunk és vagyunk, ezért folyamatosan változnunk és változtatnunk kell. Bízom benne, hogy a jövőben is meg tudunk újulni.

VII. ZÁRSZÓ

A pályázatomban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása egy egységes, egy célért küzdő, egymás munkáját elismerő nevelőtestülettel, intézményi alkalmazottakkal lehetséges.

Elkötelezett és kitartó tagja vagyok a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola vezetőségének. A fentebb leírtak megvalósításához számítok és bízom a fenntartó, a nemzetiségi önkormányzatok, a nevelőtestület, a vezetőség, a település önkormányzatának támogatásában, pályázatom elfogadásában, mert képesnek és felkészültnek érzem magam az intézményvezetői munkakör betöltésére.

Tököl, 2023.március 20.

Solymosi Nikolett

VIII. Mellékletek

- Nyilatkozat

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség
meglétét igazoló oklevél másolata

- Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői
szakképzettség meglétét igazoló oklevél másolata

- Munkáltató által kiállított dokumentum

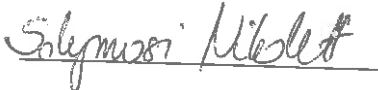
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet
és annak igazolására, hogy nem állok a tevékenység folytatását
kizáró eltiltás hatálya alatt

Nyilatkozat

Alulírott, Solymosi Nikolett pályázatot nyújtok be a Belügyminisztérium által kiírt, a <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> honlapon 2023.02.20-án közzétett, a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) munkakör/feladatkör betöltésére.

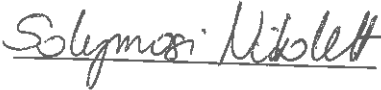
Nyilatkozom, hogy hozzájárulok az eredetivel teljesen megegyező pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához, harmadik személlyel való közléséhez.

Tököl, 2023.03.20.


Solymosi Nikolett

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

Tököl, 2023.03.20.


Solymosi Nikolett

Nyilatkozom annak tudomásulvételéről, hogy sikeres pályázat esetén a megbízási jogkör gyakorlója által elektronikusan aláírt intézményvezetői megbízási okmány, illetve kinevezési dokumentum munkáltató általi kézbesítése elektronikus úton történik részemre, és ehhez rendelkezem a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel (Ügyfélkapuval).

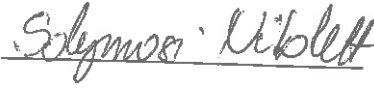
Tököl, 2023.03.20.


Solymosi Nikolett

A pályázat részeként benyújtott iratok, igazolások a mellékletben:

- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló oklevél másolata
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség meglétét igazoló oklevél másolata
- szakmai gyakorlatot igazoló, munkáltató által kiállított dokumentum
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem állok a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

Tököl, 2023.03.20.


Solymosi Nikolett

Sorszám: PT D 026155 432/2003 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet SOLYMOSI NIKOLETT

aki 19[redacted] ottuk ki,
[redacted] 10 20. napján

Miskolc városban (községben)

Borsod-A-Z. megyében Magyar országban

született, és 1999/2000. tanévtől 2002/03. tanévig

a NYIREGYHAZI FŐISKOLÁN a

BESSENYEI GYÖRGY

TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLA

JOGUTÓD INTÉZMÉNYÉBEN

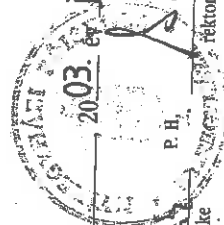
főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2003. évi június hó 13 -i
határozata alapján nevezettet tanítóvá

/magyar nyelv és irodalom

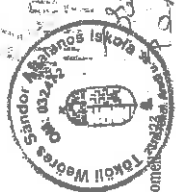
műveltségterület / nyilváníthatjuk.
Oklevelének minősítése jó

Kelt Nyiregyháza 2003. június hó 13 -n.



Solymosi Nikolett
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
Rektor (élelén) közzegző

TOKAJI MÉRÉS
Számos példányban fellelt
TOKAJI MÉRÉS MASULAT
2003. 03. 17.
15.884



A. Tű. 1124/R. r. sz. - Pátria-Nyomtatás
Pátria Nyomda Rt. (Reg.: 5-9327)
Léte: OM részéről B. Gy. 1999. XI. 25.

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 17249



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Pisákné Solymosi Nikolett

számára állítottuk ki,

aki 1981. év július hó 30. napján Magyarország Miskolc településén Solymosi Nikolett néven született, és a Nyíregyházi Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2003. év június hó 13. napján kelt 432/2003 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és tanító szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2015. év december hó 3. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kitüntetéssel*

Budapest, 2015. december 3.

a záróvizsga-bizottság elnöke



dékán



2015. 12. 03. H.
Pátria

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Munkáltató címe: 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park I/A II. em.

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: Solymosi Nikolett
Születési neve: Solymosi Nikolett
Születési helye: [REDACTED]
Születési ideje: [REDACTED]
Anyja neve: [REDACTED]
Lakcíme: [REDACTED]
Adóazonosító jele: [REDACTED]
Jogviszony
 kezdete: 2008.09.15
 megszűnése:
 típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk:

Alulírott Giczi Miklós igazolom, hogy Solymosi Nikolett pedagógus munkakörben van foglalkoztatva 14 éve a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola intézményében.

Kelt: Tököl, 2023.03.13.




munkáltató

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BEISZÉLYMINISZTERIUM



NYILVÁNOSSÁG, HOGY

SOLYMOSI NIKOLETT



születési nevéről, anyja és apja nevével együtt

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ALL. BŐZINGYKÉLTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ALL. FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKÉNYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2023. június 14.



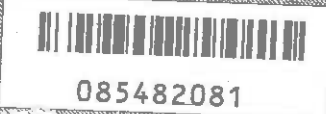
EREDETI NYILVÁNOSSÁG
KÖZÖSSÉGI ÉRTÉKELÉS MEGJEGYZÉS

2023. 06. 14.
Köszönöm

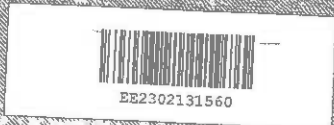


Dr. Kőrösi Róbert
Miniszter

Erkölcsi bizonyítványt kiadunk az alábbi személynek, aki a közérdekű feladatokat ellátó személyként tevékenykedik. A bizonyítvány kiadásának feltétele, hogy a személy nem áll büntetlen előéletű, nem áll bűzinyektől eltiltás hatálya alatt, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.



085482081



EE2302131560

085482081

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

Tököli Weöres Sándor Általános Iskola

Dani Szilvia


2023.03.20.

Pályázati nyilatkozat (1.sz)

Alulírott **Dani Szilvia**, pályázatot nyújtok be a
www.kozigallas.hu portálon meghirdetett, 2023. február 20-án megjelent
pályázati felhívás alapján a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola,
(2316 Tököl, Aradi utca 56.)
INTÉZMÉNYVEZETŐ (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.

Pályázati azonosító: 3494
KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 3494
Intézményi iktatószám: TK/132/HR/KOZINT/00005-1/2023

Kijelentem, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvényben
(3. melléklet), a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a
pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.


Dani Szilvia

Pályázati nyilatkozat

(2.sz)

Alulírott **Dani Szilvia**, pályázatot nyújtok be a
www.kozigallas.hu portálon meghirdetett, 2023. február 20-án megjelent
pályázati felhívás alapján a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola,
(2316 Tököl, Aradi utca 56.)

INTÉZMÉNYVEZETŐ (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.

Pályázati azonosító: 3494

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 3494

Intézményi iktatószám: TK/132/HR/KOZINT/00005-1/2023

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom az
eredetivel teljesen megegyező formában történő sokszorosításához, kezeléséhez és
továbbításához a döntéshozók és véleményezők felé, a pályázat tartalma
harmadik személlyel közölhető.



Dani Szilvia

Pályázati nyilatkozat

(3.sz)

Alulírott **Dani Szilvia**, pályázatot nyújtok be a
www.kozigallas.hu portálon meghirdetett, 2023. február 20-án megjelent
pályázati felhívás alapján a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola,
(2316 Tököl, Aradi utca 56.)

INTÉZMÉNYVEZETŐ (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.

Pályázati azonosító: 3494

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 3494

Intézményi iktatószám: TK/132/HR/KOZINT/00005-1/2023

Hozzájárulok, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat, a pályázati eljárással összefüggésben, a pályázat elbírálásában jogosultsággal rendelkező személyek, a GDPR előírásainak megfelelően kezelhessék.


Dani Szilvia

Pályázati nyilatkozat

(4.sz)

Alulírott **Dani Szilvia**, pályázatot nyújtok be a
www.kozigallas.hu portálon meghirdetett, 2023. február 20-án megjelent
pályázati felhívás alapján a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola,
(2316 Tököl, Aradi utca 56.)

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

Pályázati azonosító: 3494

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 3494

Intézményi iktatószám: TK/132/HR/KOZINT/00005-1/2023

Tudomásul veszem, hogy sikeres pályázat esetén a megbízási jogkör gyakorlója által elektronikusan aláírt intézményvezetői megbízási okmány, illetve kinevezési dokumentum munkáltató általi kézbesítése elektronikus úton történik részemre, és kijelentem, hogy ehhez rendelkezem a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel.


Dani Szilvia

Pályázatom tartalma:

- Szakmai önéletrajz.
- A helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseim.
- A vezetői program.

Mellékletek:

- A végzettségeket igazoló oklevelek másolatai.
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Munkáltatói igazolás a jogviszony fennállásáról.
- Igazoló lap az alkalmazott Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) nyilvántartott adatairól
- A(z) Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ által 2022. szeptember 14. napján kiadott 2022. szeptember 1. napjától hatályos szakmai alapidokumentum – Tököli Weöres Sándor Általános Iskola szakmai alapidokumentuma.

Tartalom

Pályázati nyilatkozatok.....	2
1. Bevezetés.....	8
1.1 Pedagógiai hitvallás, mottóm.....	8
1.2 Bevezető gondolatok.....	9
1.3 Szakmai kompetenciák.....	11
2. Helyzetelemzés.....	19
2.1 Személyi feltételek.....	20
2.2 Tárgyi feltételek.....	22
2.3 A gyereklétszám.....	23
2.4 Az intézmény kapcsolatrendszere.....	24
2.5 A külső és a belső elvárások az intézménnyel szemben.....	26
3. Vezetői program.....	28
3.1 Az iskola bemutatkozó felülete.....	28
3.2 Az intézményi kommunikáció.....	29
3.3 Kompetenciaterületek kialakítása, fejlesztése.....	30
3.4 A sajátos nevelési igényű tanulók, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és az autista tanulók megsegítése.....	31
3.5 A tehetséggondozás.....	35
3.6 Eszközfejlesztési lehetőségek, pályázatok felkutatása.....	36
3.7 A nyelvoktatás fontossága.....	36
3.8 A magatartási problémák kezelése.....	38
4. Összegzés.....	39
5. Zárógondolat.....	40
Mellékletek.....	41

Bevezetés

Pedagógiai hitvallás, mottóm:

*„Ha a gyerekek kritizálva élnek.
Megtanulnak megbélyegezettnek lenni.
Ha a gyerekek ellenségeskedésben élnek.
Megtanulnak veszekedni.
Ha a gyerekek kicsúfolva élnek.
Megtanulnak szégyenlősnek lenni.
Ha a gyerekek megszegyenítve élnek.
Megtanulják bűnösnek érezni magukat.
Ha a gyerekek toleráns légkörben élnek.
Megtanulnak türelmesnek lenni.
Ha a gyerekek bátorítva élnek.
Megtanulnak bízni.
Ha a gyerekek dicsérve élnek.
Megtanulják az igazságosságot.
Ha a gyerekek biztonságban érzik magukat.
Megtanulnak hittel élni.
Ha a gyerekek megerősítve élnek.
Megtanulják magukat szeretni.
Ha a gyerekek elfogadva és barátságban élnek.
Megtanulják megtalálni a szeretetet a világban!*

Dorothy Law Holte: Egy élet a kezében

Bevezető gondolatok

Amíg itt dolgoztam a Tököli Weöres Sándor Általános Iskolában, de már évekkal előtte is, volt egy elképzelésem egy iskoláról. Olyanról, ahol nyugodt körülmények között tud dolgozni gyerek, pedagógus és vezető is. Egymást segítve, egymást biztatva haladnak előre a kitűzött cél felé.

A cél persze nem csak leírt betűk halmaza legyen bármelyik Pedagógiai programban.

Már évek óta komoly beszélgetéseket folytatunk a kollégákkal arról, hogy vajon milyen is egy ideális, jól működő oktatási intézmény. Hogyan tudnánk a gyerekeket, a szülőket, a pedagógusokat, a vezetőket, a városvezetést és nem utolsósorban a fenntartót érdekeltté tenni annak érdekében, hogy ezen a területen, az oktatás területén, eredményesebb, hatékonyabb munka folyjon a településünkön, ahol annyira szeretek élni és dolgozni. Sokat gondolkodtam, azon, hogy ha ma ismét gyerek lennék, szeretnék-e ebben az iskolában tanulni.

Tudom, hogy csak akkor, ha változások lennének több területen.

Gyerekként szerettem ide járni! Boldog voltam, amikor ötödik osztálytól már a „nagy” iskolában tanulhattam. Beléphettem azon az ajtón, amiről nagyobb testvéremtől és annak osztálytársaitól vagy az utcabéli, tőlem idősebb gyerekektől már hallottam. Hallottam, hogy egy pedagógus házaspár ögzidákat fogadott örökbe és nevel az iskolaudvar egy lekerített szegletében. Hallottam, hogy a rajztanár rajzbakokon rajzoltat az óráin és ezeket az udvarra is le szokta vinni, hogy ott alkothassanak a gyerekek. Hallottam, hogy a biológia terem hátsó falát teljesen beborítják az életközösségekről festett képek, meg arról is, hogy „igazi” kitömött állatok is láthatók a teremben. Hallottam, hogy a pedagógusok kialakítottak a folyosó egy szegletében egy kis kuckót, ahol a szünetekben szabadon lehetett beszélgetni. Hallottam, hogy nyáron mindig van vándortábor és aki csak pár napot szeretne eltölteni az osztálytársakkal, az elmehet a parkerdei házakhoz. Hallottam, hogy aki szeretne és persze tud úszni, szabadidejében evezhet a Dunán. Hallottam, hogy a fizika tanár rendszeresen elviszi a gyerekeket kerékpártúrára. Hallottam, hogy van egy testvériskolánk, ahova rendszeresen ellátogatunk és ott majd közösen játszunk, beszélgetünk.

1980-at írtunk ekkor. Elvarázsolt az iskola! Még ma is szinte minden pillanatára emlékszem. Még a tanulásra is, ami akkoriban egyáltalán nem volt megerőltető a számunkra.

Életem meghatározó évei voltak ezek. Talán ezért is lettem tanár...

Ma 2023-at írunk. Már szinte semmi nem maradt ebből a most itt tanuló gyerekeknek. Csak a tanulás, ami természetesen akkor is szerves része volt az iskolának, meg az idő vasfoga által megrágott parkerdei faházak. Tanulás, de hogyan?! Ha belegondolok, ma sem kell többet elsajátítani a gyerekeknek az ismeretek halmazából, mint régen.

Persze történelemből talán pár oldallal többet, hiszen azóta eltelt több mint negyven év.

Ha belegondolok, ma talán könnyebb lenne bármit is megtanulni, hiszen megnövekedett a tanulást segítő eszközök kínálata és újdonságként megjelent rengeteg „gyerekbárát” digitális eszköz. Ezek mind rendelkezésünkre állnak ahhoz, hogy megtanítsuk az adott évfolyam tananyagát és általuk fejlesszük, gyarapítsuk a tanulók meglévő tudását.

Mégis nehezebb tanulni. A mai gyerekek életébe sokkal több minden férközött bele a tudás megszerzése mellett, helyett. Ma nem szeret mindenki tanulni. Sőt! Sok gyerek már az általános iskola elvégzése után sem szívesen képezi magát tovább. A középiskola elvégzésével pedig sokan fellélegeznek. Végre vége! Valóban végre, hogy vége? Mi marad meg ezekből az évekből a lelkünkben, szívünkben, elménkben? Marad egyáltalán valami? Én szeretném, ha ez nem így lenne.

Én egy olyan iskolát szeretnék, én egy olyan iskolában szeretnék dolgozni, amire életük végéig jóérzéssel emlékeznek majd az ott tanuló, tanult diákok és az ott dolgozó felnőttek is.

Hogy milyen legyen ez a mai kornak, minden szempontból megfelelő iskola?

Először is barátságos, otthonos, szép. Ha belép valaki ide, érezze, hogy biztonságban van. Érezze magát otthon, szeressen ide járni és szeresen itt eltölteni több órát, napot, évet. Minden szegletét, zugát, termét használhassa a gyerek és azt bátran belakhassa. Legyen a tanulás mellett olyan szabadidős program, ami egy kicsit elfeledteti a diákokkal ezt a nehéz munkát. Adjon biztos tudást, amivel később a gyerekek jól sáfárkodhatnak.

Az iskola, ahol eddig dolgoztam, régebben ilyen volt. Én szeretném, ha ismét ilyen lenne.

Szakmai kompetenciák

1987 szeptember 01-én kezdtem el dolgozni a mai Tököli Weöres Sándor Általános Iskolában. Immáron 36 éve vagyok pedagógus, bár több évig képesítés nélküli nevelőként, szerb-horvát nyelvet korrepetáló tanárként voltam foglalkoztatva. Ez idő alatt több tanfolyamon és továbbképzésen vettem részt annak érdekében, hogy fejlesszem magam ezen a területen és a feladatomat a lehető legjobb tudásom szerint végezzem, az intézményben tanuló diákok érdekében.

A tanítói diplomám megszerzése után szükségesnek láttam, hogy ismereteimet bővítsem, hiszen néhány éven belül elkezdtem tanítani a tanulásban akadályozott gyerekeket és erre vonatkozóan semmilyen ismeretem és tapasztalatom nem volt. 1998-tól 2020 szeptemberéig dolgoztam az intézményben gyógypedagógusként, ahol éveken át osztályfőnök és munkaközösség vezető is voltam. Időközben gyógypedagógus lettem. Már biztosabb tudással tudtam a tanulásban akadályozott gyerekeket tanítani. Majd elvégeztem egy tanfolyamot annak érdekében, hogy az autista gyerekeket is segíteni tudjam. Ezen gyerekek nevelése és oktatása nem egyszerű feladat, ezért éreztem ennek a szükségességét.

Később megszereztem a drámapedagógusi végzettséget, mivel minden délután a művészeti iskola keretein belül már több éve drámafoglalkozásokat tartottam és tartok a mai napig is a tököli diákoknak. Az iskola vezetőségének köszönhetően és a segítségével a drámafoglalkozások, fejlesztő órákat kiegészítve, támogatva jelentek meg az oktatásban. 2016 tavaszán sikeresen minősültem. Jelenleg Pedagógus II. fokozatban vagyok.

2020. január 04-én, 33 év itt eltöltött év után, rendkívüli felmondással, eljöttem a Tököli Weöres Sándor Általános Iskolából. Nehéz döntés volt, de sajnos meg kellett hoznom.

Jelenleg teljes állásban vagyok foglalkoztatva a „Szárny-nyitogató” Alapfokú Művészeti Iskolában, ahol korábban évekig óraadó tanár voltam.

2022 júniusában Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga végzettséget szereztem meg.

2023 januárjában Motiváló és innovatív vezetői szakképesítést kaptam, mely a közoktatási vezető pedagógus szakvizsgára épült.

Szakmai kompetencia

Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Elsődleges feladataink közé sorolnám az ismereteink folyamatos gyarapítását.

Fontosnak tartom a szakmai megújulást is, hiszen a világunk és bennük a gyerekek is állandóan változnak. Számos szakirodalom és továbbképzés segít bennünket, pedagógusokat, hogy a tanítás ne váljon rutinszerű feladattá. Elengedhetetlen az új ismeretekre való nyitottság és a már meglévő ismeretek bővítése. Fontos a naprakész tájékozódás.

Építő jellegű az új módszerek megismerése és azok alkalmazása, átadása a már jól begyakorlott módszerek használata mellett.

A tanítási órákra körültekintően, alaposan fel kell készülni. Segítségünkre kellő számú tankönyv és útmutató és módszertani ajánlás szolgál. Folyamatos tanulmányozásuk, újabb és újabb ötleteket kínál a következő órák sikeres megvalósításában. Hiba lenne figyelmen kívül hagyni, hogy az elsajátítandó ismeretek összefüggenek egymással. Ki kell aknázni azokat a lehetőségeket, melyek rámutatnak a szaktárgyak, művelődési területek kapcsolódási pontjaira. A tanulói képességek nagyon különbözőek lehetnek. Észre kell vennünk, hogy a tananyag elsajátítása más tantárgyak segítségével is megvalósítható, sőt néha eredményesebb, sikeresebb órát tudunk, tudnánk tartani azok bevonásával.

A továbbképzések szervezése és a továbbképzéseken való részvétel elengedhetetlen a fejlődésünk érdekében. Azok megszervezésében számítanék az iskola vezetésére.

Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A taneszközök kiválasztása nem kis feladat egy intézményvezető, egy pedagógus számára. Ismernünk kell a csoportok összetételét, képességeiket és terhelhetőségüket. Tervezés során célszerű a tanulókkal és a kollégákkal együttműködni a siker érdekében. Jó a korábbi évek tapasztalatait szem előtt tartani. Mindig érdemes arra figyelni, hogy a korábban jól bevált tanulási technikák ne merüljenek a feledés homályába, akár idő vagy eszközhány miatt. Ezek beszerzése sokszor nehézségekbe ütközik, de fel kell kutatni azokat a lehetőségeket, melyek e célt szolgálják. Fontos a tanulók állandó motiválása, a differenciált tanulási-tanítási folyamat, mely tapasztalatszerzésre épül.

Hasznos lenne ezeket a tapasztalatokat, felmerült kétségeket átbeszélni egy-egy munkaközösségi értekezleteken belül azokkal a kollégákkal, akik már tanítottak az adott osztályfokon, így megerősítést vagy módszertani ajánlást tudnánk egymásnak átadni. Érdemes konzultálni azokkal a tapasztalt pedagógus társainkkal, akik már több éve tanítanak. Nekem mindig nagy segítségemre voltak. Fontosnak tartom a szemléltetést és a digitális eszközök bevonását a tanítási órákon. Nem elhanyagolható szempont még a munkaformák, módszerek és a tanítás során felhasználandó eszközök újragondolása, a sikeres tanulás érdekében. A bemutató órák ennek megfelelő szinterei lehetnének.

Ebben kérném a munkaközösségvezetőket és az arra vállalkozó kollégák segítségét.

A tanulás támogatása

A tanulás támogatása során a pedagógus épít a tanulók egyéni szükségleteire, a célokra és nem utolsósorban a tanulócsoport sajátosságaira. Ehhez a tanulókat bizony motiválni kell. Nyugodt, biztonságos tanulási és nevelési környezetet kell biztosítani. Fejlesztünk kell a tanulók képességeit és a már meglévőket szinten kell tartani. Segíteni kell a diákoknak abban, hogy képesek legyenek önállóan is tanulni. Egy-egy nehézségnél, hibánál útmutatót kell a gyerekeknek nyújtani. Pedagógiai munkám során próbáltam új stratégiai módszereket alkalmazni annak érdekében, hogy a tananyagot minél jobban elsajátítsák a tanulók.

Igyekeztem figyelembe venni a gyerekek korábbi tudását, korábbi tapasztalatait és az életkori sajátosságaikat, melyek nélkül eredménytelen lenne a tanulás. A szemléltetés híve vagyok. Fontosnak tartom és tartottam mindig, hogy a sokszor száraz tananyagot színesebbé, érthetőbbé kell tenni. Érdemes a szülőket is bevonni az oktatási folyamatba, hiszen ők azok, akik a legjobban ismerik gyermekeiket, így otthon ők tudnak a legtöbbet segíteni nekünk pedagógusoknak. Mi tanárok pedig, nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt a tényt, hogy az általunk tanított gyerekek különböző képességekkel rendelkeznek. Ezért nagyon fontosnak tartom az egyéni bánásmódot, a differenciálást, hiszen eredményeket csak ezek figyelembevételével tudunk majd elérni. Az erre való törekvéseket az intézményben dolgozó gyógypedagógus-és fejlesztő kollégák segítségével, támogatásával valósítanám meg.

Az iskolán belül is szerveznék továbbképzéseket, bemutató órákat, hogy az itt dolgozó pedagógusoknak átadjunk az erre vonatkozó szakmai módszertani ajánlásokat, ötleteket. Ebben a munkában, szervezésben a helyettesek segítségére is számítanék.

A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A tanulók személyiségfejlesztését kiemelkedő feladatnak tartom és mindig is tartottam a munkám során, ahogy erre a mindenkori vezetőség is mindig nagy hangsúlyt fektetett.

A komplex személyiségfejlesztés egyik színtere az iskola. Elengedhetetlen az oktatás mellett a nevelés, a diákok értelmi, érzelmi, szociális és testi fejlődése. Tiszteletben kell tartanunk a diákokat, keresnünk kell a bennük rejlő értékeket és ezekre alapozva nevelhetjük, oktathatjuk őket. Ehhez segítségünkre vannak az olyan, korábbi tanulmányaink során elsajátított pedagógiai-pszichológiai módszerek, melyek során ez maradéktalanul megvalósítható. Fel kell ismernünk a gyerekeknek nehézséget okozó problémákat, azokat közösen kell megoldanunk, ha kell, szakember bevonásával. Támogatnunk kell a tehetség kibontakoztatását, a tanulási nehézséggel küzdő gyerekek felzárkóztatását is.

Az együttnevelés keretei között, de egyénre szabott fejlődési tervet kell készítenünk az eredményes munka érdekében. Ebben a kollégák, a fenntartó, a nevelési tanácsadó és a szakértői bizottságok támogatását kérném.

Tapasztalataim alapján elmondhatom, hogy sajnos még mindig nincs esélyegyenlőség.

A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel bíró vagy autista, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek, nagyobb hátránnyal tanulnak az iskolákban, nagyobb hátránnyal indulnak az életben, mint a többségi iskola tanulói. Fontosnak tartom, hogy az egyéni bánásmód ne korlátozódjon az iskola falai közé. Nekünk pedagógusoknak kötelességünk megteremteni ennek a feltételeit, hogy diákjaink hasznos tagjai legyenek a társadalomnak. Személyiségfejlődésük érdekében összefogásra lenne, összefogásra van szükség. Nem fogunk tudni kézzel fogható eredményeket felmutatni, ha nem ugyanazok a célok motiválják az iskolát, a szülőt, az oktatáshoz szorosan kapcsolódó szerveket, intézményeket.

Véleményem szerint az integráció csak akkor valósulhat meg igazán, ha ezekre kellő számú, megfelelően képzett pedagógus, azok munkáját segítő asszisztens és minden tárgyi feltétel adott lesz. Ebben a feladatban a fenntartó segítségére számítanék.

A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése.

Esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.

Nekünk pedagógusoknak nem csak az általunk tanított gyerekekre kell fokozottan figyelni. Minden kollégának figyelemmel kell kísérni az intézménybe járó gyerekeket és azok szükségleteit. Meg kell teremtenünk az általunk irányított nevelési-oktatási folyamat során az együttműködés képességét annak érdekében, hogy a tanulói csoportok, közösségeket segíteni, fejleszteni vagy esetleg felzárkóztatni tudjuk. A konfliktusokat amennyire lehet, meg kell előzni, de ha már kialakult, akkor észre kell vennünk, azokat pedig, minél előbb igyekezzünk orvosolni. Ösztönöznünk kell a gyerekeket az egymás véleményének meghallgatására, elfogadására és annak tiszteletben tartására. Nem hagyhatjuk figyelmen kívül a tanulók, tanulóközösségek társadalmi és kulturális különbözőségeit.

Mind a pedagógus, mind a diák legyen előítélet-mentes. Fogadják el, és kölcsönösen tiszteljék és becsüljék meg egymást. Olyan gyerekeket kell nevelnünk, hogy ha felnőttek lesznek, emlékezzenek arra, amit a szüleik és mi tanárok tanítottuk nekik. Fontosnak és meghatározónak tartom az osztályfőnöki munkát. Nagyszerű lehetőség egy olyan gyerekközösség élén állni, akik még nyitottak az újra, és árgus szemekkel figyelik, hogy mit mond nekik a tanító néni, tanító bácsi. Osztályfőnökként mindig is jó volt látni, hogy hogyan tudom évről évre alakítani a csoportomat, és azt is jó volt látni, hogy az évek során milyen jellemfejlődésen mennek, mentek keresztül. Terveim között szerepel, hogy az osztályfőnökök mellé, egy helyettes osztályfőnököt kérjek fel, aki a kirándulások szervezése, lebonyolítása vagy esetleges hiányzás esetén, az osztály élén álló pedagógusnak segítene. Ehhez a nem osztályfőnök, szaktanári és a napköziben feladatot ellátó nevelők segítségét kérném elsősorban, hiszen ebben a tervezetben csak ők tudnának segíteni.

Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Elengedhetetlen feladat kialakítani a tanulóknak az egészséges és reális „én” képet.

A gyerekeknek tudniuk kell azt, hogy egy-egy tanítási nap, hónap, év után mennyit fejlődtek, mennyit változtak jó, esetleg, rossz irányba. Ezt természetesen a szülőknek is tudnia kell.

Korán világossá, elfogadhatóvá és betarthatóvá kell tenni a gyerekek számára azt a szabályrendszert, értékelési szempontokat, ami alapján minősítjük őket.

Fontosnak tartom, hogy a szabályok betartásánál mindig következetesek legyünk. Jelenlegi tapasztalataim szerint, sokkal eredményesebb a meggyőzés és a beláttatás módszere, mint bármilyen szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztető, intő. Az évek során megtanultam, hogy a gyerekeket sokat kell dicsérni. Nem szabad elfelejtenünk azt sem, hogy nekünk is az ad erőt a mindennapok nehézségeinek leküzdésében. Tanításunk során fontos a változatos pedagógiai ellenőrzési-értékelési módszerek alkalmazása, mely főként fejlesztési erővel bír. Ez legyen személyre szabott, rendszeres, egyértelmű és tárgyilagos. Ez nagyban elősegíti a tanulók önértékelési képességének alakulását. Ennek az intézmény Pedagógiai programjában meg kell jelennie, mint ahogy most is megtalálható benne, és az érintettekkel már az oktatási folyamatok elején célszerű közölni. A minimum követelmény, és az egyéni fejlesztési terv figyelembevételével és szem előtt tartásával, a tanulókat, önmagukhoz mérten kell értékelnünk és hogy ez a szülő számára is érthető legyen, minden évfolyamon, minden tantárgynál, félévkor és az év végén, néhány mondattal kiegészítsenünk a számjegyes osztályzatot. Tudom, hogy a már meglévő adminisztrációs terhek mellett, ez ismét nehézség lenne a kollégák számára, de hosszú távon megérné. Sok iskolában már jó bevált gyakorlat. Ebben a pedagógusok és a vezetők támogatását kérném.

A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Manapság nagyon sokat hallunk a környezettudatos életmódról. A gyerekeknek azonban csak úgy tudunk példák lenni, ha mi magunk is példát mutatunk. Nekünk pedagógusoknak pedig igen nagy szerep jut ebben. Ezen a területen nekem is van még mit tanulnom.

Segítenünk kell a diákokat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés közötti különbséget. A fenntarthatóságra nevelés egyik leghatékonyabb színtere az iskola. Nekünk kell megtalálni azokat a helyi lehetőségeket, melyek valóban környezettudatos felnőtteket nevelnek a társadalomnak. A gyerekeknek lehetőséget kell nyújtanunk, hogy a viselkedésükkel, a mindennapi tevékenységeik által, hozzájáruljanak a jövő alakításához, hisz ők fognak tovább élni ezen a bolygón. Meg kell tanítanunk a diákjainkat arra, hogy becsüljék meg a múltat és legyen egy biztos stratégiai tervük a jövőre nézve.

A tanítási órák és a tanórán kívüli tevékenységek nagyban elősegíthetik ezt a folyamatot. Számos alkalom nyílik arra a tanév során, hogy projektnapok, projekthetek keretén belül tapasztalati úton sajátítsák el ezen ismereteket. Vezetőként törekednék arra, hogy ezekből a programokból minél több megvalósuljon a tanév során, annak érdekében, hogy később minél több, a természeti értékeinkre figyelő és megóvó gyerekből, környezettudatos felnőtt váljon. Ehhez a nem kis munkához pedig, az egész tantestületre szükségem lenne, kiemelve a természettudományi munkaközösséget, akik eddig is előre mozdították ezt a folyamatot.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Tudjuk, hogy egy pedagógus meghatározó szerepet tölt be a gyerek, gyerekek életében. Az intézményben dolgozók közös feladata a nevelés-oktatás folyamata. Nem lehetünk „ellenségei”, bírálói sem a kollégáknak, sem a vezetőknek, sem pedig a szülőknek. Közös cél kell, hogy lebegjen a szemünk előtt. Ez pedig nem más, minthogy az, hogy kiváló szaktudású, egészséges, boldog felnőtteket neveljünk. Nekünk, pedagógusoknak pedig az a dolgunk, hogy a saját, ránk bízott feladatokat maradéktalanul, legjobb tudásunk szerint, lelkiismeretesen lássuk el. Ehhez mindenképpen együtt kell működnünk a vezetőséggel, a pedagógus kollégákkal, a pedagógiai munkát segítőkkel, külső szakemberekkel és végül, de nem utolsósorban az általunk tanított gyerekek szüleivel is. Ehhez pedig fontos a közös gondolkodás, a közös javaslattevés és a közösen, jól átgondolt, megtervezett stratégiai terv kidolgozása és annak megvalósítása. Ebben mindenki támogatására számíthatunk.

A pedagógiai munkáról rendszeres visszajelzést kell adni az érintetteknek, hogy a tájékoztatási és a fejlődési folyamat biztosítva legyen. Szakmai beszélgetések során az érintett feleknek érdemes tájékoztatást nyújtani, hogy a nézetbeli különbségekből adódó konfliktusok megelőzhetőek legyenek. Hiszem, hogy a rendszeres kommunikáció kiváló szakmai együttműködéshez, adott esetben gyors és hatékony problémamegoldáshoz vezethet. Ez mindannyiunk érdeke! Az iskolában folyó munkáról, havi rendszerességgel tájékoztatnám a fenntartót és a szülőket is. Az iskola honlapja erre megfelelő felület lenne.

A minőségbiztosítás érdekében, a vezető kollégáimmal hetente és a munkaközösség vezetőivel havonta, értekezletek keretein belül, megbeszelnénk a felmerülő nehézségeket, problémákat, ezzel is elősegítve a szakmai előmenetelt. Év közben, többször kikérem a kollégák véleményét is, hogy az oktatási folyamatok továbbra is eredményesek legyenek.

Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Úgy gondolom, hogy aki ma a pedagóguspályán maradt, marad, az a kolléga valóban elkötelezett a hivatását tekintve. Szereti, segíti és tiszteli a gyerekeket.

Biztos vagyok benne, hogy tisztában van a személyiségének a sajátosságaival és tud alkalmazkodni a kor elvárásaihoz, képes a szakmai megújulásra, változásra.

Képes megfelelni a társadalom által „előírt” szerepvállaláshoz.

Ez pedig magában foglalja, hogy egy tanár a tanulók érdekeit nézve, együttműködik pedagógus társaival, a munkaközösségével, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal, a külső szakemberekkel, az általa tanított gyermekek szüleivel, nevelőivel és nem utolsósorban az intézmény vezetőivel.

Ismeri az etikai normákat és azok betartására különös hangsúlyt fektet.

Szívesen részt vesz a szakmai beszélgetéseken, azokon, a kollégákkal együtt, stratégiai tervet készít annak érdekében, hogy a pedagógiai munka még eredményesebb és hatékonyabb legyen az intézményben. Ötleteivel, javaslataival elősegíti a nevelő-oktató munkát. Pedagógiai munkáját pedig a reflektivitás jellemzi. Elengedhetetlen számára a megújulás és a rendszeres tudásbővítés. Fontos, hogy egy pedagógus folyamatosan kövesse a társadalomban zajló eseményeket, különös tekintettel, az oktatásban folyó munkát.

Az ennek eredményeképpen megismert jogszabályokat értelmezni tudja és a pedagógiai munkája során azokat maradéktalanul figyelembe veszi.

Végül, de nem utolsó sorban, törekszik saját személyiségének, önismeretének fejlesztésére, amennyire lehet, a lelki egészségének megőrzésére. Mindig nyitott a környezete, a kollégák, a szülők visszajelzéseire, azok felhasználására, ezáltal reflektív módon törekszik a tevékenységeinek javítására, ennek következményeképpen pedig a szakmai felkészültségének a folyamatos fejlesztésére.

Az információs műveltségét tekintve, képes a szakmai információs források felkutatására, azok értelmezésére, felhasználására, közvetítésére. Szaktárgya ismeretében szívesen részt vesz fejlesztésekben, melyek a minőségbiztosítás érdekében nélkülözhetetlenek.

Úgy gondolom, hogy a jelenlegi intézményben is ilyen kollégák dolgoznak és fognak dolgozni a jövőben is. Továbbra is számítok rájuk.

Vezetői kompetenciák:

Erősségeim:

- Kooperatív szervező készség
- Kapcsolatépítés, információ-gyűjtés
- Kommunikáció és tárgyalási képesség és készség
- Csapatépítés, koordináció

Vezetőként tanulnom kell:

- Vezetői, irányítói készségek, képességek kialakítása, fejlesztése
- Döntés-előkészítés, operatív folyamatirányítás
- Szervezeti kommunikációs rendszer kiépítése, működtetése
- Szakterületet érintő jogszabályok alkalmazása
- Képzések gazdasági tervezése szervezése
- Szervezeti egységek irányítása
- Mérések szervezése, lebonyolítása, elemzése
- Szakértési, szaktanácsadói tevékenységeik
- Minőségirányítás, minőségbiztosítási rendszer működtetése

Helyzetelemzés

Tököl, Pest vármegye szívében fekvő kisváros.

Budapesttől alig negyven kilométerre található. A településen már a XII. században is volt elemi iskola. 1889-ben és 1910-ben állami iskola jött létre az akkori kis faluban.

A XX. század elején a templom szomszédságában volt a két iskola épülete, ahol a korábbi hatosztályos elemi népiskola.

A II. Világháború után, már a nyolcosztályos formában működött.

A hetvenes évek közepéig e két épületben folyt az oktatás, majd 1976-ban befejezték az Aradi utcai új, 12 tantermes iskola építését, mely 1986-ban még 9 tanteremmel bővült.

Ez után a régi iskolaépületekben megszűnt az oktatás. A tanulólétszám növekedése azonban ismét szükségessé tette az iskola bővítését. Ez a rendszerváltozással valósulhatott meg.

A szovjet csapatok távozása után, az önkormányzat felújította a 12 tantermes, volt szovjet oktatási intézményt, mely az Aradi utcai iskola tagintézménye lett.

A két épület közötti távolság, sajnos napjainkban már nagyon megnehezíti a munkát.

Személyi feltételek

Sajnos a pedagógushiány intézményünkre, oktatásunkra is rányomta a bélyegét.

E miatt sok lett az „ingázó” pedagógus, kevés lett a szaktanár. Az intézmény szakos ellátottsága itt is komoly problémát jelentett és jelent a mai napig is. Jelenleg a betöltetlen álláshelyek száma elég magas. A 2021/2022-es adatok szerint az I. félévben betöltetlen pedagógus státusz szám 9 fő volt, mely a II. félévre 10 főre emelkedett. Még mindig hiányzik az oktatásból több tanító, napközi feladatot ellátó pedagógus, etika, magyar-történelem, technika és rajz szakos tanár. Gondot okoz még az óraadók magas létszáma. Bár a napi nevelő-oktató munkát ellátják, de az Igazgató Úr beszámolója szerint, nagy nehézséget okoz az osztályfőnöki feladatok ellátása, az ügyeleti rend beosztása, a helyettesítés és a gyermekek felügyelete is. Bár ennek megoldására a korábbi években a tervek között szerepelt az intézmény átszervezése, mely a tantestület részéről komoly szakmai vitákat generált, végül nem valósult meg. Külön épületben lettek volna az alsó tagozatos és külön épületben a felső tagozatos gyerekek. Ezt a javaslatot én sem támogattam, mivel szakmailag nem tartottam jónak a korosztályok ilyen jellegű szétválasztását.

Más megoldást kell keresni a jelenleg is fennálló probléma kezelésére.

Ehhez pedig a tantestület javaslatait is érdemes figyelembe venni.

Véleményem szerint a lehető legjobb megoldás a jelenlegi helyzetben, a két iskola teljes különválása lenne. Ennek eredményeképpen, mindkét intézménynek lehetne, egy, az általuk választott arculata, melynek kiválasztásában segítségünkre lennének a városi sportlétesítmények, kisebbségi önkormányzatok. A két iskola között pedig kialakulhatna egy egészséges versenyszellem, mely előbbre vinné a szakmai munkát. A szülők, abba az iskolába írathatnák be a gyerekeiket, amelyik nagyobb, színesebb kínálatot biztosítana a számukra. Ezzel pedig, véleményem szerint, ösztönözve lenne minden vezető és pedagógus a szakmai megújulásra, fejlődésre.

Sajnos évek óta csökken a pedagógus létszám. Gyakran előfordul, hogy egy-egy kolléga csak egy teljes tanévet tölt az intézményünkben, és az sem ritka eset, hogy valaki év közben távozik. Ezeken a helyzeteken mindenképpen változtatni kellene a zavartalan oktatás érdekében. A szakos ellátottságot valamilyen módon biztosítani kell. Vonzóbbá kellene tenni a pedagógus pályát. Ez jelenleg nem az iskolák kompetenciája, de hiszek abban, hogy a helyi sajátosságok, egy adott munkahelyi légkör, a megbecsültség érzése, nagyban befolyásolja az iskolákba jelentkező, ott maradó pedagógusok számát.

A tantestület átlag életkora igen magas. Lassan ismét több kolléga, köztük én is, nyugdíjba vonulunk. Megoldást nyújthat erre a nemrég hatályba lépett törvény, mely szerint a már nyugdíjas pedagógusok, ismét vállalhatnak munkát egy oktatási intézményben.

Néhány kolléga szerencsére élt is ezzel a lehetőséggel. Jelenleg az iskola hat, már nyugdíjas kollégát hívott és foglalkoztatott vissza a napközis, osztályfőnöki vagy szaktanári feladatok ellátására, így egy ideig ismét megoldott a jelenlegi tanárhiány.

A pedagógusok közül sokan már a Pedagógus II. fokozatba léptek. Az utóbbi években több kollégához érkezett szaktanácsadó, szakértő, ezzel is segítve, biztosítva az oktatás színvonalának megtartását. A tanárok többsége rendszeresen vesz részt olyan továbbképzéseken, melyek nagyban megsegítik a napi munkájukat. A munkaközösségi értekezletek pedig lehetőséget adnak a szakmai tapasztalatok megosztására, átbeszélésére, cseréjére. Jelenleg az intézményben 9 munkaközösségvezető irányítja e munkát.

A nevelő-oktató munkát közvetlen segítő kollégák száma az intézményben megfelelő, bár az iskolapszichológus, a sok magatartási probléma miatt, a logopédus a tanulási nehézségek enyhítése érdekében, elengedhetetlen lenne.

A következő tanévtől fontos lenne e két szakterület pótlása a pedagógusok felkutatásával.

Az iskola vezetősége 5 főből áll. A jelenlegi intézményvezető már 2003/2004-es tanév óta áll az iskola élén. Munkáját segíti a tagintézmény-vezető, a tagintézményvezető-helyettes, a felsős és az alsós intézményvezető helyettes. Ők, e feladatuk mellett, a mai napig tevékenyen részt vesznek a nevelő-oktató munkában, így naponta szembesülnek az ott előforduló nehézségekkel, így azokra igyekeznek minél előbb megoldást keresni.

Az intézményben jelenleg 48 pedagógus dolgozik. Ebből az alsó tagozaton osztályfőnök 16 fő, a felső tagozaton osztályfőnök 14 fő. Egy felső tagozatos osztály osztályfőnöke, a II. félévben a tagintézmény vezetője lett, mivel a korábbi, e feladattal megbízott pedagógus, márciustól egy másik iskolába ment tanítani. 13 fő nem lát el osztályfőnöki teendőket.

Közülük 2 fő a kisgyermekkel vannak otthon. 2 fő szegregált SNI tagozaton fejleszti a tanulókat, 1 fő a tanulásban akadályozott diákokat tanítja, hármas összevonásban, 1 fő pedig 2 autista gyermekkel foglalkozik külön osztálycsoportban.

Az intézményben 8 pedagógus napközis tevékenységet folytat. Ebből 5 fő az Aradi úti, 3 fő pedig a Kisfaludy úti épületben. A két épületben 1-1 pedagógus, a délelőtti munkája mellett, tanulószobán segíti a diákok házi feladat írását. Mindkét épületben van 1-1 iskolatitkár, akiknek a munkáját 1 fő rendszergazda segíti. A pedagógiai asszisztensek száma 4 fő, épületenként 2-2 vesz részt aktívan a pedagógusok napi feladatainak ellátásában. A fejlesztő pedagógusok száma 3 fő. Ők utazó gyógypedagógusként látják el ezt munkát.

Az iskolában 1 fő, újonnan érkezett kolléga, gyógytestnevelő képesítéssel is rendelkezik.

Az iskola zavartalan működését 3-3 takarítónő és 2-2 karbantartó biztosítja, melyből az egyikük az udvar tisztán tartásáért felelős. Munkájuk nélkülözhetetlen egy iskola érdekében.

Tárgyi feltételek

A Tököli Weöres Sándor Általános Iskolában közel húsz éve két épületben folyik az oktatás. Ez a sok öröm mellett, nem véletlen, hogy mindig komoly fejtörést okozott a vezetőségnek. Az Aradi utcai épületben 20 nagyobb és 6 kisebb méretű tanterem áll rendelkezésre az oktatáshoz, míg a Kisfaludy épületben 10 nagyobb és 4 kisebb tanteremben folyhat a tanítás. Sajnos az utóbbi befogadóképessége jóval szerényebb a fő épületénél.

Mindkét épületben, már korábban, kialakításra kerültek szaktantermek. Az informatika, a fizika, a kémia és a rajz órák megtartása ez által, zavartalanul biztosított. Mindkét épületben van egy-egy kémia, biológia szertár, ahol a kísérletezéshez, szemléltetéshez használatos felszerelések kaptak helyet. Sajnos, mint minden iskolában, ezek az eszközök jócskán elavultak, ezért nagyon nagy szükség lenne azok cseréjére. Mindkét iskolaépületben van külön igazgatói szoba és tanári. Az Aradi utcai épületben kialakításra került egy teakonyha. A tanterem bútorainak állapota megfelelő, bár némi változtatásra, talán cserére itt is szükség lenne. A Kisfaludy úton ez az elmúlt évben, néhány tanteremben megtörtént.

A tanterem, a folyosók burkolata az évek során elhasználódott. Tavaly a tagintézmény termeiben komoly felújítás történt e téren. Időszerű lenne, az elkövetkezendő évek valamelyikében, az iskola teljes festése és mázolósa. Ehhez az anyagi fedezetet, pályázat útján, esetleg helyi vállalkozók támogatásainak segítségével teremtenék elő.

Az iskola, a város önkormányzatának köszönhetően, kiemelkedő helyzetben van a sportolási lehetőségek tekintetében.

Mindkét iskolaépületben van tornaterem és tornaszoba. Az Aradi úti épülethez egy Városi Sportcsarnok és egy futballpálya, míg a Kisfaludy úti épülethez egy Városi Uszoda és egy műfüves pálya társul. Az iskola épülete mind kívülről, mind belülről fel van újítva.

Már a korábbi években megtörténtek a nyílászáró cserék, a folyosók új burkolatot kaptak, megtörtént a fűtésrendszer korszerűsítése és a vizesblokkok felújítása is. Sajnos az iskola udvara és a közvetlen környezete, némi kívánnivalót hagy maga után. A gyerekeknek megfelelő játszóudvar csak a tagintézményben lett kialakítva. Az Aradi utcai épületnél sajnos a már harminc éve létrehozott, egyetlen csúszdás hinta áll a gyerekek rendelkezésére. Mindkét épület részben akadálymentes, de sajnos, ha érkezne az intézménybe mozgássérült, kerekesszékes tanuló, akkor őt nem tudná fogadni az iskola. Az emeletekre sajnos ez a diák, esetleg egy mozgássérült pedagógus sem tudna feljutni. Ezen mindenképpen szükséges lenne változtatni, hiszen ez is beletartozik az esélyegyenlőség fogalmába.

Ezt egy lift kialakítása nagyban segíthetné. Ennek a tervnek a megvalósításához kérném a fenntartó, vagy az önkormányzat segítségét. A kialakításukra a hely már adott lenne.

Az iskola ebédlői szépek. Érdemes lenne az Aradi úti konyhát is felújítani, mivel korábban itt főzni is lehetett. Ez a konyha látta el a város többi intézményeit is meleg ebéddel.

Pályázat és szponzorok felkutatásával, úgy gondolom, hogy ez lehetséges lenne.

A gyereklétszám

Nekem, a korábbi és a jelenlegi vezetésnek mindig is fontos volt, hogy a tököli gyerekek a tököli iskolába iratkozzanak be. Tudjuk, hogy az intézmény jövője nagyban függ a tanulólétszámtól. Elsődleges szempont, ha nem a legfontosabb, megőrizni a már itt tanuló diákokat és ha lehet, azok számát, a helyi adottságok és lehetőségek figyelembevételével, évről-évre növelni. Sajnos az utóbbi években sok szülő és gyerek választott magának, különböző okok miatt, más iskolát. Érzékeljük, hogy a tanulólétszám évek óta csökkenő tendenciát mutat és elmondhatjuk azt is, hogy ez országosan problémát jelent ez sok intézmény életében. Én mégis azt gondolom, hogy mivel a településünkre az utóbbi öt évben rengeteg kisgyermekes család költözött, semmi nem indokolná, hogy a gyerekeket ne ide írassák be, és ne ide járjanak az általános iskolai tanulmányaik befejezéséig.

Erre a helyzetre, nekünk, az iskolában dolgozó pedagógusoknak és természetesen az iskola vezetésének is megoldást kellene és kell keresni. Mindannyiunk érdeke, hogy a tököli diákok intézményeinkben tanuljanak és ne más településen kezdjék meg a tanulmányaikat.

Az iskola beiskolázási körzete Tököl város közigazgatási határa. Természetesen, ha lehetősége van az iskolának, fogad más településekről ide érkező, átjelentkező diákokat is. Az intézménybe, a 2023. februári adatok szerint, 638 tanuló jár. Ebből 328 fő alsó tagozatos, 310 fő pedig felső tagozatos. Az alsó évfolyamba járó tanulók közül 212 fő az Aradi úti épületben, míg 116 fő a Kisfaludy úti épületben tanul. A felső évfolyamba járó tanulók közül 214 fő az Aradi úti épületbe, míg 96 fő a Kisfaludy épületbe jár. Összesen tehát 426 tanuló tanul az Aradi úton és 212 tanuló tanul a Kisfaludy úti tagintézményben. Ebből egyéni munkarenddel rendelkezik 4 fő, 9 tanuló pedig jelenleg jogviszonyt szüneteltet. A szegregált SNI tagozatra 6 fő jár, ők tanulásban akadályozott gyerekek. Két autista spektrumzavaros gyerekek tanul külön, a számukra létrehozott csoportban. Rajtuk kívül még két autista tanulója van az iskolának. Ezek a gyerekek a többségi oktatásban vesznek részt, mint az a két tanuló, akik ADHD diagnózissal rendelkeznek. Az iskolában sajnos kiemelkedően magas az SNI és BTMN státusszal diagnosztizált gyerek száma. Megsegítésükre, mint azt már korábban említettem, megfelelő számú szakember biztosított, bár a hatékonyabb munka érdekében talán érdemes lenne még bevonni olyan szabad kapacitással rendelkező gyógypedagógusokat, akik további csoportbontással, eredményesebb fejlesztést tudnának biztosítani az arra rászoruló gyerekeknek. Az egyéni fejlesztés fontossága megkérdőjelezhetetlen. Érdemes lenne erre nagyobb hangsúlyt fektetni. Már több, mint öt éve a „Szárny-nyitogató” Alapfokú Művészeti Iskola is aktívan részt vesz a drámaórák keretein belül ezen tanulók fejlesztésében. Én így tudok, drámatanárként és egyben gyógypedagógusként még aktívan részt venni az iskola életében.

Az intézmény kapcsolatrendszere

Ahhoz, hogy egy iskola jól működjön, szükség van a külső partnerkapcsolatokra is.

Nagyban támogatni tudják az intézmény munkáját. Ötleteikkel, javaslataikkal segíthetnek megoldást keresni a felmerülő problémákra. A jelenlegi iskolavezetés rendszeres kapcsolatot ápol először is az az intézmény fenntartójával a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központtal, és a Tököl Város Önkormányzatával, a Polgármester Úrral.

A napi munkát nagyban segíti a területileg illetékes önkormányzati képviselő testület. Kiemelt szerepet kapnak még ebben a helyi nevelési-oktatási intézmények, óvodák vezetői és az óvónők is. Fontos szerepet kap még a Nevelési Tanácsadó Szigetszentmiklóson.

Tökölön 2000-ben létrejött az iskolát támogató, Tököli Általános Iskoláért Alapítvány, mely kuratóriuma rendszeresen támogatja az itt tanuló diákokat.

Az iskola jó kapcsolatot ápol az immáron 23 éve működő „Szárny-nyitogató” Alapfokú Művészeti Iskola vezetésével és az ott dolgozó kollégákkal is. Az intézmény életében jelentős szerepet kap még a Városi Művelődési Ház és Könyvtár. A helyi kisebbségi, német és szerb nemzetiségű önkormányzatok pedig jelen vannak az oktatás mindennapi életében. Az egészség megőrzésében és az egészséges életmódra nevelésben, áldozatos munkát vállalnak a településen praktizáló orvosok, az iskolaorvos, a fogorvos és végül, de nem utolsósorban a védőnői szolgálat.

Iskolánk már több éve a Magyar Vöröskereszt Bázisiskolája.

Egy nevelési-oktatási intézményben a gyermek-és ifjúságvédelmi és bűnmegelőzési feladatok kiemelkedő, fontos szerepet kapnak.

Ebben az iskola segítségére van a Család-és Gyermejjóléti Központ Szigetszentmiklóson, és a Szigetszentmiklós Rendőrkapitányság.

A Máltai Szeretetszolgálat helyi képviselői minden karácsonykor, az iskola véleményét, javaslatát kikérve, ajándécsomagokkal támogatják az arra rászoruló családokat. Munkájuk továbbra is szervesen kapcsolódhatna az intézményhez, hiszen ezeknek a családoknak, egyre több segítségre van szükség a mindennapi életben.

A városunkban több civil szervezet is működik. Egymás munkáját, tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérjük. A városi rendezvényeken közösen képviseltetjük magunkat. A hagyományok megteremtésében és ápolásában kiemelkedő szerepük van.

Fontosnak tartanám, hogy kialakítsunk egy szorosabb kapcsolatot a település idős otthonaival, a nyugdíjas klubbal, hogy az ünnepek alkalmával egy kis műsorral tudjunk majd kedveskedni az ott lakóknak, ahogy ezt korábban is tettük és tettem az általam tanított gyerekekkel. Mi közel tíz éven át, karácsony előtt, szerepelni mentünk a tanítványaimmal a városi intézményekbe. Településünkön élnek fiatal, sérült emberek is. Az ő közösségüket is bevonnám az iskola életébe, hiszen tudjuk, hogy már gyermekkorban fontos az érzékenyítés. Szabadidős rendezvényeinken, ünnepeinken is részt vehetnének.

A „Gyereknapi” alkalmával majd ismét ellátogathatnának hozzánk, az iskolába.

Külső és belső elvárások az intézménnyel szemben

Külső elvárások:

A település életében mindig is fontos szerepet játszott az iskola, a hitélet és a hagyományok ápolása. Akik itt élünk, tudjuk, hogy a múlt összeköti a jövőt és az értékeket a jelenben kell megteremteni, megvalósítani.

A tököli lakosok, a szülők, már évekkel ezelőtt megfogalmazták az iskola felé az elvárásaikat. Minden iskolaigazgató tudta és tudja ma is, hogy mit kell nyújtania az intézménynek, hogy ide, szívesen írassák be a település gyerekeit. Sajnos azt tapasztaljuk, hogy az iskolával szembeni elvárások, sok esetben komoly akadályba ütköztek, ütköznek az anyagi nehézségek, tárgyi-és személyi feltételek miatt. Ezeket mielőbb, segítséggel, orvosolni kell. A lakosság nagy hangsúlyt fektetett mindig a nemzetiségi nyelvoktatásra, a sportolásra.

Az intézmény, amennyire tudta, eddig is kiaknázta az ezekben rejlő lehetőségeket.

A település és a kisebbségi önkormányzatok segítségével, mindig is volt elég alkalma az iskolának megfelelni, mind a szülőknek, mind pedig a gyerekeknek. Az évek során azonban ezek az igények egyre magasabbak lettek, a lehetőségek pedig egyre szűkültek.

A fenntartó az iskolák felé világosan, törvényi szabályozással fogalmazza meg az ellátandó feladatokat. Ennek az elvárásnak talán egyszerűbb eleget tenni, mivel ez egyértelmű utat mutat az intézménynek. A feladatok ellátásához pedig érdembeli segítséget tőlük, a fenntartótól, a település önkormányzatától és a nemzetiségi önkormányzatoktól kaphatunk.

A társadalmi elvárásoknak pedig ma már igen nehéz megfelelni, hiszen a szülők között sajnos több az iskola bírálója, mint a segítője, de elmondhatjuk, hogy sokszor sajnos nem alaptalanul. Ezért nekünk, a benne dolgozó pedagógusoknak kellene ezen változtatni.

Hogy a külső elvárásoknak mégis megfeleljünk, úgy gondolom, hogy ahhoz folyamatosan bizonyítani szükséges és biztosítani kell a minőséget az oktatás színvonalának megőrzése érdekében. Érdemes lenne rendszeresen kommunikálni az eredményeket a külvilág felé.

Belső elvárások

1987 óta, 33 évig dolgoztam a Tököli Weöres Sándor Általános Iskolában, egészen 2020 januárjáig. Ez idő alatt rengeteg lehetőségem nyílt arra, hogy szakmai beszélgetéseket folytassak az arra nyitott és a változás szükségességét érző kollégákkal.

Az iskola vezetői, dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik, tököli lakosként pedig mi, itt élők, jobban figyelemmel kísérjük az intézmény felé megfogalmazott külső elvárásokat, melyek nagyban befolyásolták a belső elvárások rendszerét. Itt dolgozó alkalmazottként, először a vezetőség részéről kaptam tájékoztatást a belső elvárásaikat tekintve, az általuk felállított szempontok alapján, melyek irányadók voltak a pedagógiai munkámban. Ehhez természetesen rengeteg segítséget kaptam, mint képesítés nélküli nevelő, a volt tanáraimtól és az akkor ide érkezett friss diplomás és már itt tanító kollégáktól is. Véleményük fontos volt számomra. A belső elvárásaim egy idő után, bennem is, mint az itt dolgozó kollégáimban, megfogalmazódtak. Ezek közé soroltuk a nyugodt, biztonságos légkört.

A megfelelően felszerelt és kialakított tantermeket, a szemléltető eszközök meglétét és a megfelelő nevelési-oktatási módszerek lefektetését. Az iskola működése a belső és a külső elvárások alapján egy ideig valóban így működött. Ez a mindenkori vezetésnek is köszönhető volt. Az utóbbi években azonban az iskola életében olyan nehézségek jöttek, melyek megbontották az elvárások rendszerét és az addig összetartó tantestületet is. Természetesen a világ állandóan változik, de ezekhez a változásokhoz egy erős vezetőség, egy erős tantestület alkalmazkodni tud. Sajnos a napi gondok annyira elhatalmasodtak, hogy mi pedagógusok, már nem igazán tudtunk sem a vezetésre, sem egymásra odafigyelni.

Szinte naponta beszélgetek az itt tanító kollégákkal. Ők is, most már határozottabban és világosan meg tudják fogalmazni, hogy milyen iskolát szeretnének.

Szeretnének egy olyan iskolában dolgozni, ahol nyugodtabb a légkör, ahol a feladatok elosztása egyenletesebb, ahol a kollégák, együtt, mindent megtesznek az iskola jó hírének visszaállítása érdekében. Ahol közös a cél.

Egy olyan intézményben szeretnének dolgozni, ahol ismét a gyerek lesz a középpontban és a lehetőség szerint, ebbe a nem könnyű munkába, jobban bevonnák a szülőket is.

Ahol a tanítás mellett helyet kapnának olyan szabadidős programok, melyekben a gyerekek valóban örömeiket lelnék. Véleményem szerint ez lehetne az elsődleges, hosszútávú célunk. A belső elvárások tekintetében mindenképpen ki kellene kérni a vezetőket, a pedagógusokat, a szülőket és végül, de nem utolsósorban az itt tanuló gyerekek véleményét ahhoz, hogy világosan kirajzolódjon az iskola profilja és egy olyan stratégiai tervet kellene ezután készíteni, mely eredményekhez, sikerekhez vezet. Negyed évente, kérdőív segítségével tájékozódnék a szülőktől és a pedagógusoktól, a vezetőktől az eddig elért eredmények minőségéről, majd SWOT- analízist készítenék, és ez alapján tűzném ki a következő célokat.

Vezetői program

Az iskola bemutatkozó felülete

Nagyon fontosnak tartom, hogy egy iskola megfelelően reklámozza és menedzselje magát. Ma már ez, úgy gondolom, hogy a technika vívmányainak köszönhetően sokkal egyszerűbb feladat, mint régebben volt. Fontosnak tartom, hogy hírt adjunk magunkról, a munkánkról. A Tököli Weöres Sándor Általános Iskola, mint a legtöbb Magyarországon bejegyzett intézmény, rendelkezik honlappal. Ez jelenleg a: wsiskola.hu címen érhető el.

A honlap folyamatosan aktív, bár az információk, média frissítése néha még várat magára. Ezért fontos feladatnak tartom a honlap naprakész állapotát, az információk állandó frissítését, hiszen a szülők, az érdeklődők erről a felületről kaphatnak részletes tájékoztatást az iskola életéről. Szeretném, ha havonta megjelenne az osztályok munkájáról egy, az osztályfőnökök és a gyerekek által írt beszámoló a közösségükben folyó munkáról. Helyet kaphatna még a város életében kiemelkedően fontosnak tartott események megjelenítése, hiszen a gyerekekhez tartozó felnőttek, szülők, az elmondásuk szerint, szívesen nézik ezt a felületet.

Érdeemes lenne a tantestülettel közösen átgondolni, hogy milyen információkkal bővüljön a már meglévő honlap. A gyerekek javaslata szerint jó lenne, ha az iskolájuknak lenne Facebook oldala, mert a fiatalok körében ez a legnépszerűbb közösségi hálózat. Mivel a közösségi média elsődlegesen az emberek közti interakciókon alapszik, ezért sok ötlet azonnal a célközönséghez jutna. Gyors véleménycserére adna lehetőséget. Sok esetben lehet, hogy megnehezítené az iskola munkáját, de biztos vagyok benne, hogy sok esetben hasznunkra válna. Azonnali jelzést lehetne adni a szülőknek, ha valami fontos, rövid határidőn belüli döntést várunk tőlük az iskola életével kapcsolatban.

Ennek megvalósítását körültekintően, alaposan át kellene gondolni, annak érdekében, hogy a gyerekek és mi is tudatos felhasználói legyünk a felületnek.

Ebben a rendszergazda és az informatikus kollégák segítségét kérném.

Az intézményi kommunikáció

Külső kommunikáció

Mint azt már korábban is említettem, az iskola jelenlegi és a korábbi vezetősége is igen fontosnak tartotta és tartja mind a belső, mind a külső intézményi kommunikációt.

Véleményem szerint, e nélkül szinte lehetetlen egy iskolát működtetni.

A külső kommunikációt tekintve jó lenne, ha minél több iskola megismerné az itt folyó munkát és az intézmény lehetőségeit kiaknázva, minél többször kínálna olyan programokat, melyek egyre közelebb hoznák a közös gondolkodást. Igazán hasznos lenne, ha a város lakói gyakrabban értesüljenek az iskolai eseményekről. Erre a legmegfelelőbb az iskola honlapjának a naprakészen tartása, mivel tudjuk, hogy a szülők és a város lakóinak többsége a napi eseményekről szívesen tájékozódik a közösségi oldalak segítségével. Létre lehetne hozni egy Facebook oldalt is, hogy a gyors információáramlást ezzel is elősegítsük.

Érdemes lenne egy iskolai újságot szerkeszteni, melyben negyed évente beszámolhatnánk az itt folyó munkáról, a diákok mindennapi életéről. Ezt a gyerekek írhatnák, pedagógusok felügyelete mellett. Jelenleg, a városi lap, a Tököli Tükör ad lehetőséget az iskola életét bemutató cikkek publikálására. Régi terveim közé sorolnám az iskolarádiós műsor indítását. Ez a Diákönkormányzat tagjainak az irányítása alatt működhetne. E terv megvalósításához az önkormányzat anyagi segítségét kérném. Jelenleg a Duna Média számol be az iskolai életéről, de lehetőség szerint, többször meghívnám Őket az iskola kisebb rendezvényeire is.

Belső kommunikáció

Egy iskola vezetésének a sikere, véleményem szerint, a kommunikáció erejében rejlik.

Egy vezető akkor érhet el eredményeket a beosztottjai körében, ha az intézményében mindig megfelelő minőségű és mennyiségű a kommunikáció. A napi munka nehézségei csak úgy lesznek áthidalhatók, ha a vezetőség erre mindig, maradéktalanul odafigyel.

Az is elengedhetetlen, hogy a pedagógusok és a vezetőt segítő helyettesek, időben értesüljenek a napi feladatokról, felmerülő nehézségekről gondokról. Fontos a szervezeten belüli, zökkenőmentes, gördülékeny információ áramlás. Nagyon jónak tartom, hogy a volt és a jelenlegi vezetés, heti rendszerességgel, már a hét elején, megbeszélést tartott, tart annak érdekében, hogy a munkához kapcsolódó feladatok körvonalazódjanak.

E mellett nélkülözhetetlennek tartom a munkaközösség vezetők által irányított, rendszeres munkaközösségi értekezleteket megtartását is. A szakmai munka biztosítását ebben látom. Vezetőként ezen, semmiképpen nem változtatnék. Tudom, hogy ez mind rengeteg energiát és időt venne igénybe, de ez az eredményes munka záloga. A kollégák így gyakrabban megoszthatnák egymással javaslataikat, tapasztalataikat, problémáikat, az ötleteikkel pedig segíthetnék a közös gondolkodást és a közös megoldás keresését is.

Az intézményen belüli kommunikáció fontossága megkérdőjelezhetetlen. Ez nagyon fontos momentuma a rövid és a hosszú távú tervezésnek, mely az iskolai élet, a benne folyó munka kiszámíthatóságát is eredményezné. A célok eléréséhez pedig mindenkire egyformán szükség van. Ebben minden pedagógus közreműködésére számítanék.

Kompetenciaterületek kialakítása, fejlesztése

A pedagógiai kompetencia a készségek és a képességek együttesét jelenti. Ezek segítségével képes az egyén a problémamegoldásra egy adott területen. A fogalom természetesen magába foglalja az illető már meglévő tudását, tapasztalatait, mind a személyes adottságait.

A kompetencia a döntést, kivitelezést és a megvalósulást szolgáló rendszer. A tanulásra való képességet is szolgálja, ez pedig elengedhetetlen egy nevelési-oktatási intézményben.

A kulcskompetenciákra szinte minden embernek szüksége van, hogy fejlődjön, hogy beilleszkedjen a társadalomba, és hogy napi szinten boldoguljon. A sikeres élet egyik kiemelkedő eleme, hogy az egyén a tanulási képességeit, a tudását fejlessze és ez által egészséges személyiséggé formálódjon. Nekünk pedagógusoknak kötelességünk a diákjainkat oly mértékben fejleszteni, hogy később, az életük során boldoguljanak és meg tudjanak birkózni a rájuk váró feladatokkal, nehézségekkel. A műveltségterületek fejlesztési feladatai világosan le vannak fektetve. Ezen kompetenciákat elsősorban a magyar, a matematika, a nyelvvórákon fejleszthetők eredménnyel.

Nekünk, pedagógusoknak kell megtalálni azokat a munkaformákat, módszereket és eszközöket, melyek a kulcskompetenciák elsajátítását a leghatékonyabban segítik elő.

Ez pedig az iskolai nevelés-oktatás kiemelt, ha nem a legfontosabb célja.

Természetesen tantárgyanként más és más kompetencia terület fejlesztése valósulhat meg, de átfedést, kapcsolódást mindenhol felfedezhetünk.

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség kulcskompetencia pedig a legszelebb és legváltozatosabb fejlesztési lehetőséget kínál egy pedagógus számára.

A tököli iskolások szüleit igyekezném meggyőzni, hogy minél többen vegyenek részt a jelenleg is magas színvonalon folyó művészeti oktatásban.

Igazán nagyszerű lehetőség a város diákjainak. Érdemes lenne élni vele.

Itt fontos még megemlítenem, hogy tanulóinknak, az életkori sajátosságaikat figyelembe véve, beszélünk kell a kezdeményezőképeségről, a problémakezelésről, problémamegoldásról, a döntési képesség kialakításáról és végül, de nem utolsósorban a kritikus gondolkodásról, mely képességek elsajátítása után, önállóan gondolkodó, véleményformáló, önmagukért és másokért kiálló felnőttek lehetnek.

A gyerekek személyiségfejlődéséhez ezek a tényezők nagyban hozzájárulnának.

A kompetenciafejlesztés nem korlátozódik egy-egy órára. Annak alkalmazása egész éves feladat a tanárok és vezetők számára. Az országos kompetenciamérések elősegíthetik a nehézségek, hiányosságok feltárását, azok javítására pedig később lehetőséget adnak a fejlesztő órák. Ezen mérések, nekünk pedagógusoknak pedig irányt mutatók lehetnek.

Egy jól kidolgozott stratégiai és a gyerekek számára egyénre szabott fejlesztési tervvel, biztos vagyok benne, hogy az eredmények nem maradnának el. Tudom, hogy egy vezetőségtől és a tantestület minden tagjától ez áldozatos munka lenne, de véleményem szerint e nélkül nem lehet érdembeni eredményeket elérni. A szülők bevonása és támogatása pedig, elengedhetetlen lenne e folyamatok elindításánál és a megvalósítások során is.

Őket mindig partnerként kellene kezelni a várt eredmények miatt.

A sajátos nevelési igényű tanulók, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és az autista tanulók megsegítése

Intézményünk számos sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel, figyelemhiányos hiperaktivitás-zavarral küzdő, illetve autista spektrumzavarral bíró gyermeket fogad. Az iskola tanulói között megtalálható még mozgássérült és hallássérült tanuló is.

Tökölön már a hetvenes évek elejétől létezett gyógypedagógiai, régi nevén, korrekciós osztály.

A tanulókkal foglalkozó gyógypedagógus többes összevonásban tanította az odajáró gyerekeket. Külön tanteremben tanultak ugyan, de ők is a többségi általános iskolában voltak. Az iskolai programokon ugyanúgy részt vettek, mint ép értelmű társaik. Abban az időben ez természetes volt nekünk gyerekeknek, és a felnőtteknek is. Az idő múlásával egyre több tanulásban akadályozott gyerek iratkozott be az iskolánkba. Szükséges volt több osztályt létrehozni a hatékonyabb fejlesztésük érdekében. A nyolcvanas évek végén a tanulói létszám negyven főre emelkedett. Mára ez a létszám drasztikusan csökkent.

A 2022/2023-as tanévben már csak egy tanulócsoport fogadja az idejáró, hat gyerekeket. Ők hármas összevonásban tanulnak. Ennek a tendenciának örülhetnénk is, de sajnós ezt semmi nem indokolja. Ma Magyarországon az oktatás az integrációra törekszik, de úgy gondoljuk, mi pedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok, hogy erre az oktatási rendszer még nem közel sem készült fel. Nem készült fel sem eszközökkel, sem jól kidolgozott hatékony módszerekkel, sem elegendő számú támogató szakemberrel és végül, de nem utolsósorban, sem egy biztonságosabb szociális hálóval, mely megkönnyítené a sérült gyerekeket nevelő családok életét.

A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez és oktatásához az egyik legfontosabb jogszabályt a 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza. A törvény meghatározza azon gyerekek csoportját, akik a „sajátos nevelési igényű”, azaz SNI (BNO F70, F71, F72) kategóriába tartoznak.

A sajátos nevelési igényű tanulók azok, akiket a szakértői bizottság véleménye alapján érzékszervi, mozgásszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén, halmozottan fogyatékos tanulóvá nyilvánítanak vagy autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral

(súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

A pedagógusok alapvető, elsődleges feladata a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanulók esetén, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével, a tanulók fejlesztése. Ezek a gyerekek már az óvodában különleges figyelmet és bánásmódot igényelnek, melynek keretein belül, állapotuknak megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív ellátásban kell, hogy részesüljenek. E speciális bánásmód eredményeképpen a pedagógusnak törekednie kell arra, hogy a tanulók tehetsége kibontakozhasson, személyiségük fejlődjön.

Ezzel a megsegítéssel, ők is képesek legyenek magukból kihozni a legtöbbet. A hatékony munka érdekében fontos az egyéni fejlesztés és az oktatást segítő szakemberekkel való szoros együttműködés, napi kapcsolat tartása. Vezetőként mindig törekednék erre.

A sajátos nevelési igény megállapítását vagy annak kizárását a szülő, illetve az intézmény is kezdeményezheti. A vizsgálat végén a tanulóról egy mindent átfogó, szakértői vélemény készül. A 47.§ pontosan leírja, hogy milyen ellátásban kell, hogy részesüljön az a gyermek, akit különleges bánásmód illet meg. Ennek naprakész vezetéséhez, a véleményben foglaltak értelmezéséhez, és a tanárok megsegítéséhez, egy gyógypedagógus kollégát kérnék fel.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) (BNO F83) gyerekek olyan különleges bánásmódot igénylő tanulók, akik a szakértői vélemény alapján az életkorukhoz képest jelentősen alulteljesítenek, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal, társas kapcsolati problémákkal küzdenek. Személyiségfejlődésük, a közösségbe való beilleszkedésük nehezített. Ezen tanulócsoport azonban nem minősül sajátos nevelési igényűnek, mert ez a nehézség nem tartós, csupán átmeneti állapot, mely hatékony módszerekkel és eszközökkel fejleszthetők, vagy akár teljesen problémamentessé tehetők.

Az (ADHD) (BNO-10) vagyis a figyelemhiányos hiperaktivitás-zavar neurológiai természetű, veleszületett vagy fejlődési rendellenesség, melynek egyik vezető fő tünete a figyelemzavar. Kísérő tünetei lehetnek a hiperaktivitás, a feledékenység és a gyenge impulzuskontroll. Az autizmus spektrumzavar (BNO F84), olyan idegi-fejlődési rendellenesség, mely a csökkent mértékű társadalmi kapcsolatokban, kommunikációs képességekben nyilvánul meg legfőképp. E tanulókat nemcsak külön csoportban fejleszteném, hanem a többi tanuló, és külső szakember bevonásával, közös foglalkozásokat is terveznék nekik. Így a gyerekek szociális kompetenciája közösen, egymásra hatást gyakorolva, fejlődne. Az érzékenyítő projekt nap pedig az egész iskola életét színesíthetné.

A Tököli Weöres Sándor Általános Iskolában a tanulásban akadályozott, enyhe értelmi sérült gyerekek szegregáltan, de integráló környezetben, egy összevont csoportban, gyógypedagógusok vezetésével tanulnak. Az integrált SNI-s, a BTMN-s, ADHD-s és az autista gyerekek a normál tanrendű osztályokban vesznek részt az oktatásban.

Ez bizony nem kis kihívás elé állítja a vezetőséget és a velük foglalkozó pedagógusokat.

Vezetőként törekednék arra, hogy a munkájukat a lehető legmesszebbmenőkig segítsem, támogassam. Minden ehhez hiányzó eszközt beszereznék a lehetőségek szerint, annak érdekében, hogy a gyerekek fejlesztése, fejlődése zavartalan legyen.

Napjainkban, a pedagógustársadalom elmondása és a személyes tapasztalatom szerint is, ilyen feltételek mellett nem valósítható meg ezen tanulók integrációja.

Bár a Pedagógiai programok többségében e törekvések világosan le vannak írva, ezek a gyakorlatban a legtöbbször, egyéb okok miatt, mégsem valósulnak meg. A sérült tanulók oktatásához nincsenek az iskoláknak megfelelő eszközeik, melyek nagyban elősegítenék a tanárok munkáját. Ezeknek az előteremtésére, minden lehetőséget megpróbálnék felkutatni. A pedagógusok leterheltsége és sok adminisztrációs tevékenység miatt, egyre kevesebb idő jut az egyéni fejlesztési terv megírására és annak vezetésére a fejlesztés mellett, mely tanulónként hatalmas feladatot jelent. Ehhez a munkához a gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok irányítást kérném, mivel a tanulók hatékony, célravezető fejlesztése nagyban kihat a diákok további tanulmányi előmenetelére. Fontosnak tartom, hogy ezen a területen minden, az intézményben dolgozó pedagógus, megfelelő, érdembeni segítséget kapjon, hogy az általa tanított gyerek a lehető legjobb oktatásban és fejlesztésben részesüljön. Napi szinten segíteni kell egymást abban, hogy a nevelő-oktató munka során felmerült nehézségeket együtt, közös gondolkodással, megoldási stratégiák kidolgozásával, orvosoljuk. Az iskolában dolgozó pedagógusok számára, mint azt már korábban is említettem, rendszeresen szerveznék továbbképzéseket, bemutató órákat, érzékenyítő programokat, hogy mindenki számára világos, érthető legyen e nem könnyű feladat elvégzése. Tudom, hogy az itt dolgozó kollégáim ez elől nem zárkoznának el.

Meg kell még említenem a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekeket is, akik megsegítésére elsődleges helyszín az iskola. Szerencsére a tököli iskolában a számuk elenyésző, de mégis a kiemelkedő feladataink közé sorolnám a velük való fokozott törődést. Nekünk pedagógusoknak, mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy ezek a hátrányok a gyerekek életében csökkenjenek vagy teljesen megszűnjenek. Ehhez persze szükség van a támogató környezetre, a családra és a Pest Megyei Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének, a Gyermekjóléti Szolgálatnak és a Nevelési Tanácsadónak a közvetlen összefogására és az együttműködésére, akikkel még szorosabb kapcsolatot kellene ápolni annak érdekében, hogy ez a nehézség, valóban leküzdhető legyen. A rövidtávú terveim között szerepel, hogy havi rendszerességgel esetmegbeszéléseket hívjunk össze a felmerülő problémák megoldására, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak, az érintett tanuló szüleinek és a gyermeket tanító pedagógusainak a bevonásával, részvételével.

A tehetség gondozás

A gyerekek személyiségfejlődésének elősegítése, támogatása az iskolák kiemelt feladata. Fontosnak tartom a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése mellett, hogy felkutassuk és segítsük azon tanulók előmenetelét, akik valamilyen különleges tehetséggel bírnak. Ezt a feladatot pedig legjobban azok a pedagógusok tudják ellátni, akik felfedezik a diákjaikban szunnyadó tehetséget. A napi munkájuk, tanításuk során észre tudják venni a gyerekek kiemelkedő képességeit, kompetenciáit, melyek fejlesztéséhez az iskola minden támogatást meg kell, hogy adjon annak érdekében, hogy komoly, eredményeket hozó, tehetség gondozás folyjon az intézményben.

Kiemelkedően jó példa volt erre, hogy egy-egy tanítási órán észrevett tehetséges tanulót a megfelelő helyre irányított a pedagógus, majd e gyermek végül ennek eredményeképpen, megtalálta a hivatását, a helyét az életben. Nekünk tanároknak, a vezetőségnek, ezért mindig nyitott szemmel kell járni ahhoz, hogy ezek a diákok kibontakoztathassák a már meglévő képességeiket, és azokat megfelelő eszközök és módszerek segítségével, tanár irányítása alatt, fejleszteni tudják. Elsődlegesen, erre a tehetség gondozásra, kiváló lehetőséget nyújtanak az iskolában létrehozott szakkörök, tehetség gondozó műhelyek. Sajnos a jelenlegi intézményben ebből igen nagy hiány van, pedig a szülők és a kollégák elmondása szerint lenne rá igény. Céлом, hogy a kollégák támogatásával, segítségével ez megvalósuljon. Fontosnak tartom az előkészítő foglalkozások megtartását, melyek elsősorban a nyolcadik osztályos tanulók számára vannak lehetőségként biztosítva.

Ezek továbbra is fel lennének kínálva a továbbtanuló diákjainknak számára.

Tudom, hogy sok függ az anyagi támogatásoktól, de a jelenleg kidolgozott, és a kormány által előterjesztett belső teljesítményértékelés koncepció-tervezet, lehetőséget adna a többletmunka elismerésére, a kiemelt bérezés megvalósítására.

Azt gondolom és vallom, hogy az igazán elhivatott pedagógusokat megbecsülni és jutalmazni kell, hiszen számuk a kiégés és a pályaelhagyás miatt, egyre csökken.

Ennek elismerésére, az intézményben dolgozó vezetőség, a tanárok és a tanulók javaslatait figyelembe véve, létrehozna az iskola egy díjat, mely a tanév végén átadásra kerülne a kiemelkedő nevelő-oktató munkát végző pedagógusnak, az iskolában dolgozó munkatársaknak és végül, de nem utolsó sorban az itt tanuló, kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákjainak és az osztályainak is.

Eszközfejlesztési lehetőségek, pályázatok felkutatása

Az iskola, a korábbi intézményi beszámoló szerint, sajnos elég elavult eszközparkkal és eszközökkel rendelkezik, pedig a szemléltetés elengedhetetlen segítői ezek.

Egy tanuló sokkal jobban el tudja sajátítani a tantervben előírt követelményeket akkor, ha az elsajátítandó tananyagot több csatornán, látja, hallja, tapinthatja.

Pedagógus pályafutásom alatt igyekeztem az óráimon minél többet szemléltetni, hogy a tanítási folyamat eredményesebb legyen. Sokszor, megvásároltam azokat, mivel sajnos erre az intézménynek nem volt mindig rendelkezésre álló anyagi forrása. De úgy gondolom, hogy ez nem várható el egy pedagógustól sem, ebben az anyagilag igen nehéz világban. Látom, hogy a szülők, ha megkérjük Őket, sokszor erőn felül, szívesen segítenek. Érdeemes lenne ezekkel a lehetőségekkel élni, mivel a fenntartó anyagi keretei is végesek, bár tudom, hogy Ők is mindenben az oktatási intézmények segítségére, rendelkezésére állnak. Mégis azt gondolom, hogy mint azt már korábban említettem, elsősorban az intézmény vezetőinek és nekünk pedagógusoknak is figyelni kellene a kiírt pályázatokat annak érdekében, hogy az iskola eszköztárát bővíteni, fejleszteni tudjuk. Erre a legnagyobb terület, a Pályázatfigyelő is a rendelkezésünkre áll, mely naprakész tájékoztatást tud adni ebben.

A Nemzeti Tehetség Program is számos olyan pályázati lehetőséget kínál, mely elősegítheti a tanulók tehetségének a kibontakoztatását és a tehetség gondozását, fejlesztését. Érdeemes lenne élni ezzel. E feladatra, vezetőként, felkérnék több tapasztalt pályázattíró kollégát, hogy az ez által kínált lehetőségekkel, segíteni tudjuk az iskolában folyó pedagógiai munkát.

A nyelvoktatás fontossága

A település életét mindig is meghatározta és a mai napig is meghatározza a nyelvoktatás. Már több mint ötven éve tanulhatnak a gyerekek Tökölön is horvát nyelvet. Korábban, mint minden magyar iskolás, a felső tagozatos tanulmányaik alatt, az orosz nyelvet is elsajátíthatták. Mivel később igény merült fel más nyelvek oktatására is, ezért az iskola felkínálta az angol és a német nyelv tanítását. Jelenleg az Alapító Okirat értelmében, horvát és német nemzetiségi nevelés oktatás valósulhat meg az intézményben.

Ehhez a munkához pedig az iskola rendelkezik a személyi- és tárgyi feltételekkel.

Egy pedagógus, kisebb létszámú csoportban oktatja a horvát, öt pedagógus nagyobb létszámú osztályokban, vagy csoportbontás segítségével, tanítja a német, és öt pedagógus segít a gyerekeknek, szintén magas színvonalon, elsajátítani az angol nyelvet. Ezt a nyelvet, mint idegen nyelvet választhatják a szülei és a gyerekek. Jól felkészült, magas szaktudással rendelkező pedagógusok oktatnak e téren is. Munkájuk eredményeképpen már többen, az iskolánkban tanuló gyerekek közül, sikeres nyelvvizsgát tettek. Tudjuk, hogy napjainkban olyan gyerekeket kell nevelnünk, akik később majd megállják helyüket a mindennapi életben. Ehhez azonban, mint tapasztaljuk, több nyelvet biztonságosan, magabiztosan beszélő fiatalokra, majd potenciális munkaerőre lesz szükség. Ezeket az alapokat, itt, az általános iskolában tudjuk megadni. Nem lehet, hogy ma egy gyerek, egy tanuló, eszköz-vagy pedagógushiány miatt ezektől a lehetőségektől elessen. A mai kor annyi rengeteg segítséget kínál a nyelvoktatáshoz, hogy azokkal, nekünk pedagógusoknak élni kellene. Erre pedig jó lehetőséget kínálnak a testvériskolai kapcsolatok, digitális tananyagot és a nyelvoktatási programok. Rövidtávú terveim között szerepel egy minden igényt kielégítő, nyelvi labor kialakítása, mely jó szolgálatot tenne a sikeres nyelvoktatás érdekében. Törekedni kell arra, hogy a gyerekek bátran használják a tanítási órákon és a mindennapokban az általuk választott és elsajátított nyelvet. Egy nyelvet nem elég tanulni, azt el is kell sajátítani ahhoz, hogy az adott nyelven beszélő emberekkel társalogni tudjunk. Mindig is a terveim és a javaslataim között szerepelt olyan külföldön élő pedagógusok felkutatása, akár idegen nyelvi programon keresztül, akik szívesen eljönnének néhány hónapra, vagy akár egy teljes tanévre az iskolánkba, hogy ezzel is segítsék a nyelvoktatást. Véleményem szerint, az itt dolgozó nyelvtanárok is támogatnák ezt az innovációt, hiszen nekik is a fő céljuk, hogy az ide járó gyerekek, bátran használják az általuk választott és tanult nyelvet. Nyelvgyakorlás céljából továbbra is lehetne kirándulásokat, hosszabb vakációt szervezni a nyelveket tanuló gyerekeknek. Jó látni, hogy immáron több éve, hagyomány a szerb és a német nemzetiségi színházi előadások látogatása és azt is, hogy a helyi kulturális programokon, néptáncoktatáson is visszaköszön a két nemzetiség bemutatása, hagyományainak őrzése. Nagy jelentőséggel bír, hogy a nyelveket, már az óvodákban elkezdik tanulni a tököli gyerekek. Minden tanuló számára fontos kell hogy legyen, a hagyományok ápolása, tisztelete és a nemzetiségi kultúra megismerése és annak megőrzése is. Ehhez pedig nekünk pedagógusoknak mindenben segíteni kell őket. A kollégák új kezdeményezéseit a legmesszebbmenőkig támogatnám.

A magatartási problémák kezelése

A nevelő-oktató munkánk egyik legnehezebb feladata a tanulóknál előforduló magatartási problémák kezelése. Ehhez pedig rengeteg tapasztalatra, türelemre és empátiás készségre van szükség a részünkről. Látjuk, hogy a világunk, a társadalmunk milyen gyorsan változik és mennyi új kihívás elé állítja a benne résztvevő pedagógusokat, szülőket és a gyerekeket is. Hiba lenne azt gondolni, hogy ez egy átmeneti állapot, hogy később jobb, kiszámíthatóbb, egyszerűbb lesz. A tendenciák nem ezt mutatják. Ezért nekünk, a gyerekeket tanító pedagógusoknak kell szemléletváltást végrehajtani magunkban, ahogy azt, az utóbbi három évben én is tettem, mivel eredményes nevelő munkát csak így fogunk tudni megvalósítani. A mai gyerekek, nem csak a digitális világ megjelenése miatt, teljesen más felfogással rendelkeznek. Még csak az sem biztos, hogy a szülői háttér, vagy a szülői kontroll lett gyengébb. Mi is változunk, ha akarjuk, ha nem. A rohanó világ állandó alkalmazkodásokhoz kényszerít minket. Mi, felnőttek, ezt a helyzetet általában kezelni tudjuk, de a gyerekeknek, a tanítványoknak segíteni kell ebben. Az iskolában nevelő-oktató munka folyik. Sajnos napjainkban már több időt igényel a nevelés, mint az oktatás, hiszen az utóbbi eredménytelen lesz, ha a diákok a tanítási órákon nem viselkednek „rendesen”. A fegyelmezéssel eltöltött idő elveszi a tudás átadásának lehetőségét. Minőségi oktatást pedig így képtelenség produkálni, bármennyire is szeretnénk. A pályakezdő kollégákat ezen a területen is mentorálni kellene, hiszen a tapasztaltabb, már több éve tanító kollégák, nagy segítségükre lehetnek, lehetnének ebben. Az intézményben igen magas azoknak a tanulók a száma, akik beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdenek. Hogy ez a tendencia csökkenést mutasson, nekünk, pedagógusoknak olyan nevelési programot kell kidolgozni, a már meglévő, jó gyakorlatok mellett, melyben nem csak a jogok és a kötelességek jelennének meg, hanem világos módszertani ajánlásokat adna az intézményben dolgozó felnőtteknek. Hiszek a személyes példamutatás erejében és abban, hogy a beláttatás módszerével komoly eredményeket érhetnénk el. Ez persze állandó ellenőrzést és visszacsatolást követelne meg, tőlünk, tanároktól. Fontos a következetesség és az igazságosság elve is, mivel a ma felnövekvő nemzedék ezt már elvárja tőlünk, felnőttektől. A fegyelmezési módszerek kidolgozása közös feladata egy tantestületnek, annak megvalósítása pedig csak akkor működik, ha ebben mindannyian egységesek vagyunk. Ezért a Házi rend újragondolása, a tanulókkal együtt, elsődleges feladatok közé sorolható.

Összegzés

Azért lettem tanár, mert olyan pedagógusok tanítottak engem, akikre fel lehetett nézni, akik nem csak a diákat látták bennem, hanem azt a szorongó, bátortalan, bizonytalan, de kíváncsi gyereket, aki én voltam. Mindig segítettek. Örökké hálával fogok rájuk gondolni!

Most, pedagógusként, sokszor eszembe jutnak, bár már rég nem koptatják az iskola lépcsőit. Sokan közülük, sajnos már nincsenek az élők sorában és sokukra már nem is emlékezünk igazán. Jó lenne nem elfelejteni Őket, hiszen nekik is, mint a szüleinknek, sokat köszönhetünk.

Jó lenne, ha minket sem felejtene el a volt tanítványaink.

Hiszek az álmaimban! Mindig ezek vittek előre. Hiszem, hogy a leírtakból minden megvalósítható, csak meg kell hozzá találni a legmegfelelőbb embereket.

Én már megtaláltam Őket! Számítok az itt dolgozó, volt és a jelenlegi kollégáimra.

A hosszú évek alatt rengeteg hibát követtem el kollégával, szülővel és gyerekkel szemben is. Nagyon megbántam őket. Olyan jó lett volna a saját hibáimból, időben tanulni.

De mára megtanultam és most már látom, hogy hogyan „kellene” pedagógusnak lenni.

Az élet „fintora”, hogy pont akkor hagytam el az „iskolámat”, diákjaimat.

Remélem, hogy ha ott kell még lennem, az élet vissza fog vezetni engem a tököli iskolába.

Bár soha nem terveztem, talán vezetőként. S ha ez így lesz, akkor viszont igyekezni fogok, hogy a kollégáimat, diákjaimat, az intézményben dolgozókat mindenben támogassam, munkájukat megbecsüljem és gyakran mondjam majd nekik azt, hogy köszönöm!

Hiszem, hogy nekünk pedagógusoknak addig érdemes ezen a szép, de kihívásokkal teli pályán maradni, amíg valamit is tudunk magunkból adni.

Köszönöm mindenkinek, aki támogatásáról biztosít a pályázatom elfogadásával kapcsolatban.

Tisztelettel: Dani Szilvia

Tököl, 2023 március 18.

Zárógondolat

Főiskolai tanulmányaim során, többször eszembe jutott, hogy van-e értelme ennyit tanulni... Majd mindig arra a következtetésre jutottam, hogy ha tanár szeretnék lenni, akkor ez az egyetlen járható út a számomra. De tudom, és vallom, hogy nem a diplománk átvételekor leszünk pedagógusok, és azt is, hogy nem a diploma megszerzésétől függ, hogy a világ gépezetében milyen helyet foglalunk majd el az életünk során, hiszen ebben, mindenki tudására, munkájára nagy szükség van. Mindenki hasznos tagja a társadalmunknak.

S miközben az idézeteket keresgéltem, olvastam, megtaláltam a számomra, zárógondolatnak a legmegfelelőbbet.

„A szüleim barátainak és az ő gyerekeinek is a nagy része diplomás. De ez nem jelenti azt, sikerült olyan munkát találniuk, amelyet szerettek volna. Éppen ellenkezőleg: elvégeztek egy egyetemet csak azért, mert valaki egyszer, amikor az egyetemek fontosnak tűntek, azt mondta, hogy az érvényesülhet az életben, akinek van diplomája. É sorra tűnnek el a kiváló kertészek, pékek, antikváriusok, kőművesek és írók.”

Paulo Coelho

Mellékletek

A pályázathoz az alábbi mellékleteket csatoltam:

- A szakmai önéletrajz.
- A végzettséget igazoló oklevelek másolata.
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Munkáltatói igazolás a jogviszony fennállásáról. KIR igazoló lap a nyilvántartott adatokról.
- A(z) Szigetszentmiklósi Tankerület Központ által 2022. szeptember 14. napján kiadott 2022. szeptember 1. napjától hatályos szakmai alapdokumentum-Tököli Weöres Sándor Általános Iskola szakmai alapdokumentuma.

A végzettséget igazoló oklevelek másolata

- Távköztársági Intézet (Budapest)

Motiváló és innovatív köznevelési vezető

Motiváló innovatív köznevelési vezető szakmódszertani végzettség

- Kodolányi János Egyetem (Budapest)

Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

- Károli Gáspár Református Egyetem (Budapest)

Drámapedagógiai szak

Drámapedagógus szakképzettség

- Eötvös Loránd Tudományegyetem (Budapest)

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar

Gyógypedagógus-tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár

- Budapesti Tanítóképző Főiskola (Budapest)

Tanítói szak-általános iskolai tanító-Vizuális nevelés szakkollégium



SZEMÉLYI ADATOK

Dani Szilvia

 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Születési dátum 1 [REDACTED]

SZAKMAI TAPASZTALAT

2020. január 04. –
jelenlegDrámapedagógus
"Szárny-nyitogató" Alapfokú Művészeti Iskola1987. szeptember 01. –
2020. január 04.Tököli Weöres Sándor Általános Iskola
Napközis nevelő, szerb-horvát korrepetitor, gyógypedagógus

TANULMÁNYOK

2022. szeptember 01.-

Távoktatási Intézet (Budapest)

2023. január 10.

Motiváló és innovatív köznevelési vezető

Motiváló innovatív köznevelési vezető szak módszertani végzettség

2020. szeptember 01.-

Kodolányi János Egyetem (Budapest)

2022. június 17.

Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga

2014. szeptember 01.-
2016. június 23.

Károli Gáspár Református Egyetem (Budapest)
Drámapedagógiai szak
Drámapedagógus szakképzettség

2000. szeptember 01.-
2004. július 09.

Eötvös Loránd Tudományegyetem (Budapest)
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar
Gyógypedagógus-tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos
tanár

1993. szeptember 01. –
1996. június 21.

Budapesti Tanítóképző Főiskola (Budapest)
Tanítói szak-általános iskolai tanító-Vizuális nevelés szakkollégium

2000. szeptember 01.-
2001. július 07.

Euroszolg Oktatóközpont (Budapest)
Comenius Szakközépiskola és Humánszolgáltató Központ (Pécs)
Gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés

1990. szeptember 01.-
1991. június 13.

Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Vállalat (Budapest)
Felsőfokú idegenvezetői szakképesítés

1984. szeptember 01.-
1987. június 30.

Szerb-Horvát Gimnázium (Budapest)
(Mai nevén: Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola,
Gimnázium és Kollégium)
Érettségi

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve Magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Szerb-horvát	B2	B2	B2	B2	B2

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
[Közös Európai Nyelvi Referenciakeret](#)

Kommunikációs készségek Kitűnő kommunikációs készséggel rendelkezem szóban és írásban is.

Szervezési/vezetői készségek Szervezési képességeimet a gyakorlatban is gyakran használtam, használok egy gyors, határozott és felelősségteljes döntést megkövetelő helyzetben.

Munkával kapcsolatos készségek Kitűnő problémamegoldó készség, eredményorientáltság és konfliktuskezelés jellemző. Több éves tapasztalattal rendelkezem az oktatás terén, melyet felelősséggel és kihívással teli környezetben szereztem.

Számítógép-felhasználói készségek Alapvető számítástechnikai ismeretek.
 Levelezőrendszer használata: Gmail, mappakezelés
 Social media ismerete, alapszintű használata: Facebook, Instagram, Youtube, Pinterest
 Microsoft Office alapszintű használata: Word

Művészi készségek és kompetenciák Képző- és iparművészet, tűzzománc, drámapedagógia

Társas készségek és kompetenciák Jó kommunikációs készség, jó szervezőkészség, segítőkészség, határozottság és nagy felelősségtudat jellemző.

Kitüntetések 2013. Bonis Bona- Kiváló Tehetséggondozó
 2018. Tököl Város Emlékérem

Középfokú nyelvvizsga Szerb-horvát

Járművezetői engedély B

Sorszám: BP/E-OKL/34/2023

Hatósági nyilvántartási szám: 13-01-0004078.

ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL ELLÁTOTT DOKUMENTUM!

SZAKMÓDSZERTANI DÍSZOKLEVÉL

DANI SZILVIA

(Szű XXXXXXXXXX)

számára, aki a

Budapesti Távoktatási Intézet

által szervezett és megvalósított

Motiváló és innovatív köznevelési vezető

megnevezésű, kompetencia alapú

szakmai programhoz kapcsolódó záróvizsga tanulmányi-

és vizsgakötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-bizottság határozata alapján a nevezett,

Motiváló és Innovatív köznevelési vezető

alapvégzettségre épülő, szak módszertani végzettséget szerzett.

Záradék: A szak módszertani kurzus elvégzését tanúsító okirat által igazolt 30 kreditpont

a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára

a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségbe is beszámítható

a pedagógus-továbbképzésről szóló 277/1997.(XII.22.)

Korm. rendelet 5. § (3) módosult d) pontja szerint.

A záróvizsga minősítése: Jeles (5)

Budapest, 2023.január 10.



a Budapesti Távoktatási Intézet
elnöke, főigazgatója, Tanulmányi Hivatal vezetője

P82 D 004502

Oklevél sorszáma: B-KOZVPSZ-308/22.

Intézményi azonosító: FI29432

MKKR szintje: 6

EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Dani Szilvia

a **Eötvös Loránd Tudományegyetem** által

2004. július 9. dátummal GY/356/2004. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai végzettségi szintjére és

Gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár szakképzettségre épülően

a **Kodolányi János Egyetem**

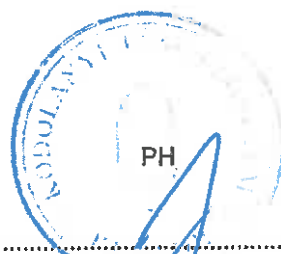
Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: **Jó (3,96)**

Székesfehérvár, 2022. június 17.



Dr. h. c. Szabo Péter Ph.D
rektor

P82 D 004502

Certificate Number: B-KOZVPSZ/-308/22.
Institution Identification Number: FI29432
HUQF Level: 6
EQF Level: 6

CERTIFICATE

It is hereby certified that

Szilvia Dani

[REDACTED]
possessing a college certificate number GY/356/2004. in Special Needs Teacher and Therapist with Specialization in Learning Disorders issued by the **Eötvös Loránd University** on 9 July 2004 and having completed an approved programme of postgraduate specialist training in

Qualified Specialist in Management of Public Education
and fulfilled the academic requirements of the

Kodolányi János University

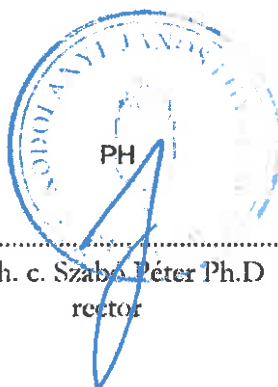
has qualified as an

Educational specialist

The duration of the programme of study was 4 semesters.

Overall classification of the qualification: **Good (3,96)**

Székesfehérvár, 17 June 2022



.....
Dr. h. c. Szabó Péter Ph.D.
rector

Oklevél sorszáma: DRM-006/2016
Intézményi azonosító szám: FI44189
MKKR szintje: 7. szint
EKKR szintje: 7. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Dani Szilvia

(
a(z) **Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar** által
2004. július 9. dátummal GY/356/2004. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai
végzettségi szintjére/fokozatára és

Gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár
szakképzettségére épülően a

Károli Gáspár Református Egyetem

Drámapedagógia

szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

Drámapedagógus

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Budapest, 2016. június 23.



Dr. Seps

Dr. Sepsi Enikő
Dékán

Certificate Number: DRM-006/2016
Institution Identification Number: FI44189
HUQF Level: 7
EQF Level: 7

CERTIFICATE

It is hereby certified that

Szilvia Dani

(██) assessing a academic certificate number GY/356/2004, in Teacher of special education and teacher of education of persons with learning difficulties issued by the **Eötvös Loránd University Bárczi Gusztáv College Faculty of Special Education** on 9 July 2004 and having completed an approved programme of postgraduate specialist training in **Drama pedagogy**

and fulfilled the academic requirements of the **Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary** has qualified as a/an

Drama pedagogue.

The duration of the programme of study was 4 semesters.

Budapest, 23 June 2016



Enikő Sepsi

Dr Enikő Sepsi
Dean

Sorszám: PT F **008774** GY/356/2004. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **DANI SZILVIA**

száma alá állítottuk ki,
aki 19[redacted] évben [redacted] napján

Budapest városban (községben)

[redacted] megyében **Magyar** országban

született, és **2001/2002.** tanévtől **2003/2004.** tanévig

az Eötvös Loránd Tudományegyetem

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai

Főiskolai Karán

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság **2004.** évi **június** hó **7**-i

határozata alapján nevezett **gyógypedagógusnak,**
tanulásában akadályozottak pedagógiája

szakos tanárnak nyilvánítottuk.

Oklevélének minősítése **jó**

Kelt **Budapest**, 20**04.** év **július** hó **9**-n.

38 / 1996 szám

OKLEVÉL
DANI SZILVIA

Ezt az oklevelet _____ számára állítottuk ki,
_____ hónapján
Budapest városban (községben)
_____ országban
született, és az 1993/94. tanévtől az 1995/96. tanévig

BUDAPESTI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA
a
tanítói szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1996. évi június hó
21-i határozata alapján nevezettet
általános iskolai tanítónak

Oklevelének minősítése jó nyilvántfjuk.

Kelt Budapest 1996. év június hó 21 -n.

Magdolna Csikó
a Záróvizsga-Biz. elnöke
P. H. *Dr. Csécsen Ede*
rektor (dékán) főigazgató

MELLÉKLET

38/1996 számú oklevélhez

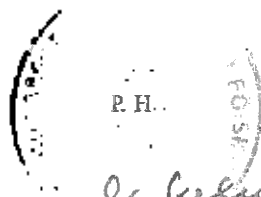
A Budapesti Tanítóképző Főiskola főigazgatója

igazolom, hogy DANI SZILVIA aki


született, főiskolai tanulmányainak keretében

vizuális nevelés szakkollégiumi
képzésben részesült.

Budapest 1996. június hó 21. napján.


P. H.
Dr. Keszler Erőss
főiskolai főigazgató (igazgató)

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

DANI SZILVIA



a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2023. február 22.



Dr. Korösi Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyező igazolással használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmazza az ellenkező bizonyításig mindenki körében elfogadott jogszabályokra hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni vagy külön kérelmével kértre adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolt tények igazolására szolgál.

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átvitt személyes adatok az információ nyilvántartásról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közigazgatási (bűnügyi) személyes adatokat is tartalmazzák, ezért a felhasználó azokat kizárólag az adatgyűjtés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió jogszabályai keretében által megengedett célú adatfeldolgozással, valamint a bűnügyi és rendvédelmi bűnelhárítási nyilvántartásokról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatóság adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabályon és a célon kívüli adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (büntelmi) felelősséggel tartozik.



085597592



EE2302231695

08559759

IGAZOLÓ LAP
AZ ALKALMAZOTT KÖZNEVELÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZERBEN (KIR)
NYILVÁNTARTOTT ADATAIRÓL

Intézmény neve:	"Szárny-nyitogató" Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény címe:	2316 Tököl, Aradi utca 56.
OM azonosítója:	200049

Ezúton igazolom, hogy **Dani Szilvia** a köznevelési információs rendszerben (KIR)

2022. január 4., kedd napján az alábbi adatokkal szerepel.

Oktatási azonosító:	██████████
Viselt név:	Dani Szilvia
Születési név:	Dani Szilvia
Születési hely, idő:	██████████
Anyja neve:	██████████
Állampolgárság:	██████
Nem:	Nő
Lakóhely:	██ em.-----, lépcső:-----, ajtó:-----
Tartózkodási hely:	Megegyezik az állandó lakcímmel
Telefonszám:	██████████
E-mail cím:	██████████

Legmagasabb végzettség:	főiskola		
Szakmai gyakorlat éveinek száma:	34	Akadémiai tagság:	Nem

OKMÁNY(OK):

Okmány típusa	Okmány száma	Kiállítás dátuma	Lejárat dátuma
pedagógusigazolvány	██████████	2010.10.13.	

JOGVISZONYRA VONATKOZÓ ADATOK:

Intézmény OM azonosítója:	200049		
Kiemelt feladatellátási hely:	002 - "Szárny-nyitogató" Alapfokú Művészeti Iskola Tököl, Kossuth Lajos utcai Telephelye		
Jogviszony státusza:	aktív	Jogviszony típusa:	munkaviszony
Munkaidő mértéke:	rész munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	40,000
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötté:	2021.01.11.	Jogviszony megszűnte:	
Jogviszony megszűnés jogcíme:			
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

EGYÉB JOGVISZONY(OK):

Intézmény OM azonosítója:	██████		
Jogviszony státusza:	██████	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötté:	1987.09.01.	Jogviszony megszűnte:	2021.01.05.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	a közalkalmazotti jogviszony rendkívüli lemondással megszűnt		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	200049		
Kiemelt feladatellátási hely:	001 - "Szárny-nyitogató" Alapfokú Művészeti Iskola		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	munkaviszony
Munkaidő mértéke:	óraadó	Munkaidő óraszám (heti):	Nincs megadva
Jogviszony időtartama:	határozott idejű	Jogviszony várható vége:	2013.08.31.
Jogviszony létrejötté:	2009.09.01.	Jogviszony megszűnte:	2013.08.31.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	a munkaviszony megszűnt a munkaszerződésben foglalt határozott idő lejártával		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	200049		
Kiemelt feladatellátási hely:	001 - "Szárny-nyitogató" Alapfokú Művészeti Iskola		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	munkaviszony
Munkaidő mértéke:	óraadó	Munkaidő óraszám (heti):	Nincs megadva
Jogviszony időtartama:	határozott idejű	Jogviszony várható vége:	2015.08.31.
Jogviszony létrejötté:	2013.09.01.	Jogviszony megszűnte:	2014.08.31.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	a munkaviszony megszűnt a munkaszerződésben foglalt határozott idő lejártával		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	200049		
Kiemelt feladatellátási hely:	001 - "Szárny-nyitogató" Alapfokú Művészeti Iskola		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	polgári jogviszony
Munkaidő mértéke:	óraadó	Munkaidő óraszám (heti):	Nincs megadva

Jogviszony időtartama:	határozott idejű	Jogviszony várható vége:	2015.08.31.
Jogviszony létrejötté:	2014.09.01.	Jogviszony megszűnte:	2014.09.01.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	hibás rögzítés!		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	200049		
Kiemelt feladatellátási hely:	001 - "Szárny-nyitogató" Alapfokú Művészeti Iskola		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	munkaviszony
Munkaidő mértéke:	rész munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	4,000
Jogviszony időtartama:	határozott idejű	Jogviszony várható vége:	2015.08.31.
Jogviszony létrejötté:	2014.09.01.	Jogviszony megszűnte:	2015.08.31.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	a közalkalmazotti jogviszony megszűnt a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	200049		
Kiemelt feladatellátási hely:	002 - "Szárny-nyitogató" Alapfokú Művészeti Iskola Tököl, Kossuth Lajos utcai Telephelye		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	munkaviszony
Munkaidő mértéke:	rész munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	8,000
Jogviszony időtartama:	határozott idejű	Jogviszony várható vége:	2021.08.31.
Jogviszony létrejötté:	2015.09.01.	Jogviszony megszűnte:	2015.09.01.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	hibás rögzítés!		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

SAKKÉPZETTSÉGEK, VÉGZETTSÉGEK:

Szakképzettség megnevezése	Szakképzettség típusa	Pedagógus szakképzettség	Végzettségi szint	Oklevélszám	Oktatási intézmény	Pedagógus szakvizsgával egyenértékű	Megszerzés dátuma
gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	gyógypedagógus	Igen	főiskola	GY/356/2004	Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola	Nem	2004.07.09.
általános iskolai tanító vizuális nevelés szakkollégiumi képzéssel	tanító	Igen	főiskola	38/1996	Budapesti Tanítóképző Főiskola	Nem	1996.06.21.
dramapedagógus	tanító speciális képesítéssel	Igen	alapkonzát BSc	PTB006726	Károli Gáspár Református Egyetem	Nem	2016.06.23.

TUDOMÁNYOS FOKOZATOK:

nincs adat

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁK:

nincs adat

EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK:

Megnevezés	Oklevél száma	Megszerzés dátuma
a differenciált tanulás szervezés alapjai	365/2005	2005.05.10.
gyógypedagógiai asszisztens	GYP-276/2001	2001.07.07.
regionális gyógypedagógiai továbbképzés	7-319/99	1999.01.20.
Nemzeti Tankönyvkiadó interaktív tananyagainak technikai, módszertani alkalmazása	00284386/21	2011.02.14.
A képzőművész tehetségek gondozása	TA-014020/2011	2011.04.14.
A tehetség személyiségjellemzői	TA-015385/2011	2011.04.28.
Regionális gyógypedagógiai továbbképzés	7-318/99	1999.01.20.
A kétszersen kivételes tanulók tehetséggondozása		2015.04.11.
Stressz, kiégés a pedagóguspályán - megküzdési stratégiák	001356/2015	2015.10.15.
Szakmai megújító képzés Vizualis kulturát tanító általános és középiskolai tanárok számára	4804/2015	2015.11.02.
1956: A magyar forradalom a legújabb történeti kutatások tükrében	P/2017/318	2017.01.22.
Kreatívfejlesztés és tehetséggondozás	TA-013839/2017	2017.06.07.
Autizmussal élő gyermekek, tanulók inkluzív nevelésének oktatásának alapjai	15/II/2017	2017.03.24.
Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alapszervező pedagógus moduljaihoz	2018-24283	2018.10.01.

MUNKAKÖR-KATEGÓRIÁK ÉS BESOROLÁSOK:

Munkakör-kategória	Besorolási fokozat/fizetési besorolás	Besorolás dátuma	Fizetési kategória/osztály	Fizetési kategória/osztály dátuma	Munkaidő kedvezmény	Pótlék(ok)	A mentor oktatási azonosítója	A minősítő vizsga letételének határideje	Munkakör-kategória hatályosság kezdete	Munkakör-kategória hatályosság vége
pedagógus	Pedagógus II.	2017.01.01.	12	2020.01.01.	Nem			2021.01.11.	2021.01.11.	

MUNKAKÖR(ÖK):

Munkakör(ök)	Feladatellátási hely(ek) – Feladat(ok)	Tantárgycsoport/Oktatott tantárgy	Munkakör ellátásának kezdete	Munkakör ellátásának vége
tanár az alapfokú művészetoktatásban	002 - "Számnyitogató" Alapfokú Művészeti Iskola Tököl, Kossuth Lajos utcai Telephelye: nappali rendszerű, alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon, új tanszakfelosztás szerint	alapfokú művészeti oktatás keretén belül szín- és bábművészeti ágon belüli tantárgy (dráma és színjáték); alapfokú művészeti oktatás keretén belül szín- és bábművészeti ágon belüli tantárgy (mozgás és tánc); alapfokú művészeti oktatás keretén belül szín- és bábművészeti ágon belüli tantárgy (beszéd és vers)	2021.01.11.	

Kelt: Tököl, 2022. január 4., kedd



Judit Szűcs Gyane
az intézmény vezetője



Munkáltatói Igazolás

a munkavállaló neve: Dani Szilvia
Születési neve: Dani Szilvia
Anyja neve: [REDACTED]
Születési helye, ideje: [REDACTED].
Lakcíme: [REDACTED].
Adóazonosító: [REDACTED]
OM kód: [REDACTED]
Jogviszony kezdete: 2021. január 11.
Munkajogviszony: Munkaszerződés szerint határozatlan idejű,
teljes munkaidőben foglalkoztatott
pedagógus, drámapedagógus.

Szakmai gyakorlat éveinek száma: 35 év

Fizetési kategóriája: Pedagógus II. 12-as fokozat

Munkáltató Neve: „Szárny-nyitogató” Alapfokú Művészeti Iskola
Munkáltató címe: 2316 Tököl, Aradi u.56.
Adószáma: 18693537-1-13

Alulírott munkáltató jelen igazolást nevezett munkavállaló kérésére
adtam ki köznevelés intézményben való bemutatásra.

Tököl, 2023. 03. 17.


Guthné Schneider Mária
Guthné Schneider Mária
intézményvezető

A(z) Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ által 2022. szeptember 14. napján kiadott 2022. szeptember 1. napjától hatályos szakmai alapidokumentum

Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Pest megye

Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

OM azonosító: 032472

Tököli Weöres Sándor Általános Iskola szakmai alapidokumentuma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

1. Megnevezései

- 1.1. Hivatalos neve: Tököli Weöres Sándor Általános Iskola
1.2. Idegen nyelvű nevei: Osnovna škola Weöres Sándor Tukulja
Weöres Sándor Grundschule Tököl

2. Feladatellátási helyei

- 2.1. Székhely: 2316 Tököl, Aradi utca 56.
2.2. Tagintézmények megnevezése és telephelyei
2.2.1 Tagintézmény hivatalos neve: *Tököli Weöres Sándor Általános Iskola Tagintézménye*
2.2.1.1. Ügyviteli telephelye: 2316 Tököl, Kisfaludy Sándor utca 2.

3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

- 3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
3.4. Fenntartó neve: Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
3.5. Fenntartó székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park I/A. épület

4. Típusa: általános iskola

5. OM azonosító: 032472

6. Köznevelési alapidadatai

6.1. 2316 Tököl, Aradi utca 56.

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 360 fő)

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 18 fő)

6.1.1.5. sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógy-pedagógiai nevelése-oktatása (értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos)
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 15 fő)

6.1.1.6. sajátos nevelési igényű, érzékszervi fogyatékos, hallási fogyatékos (nagyothalló) és látási fogyatékos (gyengén látó) tanulók integrált nevelése-oktatása

- 6.1.2. nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása
 - 6.1.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 200 fő)
 - 6.1.2.2. alsó tagozat, felső tagozat
 - 6.1.2.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
 - 6.1.2.4. nemzetiségi nevelés-oktatás - horvát (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás) , német (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás)
 - 6.1.2.5. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 2 fő)
- 6.1.3. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba
- 6.1.4. iskolai könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el
- 6.1.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem, egyéb módon (tornaszoba)
- 6.1.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.2. 2316 Tököl, Kisfaludy Sándor utca 2.

- 6.2.1. általános iskolai nevelés-oktatás
 - 6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 280 fő)
 - 6.2.1.2. alsó tagozat, felső tagozat
 - 6.2.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
 - 6.2.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 18 fő)
 - 6.2.1.5. sajátos nevelési igényű, érzékszervi fogyatékos, hallási fogyatékos (nagyothalló) és látási fogyatékos (gyengén látó) tanulók integrált nevelése-oktatása
- 6.2.2. nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása
 - 6.2.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 70 fő)
 - 6.2.2.2. alsó tagozat, felső tagozat
 - 6.2.2.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
 - 6.2.2.4. nemzetiségi nevelés-oktatás - német (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás)
 - 6.2.2.5. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 2 fő)
 - 6.2.2.6. sajátos nevelési igényű, érzékszervi fogyatékos, hallási fogyatékos (nagyothalló) és látási fogyatékos (gyengén látó) tanulók integrált nevelése-oktatása
- 6.2.3. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba
- 6.2.4. iskolai könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el
- 6.2.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem, egyéb módon (tornaszoba)
- 6.2.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján
- 6.2.7. sajátos nevelési igényű, érzékszervi fogyatékos, hallási fogyatékos (nagyothalló) és látási fogyatékos (gyengén látó) tanulók integrált nevelése-oktatása

7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használói joga

7.1. 2316 Tököl, Aradi utca 56.

7.1.1. Helyrajzi száma: 922

7.1.2. Hasznos alapterülete: 3467,08 nm
7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.2. 2316 Tököl, Kisfaludy Sándor utca 2.

7.2.1. Helyrajzi száma: 2640/157
7.2.2. Hasznos alapterülete: 2402,69 nm
7.2.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
7.2.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.



TÖKÖL VÁROS JEGYZŐJE

2316 Tököl, Fő u. 117. Tel: (24) 520-900, Fax: (24) 520-920
e-mail: jegyzo@tokol.hu

Szám: 612-3/2023.

Tököli Horvát Önkormányzat
Gólya Márta Elnök Asszony részére
TÖKÖL

Tisztelt Elnök Asszony!

A Tököli Horvát Önkormányzat 13/2023. (II.14.) számú határozatát figyelembe véve Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására kiírt pályázat a személyügyi központ internetes oldalán megjelent.

A pályázat beadási határideje 2023. április 3. napja volt.

A megadott határidőn belül 1 db érvényes pályázat érkezett. **Marcsa Ferencné** benyújtott pályázatát mellékelem.

Kérem, hogy a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az óvoda vezetőjének megbízásával kapcsolatban kialakított véleményüket megküldeni szíveskedjen.

A pályázat elbírálásának határideje 2023. április 28. napja, a Képviselő-testület ülése előre láthatólag 2023. április 27. napján lesz, kérem, hogy a Tököli Horvát Önkormányzat összehívásáról a fenti határidőig gondoskodni szíveskedjen!

Tököl, 2023. április 5.



Tisztelettel:

Gaal Agnes
Gaal Agnes
jegyző

PÁLYÁZAT

A TÖKÖLI SZIVÁRVÁNY NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÓVODAVEZETŐI ÁLLÁSHELYRE



Pályázó:

Marcsa Ferenc

Marcsa Ferencné

(óvodapedagógus)

Pályázati azonosító szám: 612/2023

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §

alapján, Tököl Város Képviselő-testülete által meghirdetett,

Tököli Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda

(Tököl Csépi út 57.)

óvodavezetői állását tisztelettel megpályázom.

Nyilatkozom, hogy a kiírt pályázati feltételeknek megfelelek!

Tartalom

1	Szakmai önéletrajz	7
1.1	Személyi adatok.....	7
1.2	Iskolai végzettség	7
1.3	Szakmai továbbképzések.....	7
1.4	Munkahelyek	8
1.5	Szakmai életút bemutatása.....	9
2	Helyzetelemzés, helyzetértékelés.....	15
2.1	Az intézmény bemutatása.....	15
2.2	Személyi és tárgyi feltételek.....	17
2.2.1	Személyi feltételek:	18
2.2.2	Tárgyi feltételek:	20
2.3	Kapcsolat más intézményekkel:	20
2.3.1	Pedagógiai szakszolgálati ellátás	21
2.3.2	Fenntartó és óvoda kapcsolata.....	21
2.3.3	Gyermekjóléti szolgálat.....	21
2.3.4	Városi Bölcsőde	21
2.3.5	Kapcsolat az egészségügyi dolgozókkal	21
2.3.6	Iskola	21
2.4	Az intézmény szakmai tevékenysége (tartalmi munkája)	22
3	Vezetői hitvallás.....	24
3.1	Vezetői program	27
3.2	Hosszú-közép-rövidtávú célok	31
4	MELLÉKLETEK.....	44

A pályázat jogszabályi háttere, felhasznált dokumentumok, szakirodalom

Törvényi rendelkezések, jogszabályok

- A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az 1998.évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Intézményi dokumentumok

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házi rend

Az intézmény működését meghatározó további dokumentumok

- Összevont Önértékelési kézikönyv 2021
- Összevont Tanfelügyelet kézikönyv 2022
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2019

Bevezető gondolatok

Több mint 30 éve kezdtem óvodapedagógusi pályafutásomat. A pályán eltöltött évtizedek alatt lépésről lépésre sajátítottam el mindazokat az ismereteket, tapasztalatokat, fortélyokat melyek elengedhetetlenek az eredményes, magas színvonalú szakmai munka végzéséhez.

Nagy hálával tartozom azon intézmények közösségeinek, ahol pedagógiai munkámat végezhettem, hiszen a pályán eltöltött évek alatt mellettük és általuk gazdagodhattam a legtöbbet.

Egy nevelési intézmény sokszínű emberi, szakmai kvalitással rendelkező kreatív, alkotó közösség, ahol vannak néha nézeteltérések, de ha kell, tudunk, képesek vagyunk egy nyelvet beszélni, a közös célok érdekében konszenzusra jutni, értékeket közvetíteni, hagyományokat teremteni.

A gyermekek szeretete, feltétel nélküli elfogadása, tisztelete, mindenk felett álló érdekének biztosítása, fejlődésükért érzett felelősségünk a mi közös nyelvünk, mely meghatározza közös céljainkat, feladatainkat. Tudom és vallom, hogy az eredményes és hatékony óvodai nevelés megvalósulásának alapvető feltétele az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó, pozitív munkahelyi és a gyermekcsoportban kialakított nyugodt családi légkör, melyben érték a bizalom, az elfogadás, a jókedv, a humor és a felszabadultság. Az óvodában minden dolgozónak részt kell vállalnia a megfelelő munkahelyi légkör, a motiváló, kreatív szervezeti klíma megteremtésében, az intézményi sajátos arculat formálásában, melyhez hozzátartozik a konyhas néni mosolya, a dadus néni gondoskodó segítőkészsége, a pedagógiai asszisztens kreativitása, a logopédus mintaértékű kommunikációja, az óvodapedagógusok innovatív, inkluzív szemlélete, a vezető példamutató magatartása, naprakész szakmódszertani tudása. A közösen képviselt értékek határozzák meg a minőségi nevelőmunkát, az óvodai jövőképünket.

Céлом, hogy gyermekeink esztétikus környezetben, jól felszerelt épületben, korszerű eszközökkel, természet- és gyermekbarát csoportszobákban, jól felkészült, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező óvodapedagógusok irányításával, pozitív érzelmekben gazdag óvodai légkörben fejlődhessenek.

Aktív, konstruktív kapcsolatrendszer működtetésére, hatékony együttműködésre törekszem az intézmény fenntartójával, közvetlen partnereinkkel.

Vezetőként fontosnak tartom és elvárom a szakmai igényességre épülő minőségi munkavégzést, az egyéni fejlődésre, innovatív befogadásra való hajlandóságot, a munkaköri és önként vállalt feladatok önálló, felelős megoldására való törekvést, valamint a munkatársak

közötti bizalmon, kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapuló kommunikációt, együttműködést, munkakapcsolatot.

Szakmai fejlődésemet nem tekinthetem lezártnak mindaddig, amíg a köznevelés aktív szereplője vagyok. Fontos számomra, hogy megfeleljek az aktuális elvárásoknak, igényeknek és nem utolsó sorban önmagamnak, ezért a pedagógus lét meghatározó elemének tartom a folyamatos önképzést. Ennek megvalósítása érdekében tudatosan keresem a szakmai megújulás, felfrissülés lehetőségeit, a szakmai kihívásokat. Tapasztalataimat és ismereteimet igyekszem folyamatosan bővíteni, kamatoztatni, mindennapi munkámba beépíteni és másokkal megosztani.

A pedagógus életpályamodell bevezetése lehetőséget teremtett számomra a mesterfokozat eléréséhez. Támogatni kívánom kollégáim tovább tanulási szándékát, karrierterveit is. Célom, hogy mindenki elérhesse egyéni képességeinek kibontakoztatását, szakmai kiteljesedését, mely hozzájárul az intézményi célok és feladatok magasabb, minőségi szintű megvalósításához, az óvoda jó hírnevének, egyéni arculatának továbbfejlesztéséhez.

Úgy gondolom, hogy rendelkezem a Tököli Szivárvány óvoda óvodavezetői munkakörének ellátásához szükséges képesítésekkel, képességekkel és tapasztalatokkal, ugyanakkor készen állok arra, hogy sikeres pályázat esetén vezetői feladataim minél magasabb szinten történő végzését. Hiszem, hogy szakmailag és emberileg is képes vagyok az intézmény működését, a mindennapi pedagógiai gyakorlatot átlátni, összehangolni, az óvodai folyamatokat rendszerszemlélettel megközelíteni, valamint az intézmény előtt álló kihívásokra válaszolva a gyermekek igényeit, érdekeit szolgáló innovációs folyamatokat segíteni.

Nagyon fontosnak tartom az optimista szemléletet, a ránk bízott gyermekek jelene, jövője iránt érzett felelősséget és nem utolsó sorban a kollégák iránt érzett felelősséget, bizalmat, megbecsülést, tiszteletet.

Kérem, hogy pályázatomat olvassák és fogadják nyitott szívvel!

1 Szakmai önéletrajz

1.1 Személyi adatok

Név: Marcsa Ferencné (Ásin Mária)




Születési hely, idő: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Állampolgárság: magyar

Munkahely: Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda
2316 Tököl Csépi u. 57.

Beosztás: óvodapedagógus

1.2 Iskolai végzettség

-  1995. Budapesti Tanítóképző Főiskola –óvodapedagógusi végzettség
-  1998. ELTE –földrajztanári végzettség
-  2017. Apor Vilmos Katolikus Főiskola – szakvizsgázott vezető
óvodapedagógusi végzettség

1.3 Szakmai továbbképzések

- 1997. Viselkedéskultúra műhely
- 1998. Tevékenységközpontú óvodai nevelési program
- 2002. Környezetkultúra az óvodában
- 2003. Játék, tánc, néphagyományörzés az óvodában
- 2005. Egyéni bánásmód, differenciált képességfejlesztés
- 2005. ÉLŐ FABULA - avagy a bábjáték és dramatizált művek
- 2007. Gondolkodjunk együtt óvodáról-iskoláról
- 2007. Pedagógiai vizsgálatok fejlesztési terv készítése a magatartás zavaros gyermekek korrekciós nevelésében
- 2007. Gyermekközpontú vizuális nevelés
- 2008. Kompetencia alapú oktatási csomagok alkalmazása
- 2008. Manuális képességek fejlesztése
- 2013. Fejlesztő pedagógia módszertana
- 2017. Pedagógusok felkészítése a minősítésre

- 2018. Korszerű vezetők kelléktára
- 2021. Pedagógusok felkészítése a pedagógusminősítési szakértői feladatok ellátására-Oktatási Hivatal
- 2021. Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti szakértői feladatok ellátására-Oktatási Hivatal

1.4 Munkahelyek

- ⌚ 1991-1996. IV. sz. Napközi Otthonos Óvoda Tököl
- ⌚ 1996-tól Szivárvány Óvoda Tököl, Csépi út 57.

Munkaviszony kezdete: 1991.09.01.-től

Jelenlegi beosztás: óvodapedagógus

1.5 Szakmai életút bemutatása

„A siker az a mód, ahogyan éled a hétköznapjaidat!

Apróságokban látszik: amiket teszel, amiket mondasz.

A siker megértő lélek, nyitott gondolkodás.

Hűség a barátaidhoz, az eszményeidhez.

Gyermekek, akiket szeretsz, akik tanulnak tőled!”

/Maria Montessori/

Pedagógusi pályafutásom 1991. szeptemberében kezdődött, képzés nélküli óvónőként helyezkedtem el Tököl város, akkor még nagyközség, 4-es számú óvodájában. Első évben az akkori kolleganóm egyénisége, szaktudása, gyerekszeretete ösztönzött arra, hogy felvételizsek a Budapesti Tanítóképző Főiskola óvodapedagógusi szakára.

A sikeres felvételi után 1995-ben diplomáztam. Közvetlen utána kezdtem földrajzi tanulmányaimat az ELTE földrajz szakán, amit 1998-ban fejeztem be. 1996-ban 3-as számú óvodában folytattam a munkámat és a mai napig itt dolgozom, immár 27 éve. A tanári képesítésemet a mai napig nem használtam. Miért? Azért, mert az óvónői hivatásomat annyira megszerettem, hogy nem akartam tőle megválni. Számomra ez egy hivatás, amit nem a kényszer miatt választottam. A gyermekek érdeke mindenekfelett áll. A nevelés egyet jelent azzal, hogy segítsék a gyermeknek valóra váltani a lehetőségeit. Nincs két egyforma ember, így gyermek sem. Minden gyerek egy-egy csoda és a hozzájuk vezető útnak is annak kell lennie. Minden egyes gyermeknek joga van a neki megfelelő bánásmódban részesülnie, és a benne rejlő lehetőségeket kibontakoztatni.

Feladataim a gyermek nevelés során:

- elfogadjam őt olyannak, amilyen
- elnyerjem bizalmát
- erősítsem öntudatát
- társai felé irányítsam
- társai előtt is elismerjem, értékeljem teljesítményét, igyekezetét
- apró lépésenként tervezzem képességei fejlesztését
- használjam ki erősségeit
- kedvező adottságaira építsek
- bíztassam, bátorítsam

- ösztönöztem vállalkozó kedvét

Mindig igyekeztem jó kapcsolatot kialakítani és ápolni a szülőkkel, hiszen tőlük kapom a legfontosabb információt a gyerekekről.

„Lehet a gyermeket könyvből nevelni, de minden gyermekhez más könyv kell.”

/T. Gordon/

Pedagógus jelöltként azt tanították, hogy a jó pedagógus, ha bemegy a csoportba, kint hagyja a gondjait. Véleményem szerint a jó pedagógus egész lényét oly mértékben áthatja az együttérzés, a nevelői szándék, hogy a megrázó élmények kivételével minden egyéb gondolatát elfelejti a gyerekek között, egész lényét betölti a hivatástudat. A pályám elején egyáltalán nem éreztem úgy, hogy meg tudom csinálni, sőt jól tudom csinálni. Az évek során rájöttem, ahhoz hogy jó pedagógussá váljak sok energia, erőfeszítés és hosszú, kitartó munka, folyamatos tanulás kell. Ez nem megy egyik napról a másikra. A rendszeres tolerancia, a szerető gondoskodás, a megértő bizalom, a sugárzó jókedv, öröm, nyugalom, elfogadás és megértés magával hozza a minőségi munkát.

Véleményem szerint a jó pedagógusnak rendelkeznie kell:

- általános műveltséggel
- tájékozottsággal
- biztos felkészültséggel
- személyes vonzerővel
- jó belső tulajdonságokkal
- gyermekek iránti szeretettel
- külső megjelenéssel (pl: ápoltság, tisztaság, stb.)
- kiegyensúlyozottsággal
- jó helyzetfelismeréssel
- találékonysággal
- alkalmazkodó képességgel

Minden gyermekhez másképp kell közelíteni, minden helyzethez másképp kell alkalmazkodni.

Nincs gyönyörűbb dolog, mint belenézni a hatalmas tiszta szemekbe és megtölteni értelemmel, érzélemmel. Megölelni tiszta szívből. Látni, hogy nap, mint nap tanul valami újat, amihez én is hozzájárulok. Szemükben ott látom a soha el nem múló kíváncsiságot vagy

örömöt. Egy-egy foglalkozáson nemcsak adok, hanem a tőlük kapott szeretet által én is feltöltődöm. Nemcsak nagy öröm, de nagy felelősség is.

1997-ben férjhez mentem. Első gyermekem, Péter 1999-ben született meg. Az otthon töltött évek alatt szívesen olvastam olyan irodalmakat, amelyek nemcsak pedagógiai munkámat segítették, hanem saját gyermekem nevelését is. dr. Bagdy Emőke és dr. Páli Judit pozitív gondolataival segítettek nekem a gyermeknevelésben, harmonikus családi élet megteremtésében, egészségtudatos élet kivitelezésében a boldogság megteremtésében.

Munkám során igyekeztem sokat tanulni, hogy egyre jobb szakemberré váljak és megfeleljek a nevelés kihívásainak.

Sok minden változott: változtak a munkánkat szabályozó törvények, pedagógiai programok és a családok élete is. Megváltozott a világ és a benne élő emberek. Felfokozott életük, a sok bizonytalanság, ingerlékenységet, olykor kilátástalanságot, szomorúságot okoz. Ezek a külső tényezők a gyermekek lelkére is rányomják a bélyegüket. A „ráhagyó nevelés” hatására szertelenek, harsányak és szétszórtak. A technika fejlődése (számítógép, TV, mobiltelefon) hozzájárult ahhoz, hogy egyre nehezebb a gyermekekkel való bánásmód. Ezért is végeztem el a törvény adta 120 órás továbbképzés keretében induló tanfolyamokat, hogy segítségek kapjak a magatartásbeli gondok, problémák megoldására, kezelésére. A képzések lehetővé tették szakmai anyagok gyűjtését, pedagógia ismeretek bővítését, megújítását, módszertani fejlesztését. Sokkal alaposabbá váltam a nevelésben, problémák kezelésében, megoldásában. Azonban a továbbképzések alatt nem csak ismeretekre és tudásra tettem szert, hanem szakmai kapcsolatokat alakítottam ki. A megismert kollegákkal, tanárokkal mai napig ápolom a jó viszonyt, munkámat kiegészítve tanácsaikkal, ötleteikkel. 2008-ban ikerlányaim születtek Fruzsina és Szófia.

Három év otthonlét után is ugyanúgy a gyermekek iránti szeretet és tenni akarás vezérelt. A nevelőtestület életében aktívan vettem részt. Sokat segítettem az óvodai programok szervezésében, irányításában.

Nyitott az óvodánk a szülők és a város felé nyílt napok, bemutató foglalkozások, óvodanyitogató, közös kirándulások, város ünnepein való részvétel keretében. Több lehetőséget adtunk az óvodai élet megélésére a közös programokkal.

Szívesen vállaltam adminisztrációs feladatokat nemcsak az óvodán belül, hanem a város életében is. Már 25 éve tagja vagyok az esedékes szavazásokon a szavazatszámláló bizottságnak.

Munkámat átszővi a horvát nyelv szeretete, a horvát hagyományőrzés és néptánc. Tizenöt évig tagja voltam a Tököli Délszláv Nemzetiségi Táncegyüttesnek. Huszonkilenc éve én tanítom a horvát néptáncot az óvodában a délutáni fakultatív programok között. Mély érdeklődést váltott ki bennem, hogy létrehozzak egy tematikus tervet, ami az óvodai tánctanításhoz kapcsolódik. Ebben segítettek a táncos továbbképzésen szerzett elméleti ismeretek, illetve régi mentorom Karácsonyné Molnár Erika (Apor Vilmos Katolikus Főiskolai tanulmányok) módszertani tudása, iránymutatása. A tánctanítás bekapcsolódási lehetőséget biztosít a gyermekek számára a táncos kulturális életbe. Fellépünk a Nemzetiségi napokon, rendezvényeken, Rác Bálon, Szüreti felvonulásokon. Kiemelkedő a Pest megyei óvodások néptáncfalóközje, amit a mi óvodánk 2004-ben és 2015-ben rendezett. A hagyományőrzést fontosnak tartom, hisz a gyermekek nemcsak a horvát nyelvvel, hanem a nemzetiségi hagyományokkal, népviselettel és népszokásokkal ismerkedhetnek meg. A táncfalóköz szervezéssel kapcsolatban kidolgoztam egy projekt tervet, ami segített abban, hogy a szervezés és a program lebonyolítása sikeres legyen.

Az évek során a tapasztalatok, tágas baráti kör, a jó szervezőkészség, rátermettség láttán a volt vezetőm szorgalmazta és támogatta az óvodavezetői szakirányú szakvizsgámat, amit 2017 januárjában sikeresen elvégeztem az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán. A szakmai fejlődésemhez nagyban hozzájárult az iskola elvégzése. Az önismereti tréningek, az ott szerzett elméleti és gyakorlati ismeretek által tudásom bővült, amelyet jól tudtam hasznosítani a mindennapi munkám során. Szakdolgozatomat Nemzetiségi óvoda működtetési – szakmai fejlesztésének lehetőségei címmel írtam.

Kutatómunkám kitért Tököl, mint nemzetiségi település bemutatására, szülői kérdőív feldolgozására, amely tükrözte, hogy a szülők fontosnak tartják az óvodánkban zajló hagyományőrzést.

Abban az évben jelentkeztem a pedagógusok minősítési eljárás rendszerébe a Pedagógus II-es fokozatára, mivel a törvény adta feltételeknek, kritériumoknak megfeleltem.

Az eljárás előtt sok cikket olvasva a minősítési folyamat kétféle tábort alakított ki a pedagógusok körében. A bizalmatlan, illetve a lelkes jól motiválható pedagógusok táborát.

Én az utóbbi csoportba tartoztam, hisz kellő információval, személyes meggyőzőképességgel, támogató környezet biztosításával indultam neki a minősítésnek. Fontosnak tartottam, hogy a minősítés a pedagógus kompetenciáinak fejlesztése a pedagóguson keresztül a gyermekig érő folyamat. Az életpályám megírásakor összegeztem eddigi munkámat, fejlődésem útját, erősségeimet vagy miben fejlődhetek még. A folyamat elősegítette önbecsületemet, milyen

szerteágazó ismeretekkel, komplex képességekkel rendelkezem a szakmám gyakorlatához. Munkám legjavát többszemponútú értékelés mutatta. Felkészülésemet segítette az Oktatási Hivatal által biztosított szaktanácsadó, aki hozzájárult, mind az elméleti és gyakorlati tudás rendszerezésében, a tematikus anyagok elkészítésében. 2018 márciusában a minősítési eljárás elvárt követelményeinek megfelelttem. Így 2019. január elsejétől pedagógus II besorolásba kerültem. Nemcsak a saját minősítemem, hanem a fiam volt osztályfőnöke a Ráckevei Ady Gimnáziumban, felkért arra, hogy írjak egy ajánlást a mesterpedagógusi fokozatba lépéséhez, mint szülői munkaközösség vezető. Ezt nagy megtiszteltetésnek vettem. A mesterpedagógusi fokozat szakmai eseményénél is jelen lehettem vendégként. Ekkor gondoltam rá, hogy magam is megpróbálkozom, jelentkezem a mesterpedagógusi fokozat szakértői tevékenységre, hisz rendelkezem személyes készségekkel, határozottsággal, ismerettöbbllettel, írásbeli és szóbeli kifejezőképességgel. A mesterfokozatot 2021-ben meg is szereztem. 2022-től szakértői tevékenységet végzek hetente egy alkalommal az Oktatási Hivatal által kijelölt intézményekben.

Szerintem a szakértői tevékenység nemcsak megbecsülést, a versenyképesebb bérekhez való jutást, hanem egyben előmenetelt jelent a pedagógus számára. Fontosnak tartom mások szakmai támogatását, hivatásának továbbfejlődését. Szeretnék olyan vezetővé válni, aki a jó hozzáállásával erősíti a pedagógusok minősítésbe vetett bizalmát, egyenrangú félként tekint a pedagógusra. Lételeme a segítségnyújtás, iránymutatás. Mindvégig az az ember óhajtok maradni, aki segíteni akarja a mások munkáját.

A szakértői munka megvalósítása alatt szerzett tapasztalatokat, a megszerzett tudást szándékozom közvetíteni és megosztani az intézményünkben és más szakmai nyilvánosság előtt. Szeretném átadni, amit megtanultam és azt, amit magam is tudok.

Folyamatosan követem a változásokat, javaslataimmal aktív részese vagyok intézményi dokumentumok elkészítésében.

A környezethez való pozitív hozzáállásomat nemcsak a földrajztanári képesítés megszerzése bizonyítja (alapokat adva az óvodai nevelés programjához igazodva), hanem 2019-ben környezeti munkaközösség létrehozása, melynek vezetőjének engem választottak és kidolgoztuk az erre vonatkozó nevelési tervet.

Fontosnak tartom a külső világ tevékeny megismerése keretében a környezettudatos magatartásra nevelést, környezetvédelem iránti figyelem fontosságát. A dokumentum megírásakor figyelembe vettük a törvényi vonatkozásokat, illetve a pedagógiai programunk kritériumait, céljait, feladatait, fejlődés követelményeit az óvodáskor végére. A terv

megírásához hónapokra lebontva összegeztük az adott ünnepeket, hagyományokat. Minden egyes eseménynél kijelöljük a felelősöket, milyen anyagok, eszközök kellenek az adott ünnep vagy népszokás lebonyolításához. Mindenki ötleteit meghallgatva állítjuk össze az adott program menetét. A felkészülésnek több szakasza van: folyamatos állandó felkészülés, tematikus tervezés egy alkalomra, konkrét foglalkozásra való felkészülés.

Az állandó szakmai felkészültség hatékony formája lehet: intézményi továbbképzések, előadás meghallgatása, bemutató foglalkozások (ezzel egybekötött megbeszélés, vita), más óvodai csoport munkájának megismerése, kirándulások szervezése.

Érték számomra az életen át tartó tanulás, önképzés, szakirodalom folyamatos figyelése, szakmai megújulás, továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása. Szükségesnek tartom az egymástól való tanulást, és ezáltal a megszerzett tudást. Ennek alkalmazásával növeljük az intézményünk nevelőmunkájának színvonalát, eredményességét. Jó kapcsolatot ápolok az intézményünkkel kapcsolatban álló szervezetekkel, intézményekkel.

Munkásságom során volt óvodásaim jönnek hozzám a főiskolákról gyakorlatra, illetve segítséget kérnek szakdolgozatuk megírásához. Ez minden kitüntetésnél nagyobb öröm számomra. Tudatosan kezelem az értékek sokféleségét, nyitott vagyok mások véleményére, értékeinek megismerésére. A szeretet, az emberiség, a segítség sokszorosan megtérül. Minden apró siker előrébb vitt céljaim eléréséhez.

A tanulással töltött évek segítettek a változások kezelésében, az új készségek elsajátításában, új szerepek, feladatkörök elvállalásában. Fejlesztették pedagógiai módszereimet.

Rudolf Steiner gondolataira támaszkodva nem az a fontos, hogy hány évet töltöttünk el a pedagógus pályán, hanem hogyan tudjuk mindezt tartalommal megtölteni. Ahhoz, hogy hatni tudjunk, lépést kell tartani a fejlődéssel, nyitottak kell lennünk a változásokra. Ha valami nem úgy sikerül, ahogy elterveztük, képesek legyünk az önreflexióra.

Nem elegendő egyszer teljesíteni a színvonalas munkát, folyamatosan garantálni kell. Sokrétű munkámat a Tököli Tükör című városi lapokban megjelent cikkek igazolják. Úgy gondolom, hogy eddigi pályám során eredményesen helyt álltam, követtem a változásokat. Mindig a szakmai motiváció fenntartása és kiegyensúlyozottság jellemez.

A továbbképzéseken, tanfolyamokon, konferenciákon való részvétel hozzájárultak kompetenciáim fejlődéséhez, ismereteim bővítéséhez. Mindig meg tudtam újulni és a jövőben is arra törekszem, hogy szakmailag megfeleljek az elvárásoknak, a mai követelményeknek megfelelő modern, reflektív pedagógus lehessék, aki folyamatosan figyeli, értékeli és módosítja

az alkalmazott módszereket és közben tudatosan irányítja szakmai fejlődését is. Az eddigi munkám, szakmai életutam és tanulmányaim sikeréhez a férjem, a családom és a kollektíva egyaránt hozzá segítettek. Továbbá mindig mellettem álltak céljaim elérésében.

2 Helyzetelemzés, helyzetértékelés

„ *A gyermekkor az élet talapzata. Jó alapokra nagyszerű és pompás építmény emelhető.*”

/Navarai Fülöp/

2.1 *Az intézmény bemutatása*

Az óvoda épülete 1973-ban épült, 3 csoportos óvodának (75 férőhellyel), saját főzőkonyhával.

1974. január 1-én adták át az épületet az óvodáskorú gyermekek részére.

1974. januártól 1992. december 31-ig összevont irányítás alatt működtek a település óvodái. A központi óvoda a mi óvodánk volt.

1988. szeptember 1-től a mai napig is 4 csoportos óvodaként működünk, mivel a főzőkonyhát megszüntették és csoportszobát alakítottak ki a helyére.

1993. január 1-től külön váltak az óvodák, és ekkor a dolgozók a *Reform Óvoda* elnevezést választották az intézmény nevéként.

1996. október 1-én a Pesti úti lakótelepen az általános iskolával egy épületben nyílt meg telephelyünk 2 csoporttal.

2003. júliusban kérte nevelőtestületünk a névváltoztatást, melyet az akkori képviselő-testület engedélyezett, és azóta:

- *Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda 2316 Tököl Csépi út 57. (001)*
 - *telephelye: Lakótelepi Szivárvány Óvoda 2316 Tököl Kisfaludy út (002)*
- néven működünk.

Az intézmény fenntartója: Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Feladatellátási helyeinek száma: 2.

Csoportok száma: 6.

Személyi ellátottsága: 1 fő óvodavezető; 1 fő óvodavezető helyettes (telephelyen dolgozik); 10 fő óvodapedagógus; 2 fő pedagógiai asszisztens; 6 fő dajka; 1 fő óvodatitkár; 2 fő konyhai kisegítő.

Mint már előzőleg említettem intézményünk két feladatellátási helyen hat csoporttal működik.

A jelenlegi Alapító Okirat szerint 150 férőhelyes az óvoda. A csoportok feltöltöttsége folyamatos, 25-30 gyermekkel csoportonként. A nemenkénti elosztás általában arányos. Törekszünk arra, hogy az azonos életkorú gyermekek egy csoportba kerüljenek, és iskolába kerülésükig együtt maradjon a csoport. Azért előfordul, hogy a tiszta csoport második évre részben osztott csoporttá lesz.

Csoportlétszámok alakulása a 2022/2023. nevelési évben:

<i>Csoport neve</i>	<i>Létszám (fő)</i>
<i>Bagoly</i>	28
<i>Süni</i>	26
<i>Kenguru</i>	30
<i>Micimackó</i>	29
<i>Darázs-garázs</i>	29
<i>Katica</i>	28
<i>Összesen:</i>	<i>170 gyerek</i>

A nevelőtestület profilja:

A nevelőtestület tagjainak száma 23 fő, ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodavezető helyettes (telephelyen). Valamennyi óvodapedagógus felsőfokú végzettségű, közülük 5 fő szakvizsgával rendelkezik. A dajkák óvodai dajka OKJ-s szakképesítéssel rendelkeznek. 6 fő minősítési eljárásban vett részt kitűnő eredménnyel. Az óvodai dolgozók közösségét a jól képzett nevelőtestület, az együtt gondolkodás, a kohéziós erő, a kreativitás, az innovációs törekvések támogatása, az önképzés igénye és a csapatszellem jellemzi. Óvodánk nevelési felfogása befogadó, minden gyerek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést a gyermeki személyiség kibontakozásához, lehetőséget adva minden gyermeknek arra, hogy a maga ütemében, a maga képességei szerint fejlődjön.

Az intézmény Alapító Okiratát 2022-ben módosították:

„Azon beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, enyhén mozgáskorlátozott, sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) ellátását biztosítja, akik a többi gyermekkel együtt nevelhetőek.”

Óvodánk helyi, kiemelt nevelési célja:

- Az anyanyelvi, kommunikációs készségek, képességek fejlesztésével a gyermeki önkifejezés, helyes, szép beszéd alakítása, megalapozása.

A nevelőmunka kiemelt területe:

- A nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése.
- A részképességek lemaradásának területéhez, mértékéhez illesztett célirányos fejlesztés tervszerűen, módszertani segédanyag alapján.

A tevékenységközpontú óvodai nevelés a gyermek és a gyermeki tevékenység középpontba helyezését, valamint az óvodai nevelés funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának. Kiemelt nevelési célunk a népszokások, néphagyományok ápolása, a (magyar-horvát) népi tánc.

2.2 Személyi és tárgyi feltételek

„A béke nem olyasmi, amit kívánsz, hanem amit megteremtesz, amit teszel, ami vagy, és amit ajándékozol.”

/Robert Fulghum/

2.2.1 Személyi feltételek:

Az alkalmazotti létszám a következőképpen alakul az intézményben:

Személyi feltételek		
	<i>001 feladatellátási hely</i>	<i>002 feladatellátási hely</i>
Óvodapedagógus létszám - óvodavezetővel	8 fő	4 fő
Dajka	4 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	-
Óvodatitkár	1 fő	-
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
<i>Összesen feladatellátási helyenként</i>	<i>16 fő</i>	<i>7 fő</i>
<i>Intézményi összes létszám</i>	<i>23 fő</i>	

Az óvodapedagógusok közül tizenegyen felsőfokú-, főiskolai végzettséggel rendelkezik.

Egy óvodapedagógusnak két szakirányú szakvizsgálója van – drámapedagógusi, ill. fejlesztő pedagógusi – három óvodapedagógus rendelkezik közoktatás vezetői szakvizsgálóval. Egy fő mesterpedagógusi végzettséggel rendelkezik.

A dajkák valamennyien szakképzettek.

A pedagógiai asszisztensek szakképzettek, közvetlen segítők az óvodapedagógusoknak.

Az óvodatitkári álláshely betöltése nagy segítséget jelentett az adminisztrációs munkák elvégzésében.

Pedagógusok képzettsége

Alapképzettség		
<i>Létszám</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Szakképzettség</i>
12 fő	Felsőfokú óvónőképző, Főiskola	Óvodapedagógus

Fontosnak tartom, hogy az óvodás korosztály nevelését széleskörű szakismerettel, tapasztalattal rendelkező óvodapedagógusok segítsék, irányítsák, ezért támogatom, segítem kollégáim szakmai fejlődését. Arra inspirálom őket, hogy tanuljanak, képezzék magukat, vegyenek részt továbbképzéseken, szakmai napokon, előadásokon.

A kiválasztásnál törekszem a pedagógiai programunkban kitűzött célok megvalósulását segítő képzések és az egyéni igények, érdeklődés összhangjára.

További végzettségek		
2 fő	Szakvizsga	Óvodavezető
1 fő	Szakvizsga	Közoktatás- vezetői
1 fő	Pedagógus előmeneteli rendszer	Mesterpedagógus
3 fő	Szakvizsga	Fejlesztő pedagógus
1 fő	Főiskola/másoddiploma	Tanár
1 fő	Főiskola/másoddiploma	Mentálhigiénia
1 fő	Szakvizsga	Drámapedagógia

Képzések

A központi költségvetésből biztosított kötött felhasználású állami támogatás (normatíva) megszűnése megnehezíti a kötelező 120 óra teljesítését. Megoldásként támogatott képzések, pályázati lehetőségek közül igyekszünk választani. Ez azonban nem mindig úgy sikerül, ahogy szeretnénk (pl. a hirdetett képzés nem valósul meg, vagy más tartalommal kerül meghirdetésre).

Az óvodapedagógusok ennek ellenére folyamatosan részt vesznek valamilyen képzésben.

A képzéseken hallottakat napi munkájukban hasznosítják, az új ismereteket kollégáiknak átadják.

Pedagógusok előmeneteli rendszere óvodánkban:

- Pedagógus II. fokozatban : 2016-ban minősítési eljárásban vett részt 1 fő
2018-ban minősítési eljárásban vett részt 2 fő
2019-ben minősítési eljárásban vett részt 1 fő
2022-ben minősítési eljárásban vett részt 2 fő
- Mesterpedagógus fokozatban: 2021-ben minősítési eljárásban vett részt 1 fő

Az eredmények tükrözték a kollégák elhivatottságát, pedagógiai szaktudását. Tudásuk, gyakorlati tapasztalataik megosztása jó alap a magas szintű nevelő munkához. Minden pedagógusunk közel 100 %-os teljesítményt ért el.

A nevelőmunkát közvetlen segítő munkatársak jellemzői:

A nevelő munkát közvetlenül segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusokkal együttműködve dolgoznak, az intézmény működésében fontos szerepet töltenek be. Munkájukat a feltételek nélküli gyermekszeretet, empátia, tolerancia, türelem jellemzi. Irányításuk, munkájuk szervezése, összehangolása az óvodavezetők feladata, mint ahogy a konyhai dolgozók munkaszervezése is, akik szintén besegítenek a gyermekek körüli teendők végzésébe.

Az óvodatitkár megfelelő szakképzettséggel, számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik. Munkája bizalmi állás, mind a felnőtt, mind a gyermekközösség tekintetében, kiemelt feladata a diszkréció.

A pedagógiai munka, a gyermekek sikeres, színvonalas nevelése, csak az elkötelezett, jól képzett nevelőmunkát segítő munkatársakkal szorosan együttműködve valósulhat meg.

2.2.2 Tárgyi feltételek:

Az elmúlt években intézményünk tárgyi feltételei is sokban változtak. 2018-19 nevelési évben a központi óvodát felújították. Az emelet tornaszobával és fejlesztőszobával bővült.

Játékellátottságunk megfelelőnek mondható, de a nagy igénybevétel miatt folyamatosan pótolni kell az elromlott, eltört játékokat, eszközöket.

Technikai eszközök rendelkezésre állnak mindkét óvodában. A központi óvodában lecseréltük a színes nyomtatót.

Konyhai berendezéseink közül a hűtőszekrény és mosogatógép vásárlására került sor, illetve a fogyóeszközök (tányérok, poharak) cseréje, pótlása folyamatos.

2.3 Kapcsolat más intézményekkel:

Szociokulturális háttér:

A gyermekek szociokulturális háttere nagy szórást mutatott. az óvodába lépő gyermeknél a korábbi évekkel szemben, szociális és kognitív fejlettség területén jelentős eltérést tapasztalunk:

- A szociális hátrányok növekedésével párhuzamosan csökkent a rendezett, harmonikus családi életből érkező (vagy már bent levő) gyermekek száma.
- Csökken a tudatos nevelésre odafigyelő családok aránya.
- A felgyorsult életritmus és a külvilágból érkező számtalan információ halmaz, a gyermekek életében tartós stressz tényező. A gyermeki intelligencia fejlődése elmaradt az érzelmi intelligenciával szemben.

- Jellemzővé vált a szobatisztaság kialakulásának elhúzódása, az óvodába lépés utáni időszakban történő befejeződése.

2.3.1 Pedagógiai szakszolgálati ellátás

A szakszolgálati ellátást a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének szakemberei végzik. Kapcsolatban állunk a szakszolgálat pszichológusával is.

2.3.2 Fenntartó és óvoda kapcsolata

Óvodánk önkormányzati fenntartású óvoda. Elengedhetetlen a fenntartóval való szoros együttműködés, még pedig olyan, amely a szakmai munkánkat, a működés feltételeit javító kapcsolatra épül. Az Önkormányzat és az Óvoda közötti bizalmon, kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz, csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

2.3.3 Gyermekjóléti szolgálat

Az óvoda és a Gyermekjóléti Központ között a működő jelzőrendszer jó. Amint problémával találkozunk, rögtön jelezzük az óvodai gyermekvédelmi felelősnek, aki felveszi a kapcsolatokat az illetékes szakemberekkel. Beszámolási kötelezettsége van az óvodavezető és a Gyermekjóléti Központ felé.

2.3.4 Városi Bölcsőde

A városi bölcsődével eddig is szoros napi kapcsolatban voltunk és vagyunk.

2.3.5 Kapcsolat az egészségügyi dolgozókkal

Védőnővel rendszeres a kapcsolatunk, folyamatosan jár ki mindkét intézménybe tisztasági vizsgálatokra. Együttműködésünk jó, ennek megőrzése a célunk. A fogászati látogatások szervezése folyamatban van.

2.3.6 Iskola

Az óvoda - iskola átmenet megvalósítása fontos feladata az óvodai nevelésnek. Kiemelt feladatunk, hogy mire a gyermek eléri az iskolába lépés idejét testileg, lelkileg, szociálisan és értelmileg is érett legyen a tanuláshoz. Nagycsoportosaink minden év tavaszán iskolalátogatáson vesznek részt.

2.4 Az intézmény szakmai tevékenysége (tartalmi munkája)

Minden vezetőnek megfelelő jogszabályismerettel kell rendelkezni.

Az intézmény működését közvetlenül meghatározó törvények, rendeletek (Köznevelési törvény, EMMI-rendeletek, BM rendeletek) mellett ismerni kell a működéshez közvetetten kapcsolódó jogszabályokat is.

Tudni kell, hogy az egyes jogszabályok mikortól hatályosak, mely szabályozók helyére lépnek.

Intézményvezető munkája nagy szakmai kihívást jelent az intézmény dokumentumainak, szabályzatainak mindenkori törvényi előírásoknak megfelelő elkészítése, módosítása, aktualizálása.

Nevelőmunkánk főbb jellegzetességei:

- Nevelő-fejlesztő munkánk hagyományokra épülő, ugyanakkor fogékonyak vagyunk az új értékekre és megpróbálunk megfelelni a mindenkori társadalmi elvárásoknak.
- Munkánk során célunk, hogy a hozzánk járó gyermekek nyugodt, szeretetteljes, családi légkörben nevelkedjenek. Mindezt a családokkal közösen végezzük, a partnerközpontú működési szemléletet követve.
- Nevelési elképzelésünk lényege, hogy az óvodai nevelést egy egységes folyamat első intézményi szakaszaként értelmezzük, amelynek törés nélkül kell folytatódnia az iskolában, illetve azt követően az élet során.
- Mint nevelési intézmény ellátjuk az óvó-védő, szociális, nevelő-fejlesztő feladatokat. Arra törekszünk, hogy gyermekeink az iskolai élet megkezdésére rendelkezzenek megfelelő kompetenciával - önismerettel, önértékelő képességgel, tudjanak önállóan gondolkodni, testi-lelki-szellemi fejlettségük megfelelően az óvodáskor végére elérendő szintnek.
- Kiemelten kezeljük a gyermekek anyanyelvi fejlesztését.
- Fokozott hangsúlyt kap a szabad játék, melynek során a gyermek megvalósítja önmagát. Ebből következően meg kell hagyni a játék semmi mással nem helyettesíthető szerepét, funkcióját.
- Valljuk, hogy a gyermek, érdeklődő, befogadni akaró, az önmegvalósítás szándékával rendelkező lény. Amennyiben nem vesszük el a kedvét és kihasználjuk életkori sajátosságait, jó esélyünk van rá, hogy mindent megtanuljon, amire szüksége lehet.
- A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő alternatívákat, tevékenységek általi tanulási lehetőségeket kínálunk, így lesznek képesek, a csoportban való együttműködésre, a kooperatív, egymástól való tanulásra. A megszerzett tudást a

gyakorlatban alkalmazni tudják. Építünk az óvodáskorú gyermekek sajátos tevékenységeire, mint játék, mozgás, verselés, mesélés, rajzolás, festés, mintázás kézimunkázás, ének - zene.

- Fontosnak tartjuk a környezetvédelmet, részt veszünk a „TE SZEDD” szeméthyűjtő programban.
- Céljaink meghatározásánál abból a sajátos helyzetből indultunk ki, hogy az intézmény telephelyének munkáját felölelve, összességében és egységesen is tükröződjön a környezeti sajátosságokból adódó lehetőségek kihasználása.

A nevelőtestület tevékenysége:

- Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunk alapján végzett nevelőmunka.
- Önálló szakmai munkavégzés, egyéni képességeiknek megfelelően, változatos módszerekkel.
- Folyamatos önképzés, továbbképzés.
- Házi bemutatók tartása.
- Együttműködés a szakszolgálat szakembereivel.
- Beszédjavítás logopédus segítségével, dyslexia megelőzés.
- Beiskolázást segítő szakértői vizsgálatok előkészítése.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Gyermekvédelmi tevékenység.
- Gyakornok mentorálása.
- Önértékelési csoport működtetése.
- Főiskolai tanulmányokat folytató óvóképzős hallgató szakmai gyakorlatának segítése.
- Szakmai munkaközösségek működtetése.

3 Vezetői hitvallás

„ A jó vezető pontosan olyan, mint egy kertész: felelősséget kell vállalnia azért, amit elültetett. Néha ki kell kapálnia a vadhajtásokat, de a jövőért dolgozik, azokért a gyümölcsökért, amelyek majd később fognak megérni.”

/Nelson Mandela/

Vezetői koncepcióm, legfőbb törekvésem a ránk bízott gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek védelme, képviselése.

„...jót, s jól...”

Jót tenni – azaz olyan célokat kitűzni és azokhoz olyan tevékenységet rendelni, amelyek a gyermek és szülők igényeit legjobban kielégítik.

Jól tenni – olyan módszerekkel, amelyek elősegítik, hogy mindenki magáénak érezze mind a célokat, mind az elért eredményeket.

A vezetői tevékenység nagy felelősség: kitartó munkát, teljes embert igényel. A feladatok szakszerű, határidőre történő ellátása megkívánja a törvények naprakész ismeretét, a problémák gyors felismerését, a megfelelő kritikai, önkritikai érzéket, az érzékenységet mások iránt, a rugalmasságot, a jó kommunikációs készséget, a gyors és megfontolt döntést, az együttműködési készséget.

Egy vezető hatékonysága, személyének önzetlenségén múlik, s egy magas beosztású vezető lényeges, hogy a legideálisabb környezetet alakítsa ki hatáskörében, hisz az intézmény sikeressége és eredményessége hatással van az ott dolgozó közérzetére is.

Fontosnak tartom, hogy egy vezetőnek legyenek reális tervei, ami sikerre vihető, és azt gyakorlatra is tudja ültetni. Úgy vélem egy vezető akkor hatékony és sikeres, ha képes magával ragadni kollégáit, azaz úgy éri el a célját, hogy egy összetartó csapatot épít, és minden egyes embert arra a szintre fejleszt, ahol mindenki a tőle telhető legjobbat nyújtja.

Az ideális vezető jól hasznosítja az emberi erőforrásokat, használja és elismeri a kollégák erősségét, készségét, képességét, kompetenciáját, fejleszti a munkatársak rejtett képességeit, több alkotókészséget hoz létre.

A szervezeten belül mindenkinek megvan a helye, szerepe, feladata és felelőssége. Fontos, hogy tiszteletben tartsuk egymás személyiségét, megbecsüljük és értékeljük a másik munkáját, érvényesüljön az egymás iránti tolerancia.

Vezetői munkásságom alatt bátorítani és támogatni kívánom a kollégáimat, kiemelni és megerősíteni a pozitívumot, hisz ez által úgy vélem biztosíthatom a jövőben a jó teljesítményt. Meghatározónak tartom a dajkák képzését, hiszen az óvodapedagógusok önértékelésének, külső szakmai ellenőrzésének és minősítésének ők a segítői, s szükséges, hogy ne csak óvodán belüli megbeszéléseken, hanem külső szakmai fórumokon is halljanak a folyamatról, a dajkakompetenciákról.

Munkám során kiemelten kezelem a pedagógiai tevékenységünk magas színvonalú hatékonyságát, az eredményes munkálkodást. Közös gondolkodással, alkotó légkörben, az elképzelések megvitatásával, szakmai érvelések során kívánom kialakítani, rögzíteni a közös elveket, melyek betartását mindenkitől elvárom. Vezetésem során elsősorban demokratikusvezetési stílust kívánom alkalmazni.

Évek óta tapasztalható a feladatok mennyiségének és sokrétűségének növekedése, ezért fontosnak tartom a munkamegosztás átgondolását a vezető helyettessel és a munkaközösségek vezetőivel.

A jó vezető elsősorban olyan EMBER, aki a vezetői készségeket, képességeket tudatos tanulással gyakorlással fejleszti.

A vezetői munka megkövetel bizonyos ismeretekben való alapos tájékozottságot. Nem kell, hogy ő legyen mindenben a legkiválóbb, de elvárt, hogy kellően tájékozott legyen.

Rendelkezzen:

- szakmai ismeretekkel; legyen képben a szakma újabb eredményeiben, hogy ennek segítségével hasznos segítséget tudjon nyújtani
- pszichológiai ismeretekkel; ennek segítségével hatékonyabban ösztönözheti kollégáit
- szociológiai ismeretekkel; jobban megérti a dolgozók egymás közötti kapcsolatait, a kollektívában érvényesülő értékrendszert és magatartásformák alakulását
- munkajogi ismeretekkel; munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető e nélkül nem tudja ellátni a feladatát
- gazdasági ismeretekkel
- helyi ismeretekkel; tudja, milyen erőforrásokkal rendelkezik
- alapvető műszaki ismeretekkel is
- emellett alkotószellemű, demokratikus, szociálisan érzékeny, ugyanakkor erőskezű, céltudatos, jó szervező.

Az óvodavezetés nem egyszemélyes tevékenység, nagy felelősséggel jár. A mai menedzser típusú óvodavezetés már nem csak a nevelésről, oktatásról szól, hanem ehhez a munkakörhöz kapcsolódnak különböző ügyviteli munkák, adminisztrációk stb.

Úgy gondolom, hogy ezek a feladatokat meg kell osztani egymás között és érvényesülhet a több szem többet lát elmélet. Ezzel együtt egyenes út vezet a kollégák észrevételeinek, ötleteinek meghallgatásához, megvitatásához.

Vallom, hogy a vezetői munka növelésének igen fontos eszköze a vezetői személyiség fejlesztése, melynek alapja:

- Küldetéstudat
- Távlatokban való gondolkodás (Stratégiai vezetés) képességének fejlesztése
- Motiválás, motiváltság (Tanulás és tanítás képessége)
- Önmaga és mások irányítása
- Gyors reagáló képesség (Változások kezelésének képessége)
- Jó konfliktuskezelés
- Csapatépítés képessége
- Pozitív énkép (alapja az önképzés, folyamatos fejlődés, a mindig többet és jobbat akarás, küzdeni tudás, kitartás)

Nem szorul bizonyításra, hogy az emberek különbözőek, ezért mindig előfordulhatnak konfliktusok. Együtt élünk vele, de minden megoldható, ha akarjuk. Az eltérő vélemények lehetnek építő jellegűek is. Fontosnak érzem, hogy kialakuljon egymás munkájának megbecsülése, egymás segítése.

3.1 Vezetői program

Az intézmény vezetésére vonatkozó programomat az alábbi öt területen kívánom részletezni.

Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és irányítása:

Az intézményben zajló pedagógiai folyamatok az ONAP-ot, a helyi sajátosságokat, helyi adottságokat figyelembe vevő Pedagógiai Programban meghatározott értékek, alapelvek, célok mentén, a nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai feladatok megvalósításával történnek.

Feladat:

- Az ONAP, a Pedagógiai Program folyamatos vizsgálata, szükség esetén korrekciója.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulásának ellenőrzése az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájában, a kidolgozott operatív dokumentumokban.
- Tudatos tervezőmunka, a tervezés és megvalósítás dokumentumainak kidolgozása, összehangolása.
- A kialakított mérés, értékelés eredményeinek beépítése a stratégiai dokumentumokban, mindennapi munkába.
- Óvodapedagógusok módszertani szabadságának biztosítása.
- Az óvodában kiemelt feladata a természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény alapjainak lerakása csoport, valamint óvodai szinten a munkaközösség munkájának koordinálásával.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, megfigyelések során kialakított fejlesztési célok megvalósítása, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, valamint a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek vonatkozásában – hátránykompenzáció, szükség esetén szakemberek bevonása.
- Hiányzások figyelemmel kísérése különös tekintettel a hátrányos helyzetű, felzárkóztatásban részt vevő gyermekek esetében.

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény hatékony működésének feltétele a stratégiai vezetés és operatív irányítás.

Feladat:

- A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

- Az esetleges pedagógus foglalkoztatási jogviszony változással kapcsolatos feladatokról való tájékozódás, a törvény elfogadása esetén a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos teendők végrehajtása.
- Alapdokumentumok, szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.
- Az óvodapedagógusokra, egyéb dolgozókra vonatkozó jogszabályokat tartalmazó dokumentumok elérésének biztosítása, a jogszabályi változásokról való tájékoztatás a helyben szokásos módon (megbeszéléseken nyomatotott, elektronikus formában).
- A rendszeres megbeszélések, értekezletek hatékony vezetése szakszerű kommunikáció mellett.
- Az intézmény és az abban használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése.
- Az intézményről alkotott pozitív kép kialakítása, alakítása, kapcsolattartás érdekében különféle kommunikációs eszközök, csatornák működtetése.
- Partnerek azonosítása, partnerek képviselőivel való kapcsolattartás.
- Az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása a Fenntartóval való hatékony együttműködéssel.
- Szervezeti kultúra fejlesztése (új dolgozók bevonása, új megbízatások, feladatok megosztása).
- Hatékony idő és emberi erőforrás egyensúlyának megteremtése, egyenletes munkaterhelés a túlterhelés elkerülése érdekében.
- Kiegészítő elkerülésére tett közösségépítő, mentálhigiénés módszerek, programok alkalmazása.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezető feladata a jövőkép kialakítása, a mindenki által elfogadott értékek megfogalmazása.

Feladat:

- A jogszabályok, a köznevelés stratégiai változásának, fenntartói döntéseknek figyelemmel kísérése.
- Jövőkép megalkotása a változó körülmények, elvárások, igények figyelembe vételével, értékeink megtartása mellett.
- A fluktuáció tudatos, tervszerű kezelése, stratégiai lépések kidolgozása.
- A változások folyamatának tervezése, nyomon követése, kockázati tényezők meghatározása, kockázati tényezőkről az érintettek hiteles tájékoztatása.
- Önértékelés működtetésével erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, rövid és hosszútávú célokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása.

- A bevált külső és belső információs csatornák működtetése – honlap, média, megbeszélések, konferenciák.
- A szakmai fejlődést szolgáló kezdeményezések, ötletek támogatása.
- Az intézmény szakmai munkájának további hatékony menedzselése.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kitűzött célok, a jó teljesítmény elérésének érdekében meghatározó, hogy a vezető milyen mértékben tudja inspirálni kollégáit, milyen módon kommunikál, hogyan mozgósít, hogyan támogatja jó gyakorlatok átadását.

Feladat:

- Egyértelmű célok megfogalmazása, tudatos tervezés, szervezés, végrehajtás.
- A központilag tervezett pedagógus értékelési rendszer bevezetése és hatékony alkalmazása.
- Vezetési kompetenciák fejlesztése – óvodavezető helyettes és a munkaközösség vezetők hatékony bevonása az ellenőrzés, értékelés és a korrekciós folyamatokban.
- Tudatosan átgondolt egyenletes munkamegosztás.
- Magasabb motiváció elérése az egyéni igények, érdeklődés, egyéni képességek figyelembe vételével.
- A pozitív, konstruktív visszajelzés, visszacsatolás rendszeresebbé tétele.
- Munkaközösségek munkájának figyelemmel kísérése, támogatása, ösztönzése.
- Rendszeres megbeszéléseken szükséges információátadás, tájékoztatás, döntéselőkészítés, feladatok egyeztetése.
- Innovációk, újszerű gondolkodás támogatása.
- A munkatársakkal pozitív légkör, személyes kapcsolat kialakítása, alakítása.
- Megfelelő együttműködés a Fenntartó és az óvoda között.

Vezetői kompetenciák fejlesztése

A vezetőnek olyan szervezeti légkört, normákat vezetői stílust kell kialakítania, amelyben a dolgozók szívesen dolgoznak, jobban teljesítenek. Ehhez tisztában kell lennie kompetenciáival, megfelelő önismerettel, önértékeléssel kell rendelkeznie, elkötelezettnek kell lennie szakmai fejlődése iránt.

Feladat:

- Célok mentén működő, konstruktív szervezeti kultúra kialakítása, amelynek jellemzője a demokratikus vezetői stílus.
- Szakmai megújulásra való elkötelezettség támogatása.
- Reális önértékelés, önreflexió, (külső értékelések kollégák, egyéb partnerek) alapján önmagam képzése, fejlesztése.
- Konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel a szakmai fejlődés érdekében.
- A vezetői önértékelés eredményeinek beépítése a vezetői tevékenységbe. Erősségeim, fejleszthető területeim meghatározása.
- Vezetői pályázatom folyamatos figyelemmel kísérése, felülvizsgálata, az esetleges változások elfogadtatása az érintettekkel.
- Korszerű, új szakmai információk megszerzése.
- Hiteles megtartása.

3.2 Hosszú-közép-rövidtávú célok

Törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása

A törvényes és jogszerű működésének biztosítása az egyik elsődleges vezetői feladat. A vezetői munkába szervesen beépülnek a költségvetéssel, pénzüggel kapcsolatos feladatok, gazdasági szabályok törvények. Ezen ismeretek alapkövetelményként fogalmazódnak meg számomra. A vezetői funkciókat a törvényesség, a fenntartói elvárások, az SZMSZ-ben, a Házirendben, és a munkaköri leírásokban foglaltak alapján kívánom megvalósítani. A költségvetés működési kiadásait körültekintően, ésszerűen, a takarékoság figyelembevételével igyekszem felhasználni.

Célom, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, ezek betartásával, munkatársak felé továbbításával továbbra is a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az intézmény.

Hosszú távú feladatok:

- a törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése;
- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyása;
- folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabály előírásoknak;

Középtávú feladatok:

- az Intézményi Önértékelési Program további működtetése

Rövidtávú feladatok:

- a pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása;
- a dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata, pontos vezetése;
- munkaterv elkészítése, elfogadtatása.

Gazdaságos működés biztosítása

Az intézmény gazdaságos működtetése kiemelt vezetői feladat. A gazdálkodást a fenntartó anyagi támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, utasítások határozzák meg.

Célom az óvoda eredményes működése, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és

költséghatékony gazdálkodás tovább folytatása. A gazdálkodás fontos elve a szűkös előirányzatok miatt a takarékoság, az odafigyelés, ám a gazdálkodás nehézségeit lehet enyhíteni. A szakmai célkitűzések megvalósítását a fenntartói támogatást kiegészítve részben pályázati, részben alapítványi, részben egyéb támogatások segítik.

Hosszú távú feladatok:

- a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű, ésszerű, takarékos felhasználása;
- költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása;
- a nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása;

Középtávú feladatok:

- eszközbeszerzések, szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek kihasználása

Rövidtávú feladatok:

- állagmegóvás folyamatos karbantartás;
- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása.

Szakmai munka fejlesztése

Hosszú távú feladatok:

- a szakmai munka színvonalának további emelése, a változások követése érdekében a meglévő szakképesítések kihasználása, ill. az óvodák sajátos arculatának, s az igényeknek megfelelő új szakok, képesítések megszerzésére ösztönzése a kolléganőknek;

Középtávú feladatok:

- a Pedagógiai Program szerinti szakmai- módszertani munka folyamatos korszerűsítése, működtetése, a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása;
- fejlesztő munkaközösség létrehozása;
- a belső tudásmegosztást hatékony együttműködéssel alkalmazni tudó nevelőtestület alakítása; - kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való eredményesebb foglalkozás érdekében munkatársak tanfolyamokon való részvételének biztosítása;
- szakmai kapcsolatok alakítása más óvodákkal, kölcsönös szakmai látogatások biztosítása;

Rövid távú feladatok:

- olyan intézményi szinten összehangolt munkatervek készítése, amelyben az arányos munkamegosztás érdekében a feladatok megvalósításánál minden kolléga érdeklődésének, erejének, képzettségének megfelelő mértékben vállaljon feladatot;
- értékelési folyamatok további működtetése, melyek alapján meghatározásra kerülnek az intézmény erősségei, fejlesztésre szoruló gyengeségei;
- a tervezés, napi gyakorlat és az eredmények alakulásának figyelemmel kísérése, szakmai ellenőrzések előrevivő, építő jellegű értékelése;
- közösségfejlesztő szakmai programok bővítése, hagyományossá tétele;
- nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés és együtt gondolkodás, valamint a bizalom erősítése.

Humánerőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés

Nevelőmunkánk alappillérei a pedagógusok. Céljaink, feladataink megvalósulása csak akkor sikeres, ha a nevelőtestület egységesen munkálkodik az eredmények elérése érdekében.

Mit várok el a nevelőtestülettől?

- feltétel nélküli gyermekszertetet,
- gyermeki jogok tiszteletben tartását,
- magas szintű szakmai felkészültséget,
- az óvodai értékekkel, tartalmakkal való azonosulást,
- az ön és továbbképzés igényét, az innovációs készséget,
- egymás emberi és szakmai értékeinek az elfogadását, tiszteletben tartását,
- alapvető testületi normák (hivatástudat, felelősség, munkafegyelem) betartását,
- pedagógus etikai kódexben megfogalmazottak betartását

Ahhoz, hogy a nevelőtestület, a pedagógus hatékonyan működhessen, szükség van az őt segítők együttműködésére, összehangolt munkájára.

Az alkalmazotti körtől mit várok?

- elkötelezettséget a közös cél elérése érdekében,

- alapvető szabályok, elvárások betartását,
- munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzést,
- önértékelés elvégzését, szükség szerint a változásra, változtatásra való hajlamot,

Pedagógiai asszisztens:

- az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzést,

Dajkák:

- pedagógiai ismereteik bővítése rájuk vonatkozóan az óvodai alapidokumentumok alapján,
- az óvoda többi munkatársával korrekt, együttműködő kapcsolatot,
- a HACCP szerinti tudatos munkavégzést,

Az intézmény eredményes működéséhez elengedhetetlen azok tevékenysége, akik nem közvetlenül a gyermekekkel foglalkoznak.

Munkájukkal szembeni elvárásaim:

Óvodatitkár:

- az alkalmazottakkal továbbra is humánus, segítőkész magatartást,
- számítógépes ismeretei karbantartását, illetve szükség szerinti bővítését,
- a vezetéssel együttműködő jó kapcsolatot

Karbantartó:

- jó együttműködő kapcsolatot minden alkalmazottal

Intézményi és egyéni érdekem a színvonalas és hatékony vezetés, hogy az óvoda, mint szervezet magasabb teljesítményszintre emelkedjen. Az oktatáspolitikai középpontjában is a minőségi munkavégzés, az eredményesség és a hatékonyság áll. Ez nagymértékben függ az intézmény szervezeti kultúrájától, ami a testület által elfogadott értékek, normák, meggyőződések, viselkedésmódok, etikai elvek összessége. Tapasztalatom szerint a siker záloga maga a szervezet, ezért építését, fejlesztését fontos feladatommak tartom. Ehhez elsődleges célom olyan pedagógiai klíma, kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, mely erősíti a jó munkakapcsolatot, fokozza az eredményeket, és melyben mindenki szem előtt tartja az elérendő célok közös megvalósítását. Nevelési program megvalósításához az óvodapedagógusok pedagógiai képzettsége megfelelő, de fontosnak tartom a szakmai tudás karbantartását, továbbfejlesztését, a szakmai ismeretek bővítését.

A nevelőtestület számára segítséget kívánok nyújtani abban, hogy mindenki olyan továbbképzésen, illetve szakmai másoddiplomás képzésen vehessen részt, ami az intézmény céljainak és az egyének érdeklődési körének is megfelel. Támogatni kívánom a szakvizsgák megszerzését, különös tekintettel, pedagógus szakvizsgára. Szeretném munkatársaim egyéni elképzeléseit, karriertervét megismerni és óvodánk célkitűzéseivel szinkronba hozni, mert fontosnak tartom – a realitások talaján – az igények és lehetőségek mérlegelését, az érdekérvényesülés feltételrendszerének megteremtését.

Nevelőtestületünk részére olyan továbbképzéseket, hospitálásokat szeretnék biztosítani, melyek fejlesztik szakmai tudásunkat, szervezeti kultúránkat.

Továbbképzési ajánlatok:

- a lelki egészség védelme, mentálhigiénés tanfolyam,
- a kiégés megelőzését segítő önismereti, csapatépítő tréning,
- kommunikáció, konfliktuskezelési tréning

Hosszú távú feladatok:

- köznevelési törvényben előírtaknak megfelelő zavartalan feladatellátáshoz szükséges alkalmazotti létszám folyamatos biztosítása;
- kolléganők ösztönzése, támogatása pedagógus II, mesterpedagógussá, szakértővé, szaktanácsadóvá válásra;
- a megüresedő státuszok körültekintő betöltése, a jelentkezők közül szakmailag a legfelkészültebb, a legjobb emberi tulajdonságokkal rendelkezők kiválasztása, az új dolgozók mielőbbi beilleszkedésének elősegítése;
- az új kollégák mellé mentorok jelölése;

Középtávú feladatok:

- humánus, demokratikus, alkotó munkahelyi légkör kialakítása, megszilárdítása;
- az alkalmazottak motiválása az intézményi célok, sikerek elérése érdekében, ismereteik hatékony kiaknázása, szakmai megújulás elősegítése, ösztönzése;
- annak elősegítése, hogy az intézmény dolgozóit – az intézményhez és az egymáshoz való viszonyban egyaránt- az önálló kezdeményezésen és személyes felelősségvállaláson nyugvó együttműködés, csapatmunka jellemezze;
- lehetőség biztosítása az óvodapedagógusok szakmai terveinek, céljainak megvalósítására;
- csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, az egymás iránti bizalom megerősítésével, szakmai nyitással egymás munkája felé;

- a közösségformálás, szervezeti klíma javítása érdekében, csapatépítő programok folytatása, kirándulások, igény szerint közös összejövetelek szervezése;
- a telephely és a központi dolgozók között a kollegiális viszony erősítése közös rendezvényekkel (ovis sportnap)

Rövid távú feladatok:

- - a pedagógus életpálya-modell alapján a minősítési rendszerben való előrelépéshez szakmai segítségnyújtás minden óvodapedagógus számára;
- ellenőrzés-értékelésbe bevontak körének pontosítása, feladataik körültekintő meghatározása; - megfelelő információáramlás biztosítása szakmai és egyéb területen;
- a munkatársak jogainak érvényesülése, viták megelőzése érdekében a jogszabályok megismertetése a dolgozókkal;
- hangsúly fektetése a technikai dolgozók belső továbbképzésére;

Tárgyi feltételek fejlesztése

Az intézményben folyó színvonalas nevelőmunkán túl, nagy szerepet játszik a tárgyi feltételek megléte, állaguk megőrzése, a meglévő értékek védelme és a bővítési lehetőségek kihasználása.

A tárgyi feltételek bővítését kiemelt feladatommak tekintem, még a szűkös költségvetés és takarékos gazdálkodás ellenére is.

A megvalósításhoz a költségvetési kereten túl, ki kell használni a pályázati lehetőségeket is.

A gyermekek környezetének folyamatos alakítása lényeges szempont, hiszen a karbantartás, a környezet külső, belső szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos, de elsősorban a gyermekek érdekét hivatott szolgálni.

A költségvetésen kívüli bevételeket a következő lehetőségek felhasználásával tervezem bővíteni:

- pályázatokon való részvétel, szponzorok felkutatása,
- alapítványi támogatás felhasználása

Hosszú távon:

- a játékok, eszközök bővítése, korszerűsítése;
- új, korszerű, EU-s szabványnak megfelelő mozgásigényt kielégítő udvari játékok beszerzése minden óvodában, ütéscsillapító talaj kialakítása
- DIOO digitális okos játék beszerzése és fejlesztése minden intézményben.

- technikai eszközök számítógépek fejlesztése, internet sebesség növelése, Wifi elérhetőség kiterjesztése az egész intézményre.
 - óvodához tartozó parkoló kialakítása
 - óvoda udvar bővítése

Középtávon:

- informatika és audiovizuális eszközök és berendezések korszerűsítése és beszerzése
- a törvényi előírásoknak megfelelően az udvari játékeszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, korszerűsítése, balesetvédelmi szempontoknak való megfeleltetése, biztonságossá tétele
- udvari zöld növényzet gazdagítása

Rövidtávon:

- az óvodák tisztasági meszelése, szükséges felújítások elvégzése
- a berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök pótlása, cseréje (szekrények, szőnyegek)
- homokozók feltöltése friss homokkal éves szinten
- folyamatos ellenőrzések a biztonságos környezet megteremtése érdekében, és az egyéb felmerülő problémák javítása

Telephely:

- az udvari homokozó fölé árnyékoló tető építése
- az óvoda kerítésének és ereszcsonnjának javítása
- gyermekszékek cseréje
- irodahelyiség laminált lapozása
- udvari játékeszközök kicserélése, mert balesetveszélyesek

Központi:

- elhasználódott ágyneműk pótlása, cseréje
- elhasználódott ágyak cseréje
- folyosón a zárólécek felhelyezése
- kerékpártárolók, szemeteskuka elhelyezése az utcára

Kapcsolatrendszer / Családdal való együttműködés, partnerkapcsolat fejlesztése

Ahhoz, hogy terveinket valóra tudjuk váltani, mindenképp meg kell ismerni a szolgáltatásokat igénybe vevők körét. Tisztába kell lennünk az ő elvárásaikkal, és a lehetőségeinket, az elképzeléseinket össze kell hangolni a kapcsolatrendszerben szereplő egységekkel.

Így fontos feladat, hogy az óvoda kapcsolatrendszere megfelelően tudjon működni, amelynek alapja a bizalom és az őszinteség.

Hosszú távon:

- szülői szakmai fórumok, családi napok szervezése
- intézményi honlap létrehozása
- az információáramlás hatékonyságának növelése, infokommunikációs eszközök bevonásával. - kapcsolattartás terén több lehetőség biztosítása arra, hogy a partnerek megtapasztalják az intézményben folyó fejlesztő tevékenységet
- pedagógiai munkánkat segítő intézményekkel rendszeres, folyamatos, építő jellegű kapcsolattartás továbbvitele a gyermekek érdekében
- a gazdálkodó szervezetünkkel harmonikus, jó kapcsolat fenntartása, ápolása

Középtávon:

- az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése
- a közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében

Rövidtávon:

- az óvoda és a családok közötti kommunikáció minőségének fejlesztése
- a szabad információáramlás biztosítása a székhely intézmény és a telephely között. A jövő feladatait, célkitűzéseit mindenki időben megismerheti.
- szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, további kapcsolati formák keresése
- egy „Meghallgatlak-doboz” vagy „Ötletdoboz” bevezetése

Iskolával való kapcsolat tovább erősítése

Az óvoda után a gyermek számára az általános iskolába lépés, az első évek tapasztalata alapvetően meghatározza az iskolához való viszonyt a későbbiekben is.

Az a tapasztalatunk, hogy egyre nagyobb a magatartási problémákkal, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek száma.

A gyermek alapvető érdeke az óvodából iskolába történő zökkenőmentes átmenet biztosítása, a pozitív érzelmi kapcsolat kialakítása a pedagógus és a gyermek között, mivel csak ebben az esetben alakulhat ki a gyermekben az igény arra, hogy a pedagógusa által képviselt értékeket elfogadja.

Az általános iskolába lépés megkönnyítése és a gyermekek fejlődésének a nyomon követése érdekében a meglévő kapcsolattartási formákon kívül:

- Szakmai kapcsolat erősítése az iskola pedagógusaival, (pl. közös programokon való részvétel), látogatás.
- Reális tájékoztatás érdekében továbbra is hívunk tanítónőket a nagycsoportos szülők iskola kezdés előtti szülői értekezletére.
- Óvodai bemutató foglalkozásokat szervezünk tanítók részére.

Kapcsolat a fenntartóval

A meglévő pozitív kapcsolat fenntartására továbbra is törekszem.

- Megfelelő időben, minőségben történő információáramlás.
- Folyamatos kapcsolattartás.
- Pénzügyi előírások betartása.
- Óvoda hatékony, gazdaságos működtetése.

Nélkülözhetetlennek tartom a folyamatos és jól működő kapcsolatot továbbra is megtartani a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítő- és gyermekjóléti intézménnyel, Gyámhatósággal, Bölcsődével.

A jó partnerkapcsolataink fenntartását, bővítését az elkövetkező öt évben is kiemelten fontosnak tartom. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező szerepet vállalok.

Óvodavezetőként alapvető céloom:

Vezetői elképzeléseimet alapvetően meghatározzák:

- az intézmény eddigi munkája,
- elért eredményeink,
- társadalmi-jogszabályi környezet,
- az intézmények törvényes, hatékony működésének és fejlesztésének biztosítása,
- a társadalmi elvárások, és a szabályos működés összhangjának, egyensúlyának megtartása,

- céltudatosság, és tervszerűség,
- optimális feltételrendszer biztosítása,
- nyitott és befogadó nevelési környezet,
- eddig elért eredmények, a megkezdett feladatok folytatása,
- óvodáink egyéni arculatának megőrzése,
- innováció, szakmai kihívások segítése,
- demokratikus légkör,
- a központi intézményünk egyik csoportjában továbbra is ismerkedjenek a horvát nyelvvel, szokásokkal.

A mai óvodáknak új elvárásoknak kell megfelelnie. Ma már a szülők nagy része nemcsak beírattja gyermekét az óvodába, hanem körültekintően tájékozódik az ott folyó pedagógiai munkáról. A gyermekek mindennapi minőségi nevelésére, fejlesztésére van igényük. Azt várják el az óvodától, hogy gyermekük egyszeri és megismételhetetlen játékos és boldog óvodás éveket éljen át.

A fenntartó azt várja el, hogy jó színvonalú, gazdaságos intézményként működjünk.

Én pedig arra törekszem, hogy munkatársaimat úgy irányítsam, hogy ezeknek az elvárásoknak minél magasabb színvonalon megfeleljünk.

Hiszen pedagógiai munkánk olyan értékeken alapszik, melyben valljuk, hogy a gyermekkor nem csupán a felnőtt életszakasz előkészítője, hanem sajátos tartalommal megtöltött és megélt önálló életszakasz.

Záró gondolatok

„Ha azt csinálod, amit szeretsz, az a szabadság;

ha szereted, amit csinálsz, az a boldogság.”

/Raphaelle Giordano/

A vezetői szerep rendkívül sokoldalú, megbízható embert igényel, melyhez elengedhetetlenül fontos a vezető pozitív személyisége is. A meglévő és jól működő dolgokon változtatni nem kívánok, de szeretnék a szűkebb-tágabb környezet elvárásainak megfelelni. Nem egyedüli döntéseket kívánok meghozni, hanem egy jól működő szervezet létrehozására törekszem, melyben bátran felvállalható véleménye van minden egyénnek. Soha nem fogom elfelejteni honnan jöttem, mit csináltam, hogyan éreztem magam beosztott óvodapedagógusként. Akik ismernek, azok tudják, hogy a ranglétra minden egyes fokát végig járva és megismerve szereztem meg tudásomat, tapasztaltam meg a jót és rosszat egyaránt. Pozitív példamutatásra törekszem a jövőben is. Remélem, hogy sokan úgy gondolják, látják, ezért is tudnék a kollégáimat motiváló, számukra követendő személy lenni. Igazságosságom, objektív és támogató szándékom a szervezet hatékonyságának és eredményességének érdekében nyilvánul majd meg. Lényeges a közösen megalkotott nézeteket, értékeket, melyeket dokumentumaink tartalmazzák követni. Számomra a múlt, jelen és jövő értékeinek követése, együttes szemlélése, formálása, a folyamatosság garantálása az elsődleges. A kisgyermek, a családok valamint intézményem alkalmazotti közösségének és egyéb partnereink megelégedettségének kivívása a célom. Az új dolgok bevezetésével, a kollégák motiválásával, a pozitív személyiségjegyek kihasználásával, a folyamatos önképzés biztosításával, a kapcsolatok építésével és ápolásával törekedni fogok arra, hogy óvodánk keresett, minőségi nevelést nyújtó intézmény legyen. Mindezen, a pályázatomban megjelenített változások és természetesen a jól bevált dolgok valamint feladatok tervezése, szervezése, koordinálása, a szervezet tagjainak vezetése illetve az óvoda sikeres működtetése, jókora kihívást jelentenek majd intézményvezetői munkám során. Pályázatommal szeretném megerősíteni kollégáimat és meggyőzni a döntéshozókat is arról, hogy érdemes vagyok az intézményvezetői posztra. Ambíciómmal az óvoda és a gyermekek érdekét szolgálva méltó vagyok erre a nehéz, egész ember megkívánó feladatra.

Eddigi munkám során sok mindent kipróbáltam, megtapasztaltam: pedagógiai és fejlesztési módszereket, szervezési formákat. Vezethettem több óvodai csoportot, szakmai gyakorlatot, munkacsoportot, intézményi projektet. Írhattam nevelési programot, végezhettem elégedettség méréseket, módosító javaslatokkal, ötletekkel élhettem. Részt vehettem jó néhány szakmai fórumon, továbbképzésen, szakvizsga programon. Közreműködtem az óvoda egészét érintő rendezvények szervezésében, koordinálásában, sikeres lebonyolításában. Dolgoztam,

szemlélődtem, kérdeztem, figyeltem, újabb tapasztalatokat szereztem. Minden nap tervezni, szervezni kell a csoport életét, tevékenységeit.

Gondoskodni kell a gyermekek testi, mentális és érzelmi szükségleteinek kielégítéséről, és a biztonságos, meleg, be- és elfogadó környezet kialakításáról. A tanulás iránti vágyam az évek múlásával sem csillapodott, ha lehetőségem adódik, szívesen csiszolom tudásom. Számomra fontos, hogy munkám során lehetőségem legyen pedagógiai, pszichológiai, vezetélméleti tanulmányaim és a pedagógus pályán eddig megszerzett tapasztalataim, valamint egyéni készségeim, képességeim hasznosítására és további bővítésére. Mindezt azonban csak csapatban tudom elképzelni, megvalósítani. Lényeges szempont számomra, hogy egy közösség szakmailag és emberileg hiteles, felkészült, mások véleményére kíváncsi, de saját véleménnyel is bíró, magabiztos ugyanakkor önzetlen, konstruktív tagja, reményeim szerint vezetője legyek. A feladatra, a célra koncentrálok, a közös értékek mentén együtt gondolkodó, tudatosan tenni, jobbitani akaró, kitartó, megoldást kereső, dinamikus, elhivatott ember és vezető. Életutam, szakmai fejlődésem és munkám váratlan és gyakran nehéz feladatokkal szembesített. Ezek megoldása során minden szempontból tudatosabb, erősebb, eltökéltebb lettem. Meggyőződésem, hogy nincs lehetetlen és soha nem adhatjuk fel. Ezzel a példával szeretnék utat mutatni a fiatal és időnként elbizonytalanodó kollégáknak. Szabad, kell és érdemes pedagógusoknak lennünk, gyerekekkel foglalkoznunk!

Elcsépelet közhely, de igaz: „A gyermek a jövő záloga.”

Hivatásom terén szeretnék tovább fejlődni, új módszereket, új eljárásokat, új lehetőségeket felkutatni, megismerni, továbbadni, mely további lendületet ad az egész kollektívának, bátorságra, akár szemléletváltásra sarkall. Az óvodai nevelés iránti elkötelezettségem alkotó munkára, ismeretszerzésre ösztönöz az intézményvezetés, szervezetfejlesztés terén is. Szeretném tovább vinni az intézmény már kialakult értékeit, hagyományait és a nevelőtestülettel egyetértésben ezeket újabbakkal kiegészíteni, gazdagítani. Abban biztos vagyok, hogy eredményt elérni, a fenntartói és szülői elvárásoknak megfelelni csak együtt, az óvoda minden dolgozójának összefogásával, értékes, produktív munkájával, közös erővel és hittel lehet. Személyes élményem, hogy a jó vezető nem ismer lehetlent, rendíthetetlen optimizmusa, elhivatottsága követendő példa. Szeretném megköszönni mindazoknak a segítségét, akik az elmúlt időszakban támogattak, akik arra biztattak, hogy pályázzak, mert érdemesnek találtak erre a komoly, teljes embert igénylő feladatra, ami maga az intézményvezetés. Nehéz feladatnak tűnik, komoly kihívás, hatalmas felelősség. Én mégis, talán éppen ezért vállalkozom rá...

Bízom abban, hogy vezetői programom megvalósításában munkatársaim, a szülői közösség mellettem áll, s számíthatok a Fenntartó Önkormányzat, Polgármester Úr, Tököl Város Képviselő testületének támogatására. Számomra ezt jelenti a nevünk:

SZ – szeretetteljes és gondoskodó

I – ismeretet nyújtó

V – vidám és felszabadult

Á – általános nevelési feladatokat ellátó

R – rugalmas napi –és hetirendet biztosító

V – vallási szabadságot tiszteletben tartó

Á – átgondolt és tudatos

NY – nyugodt és derűs

ÓVODA

Feladatomnak tartom, hogy az óvoda egyszemélyi felelős vezetőjeként vállaljam a döntésekkel járó felelősséget. Kívánom, hogy óvodánk hosszú távon maradjon vonzó az itt élők számára és színesítse városunk színvonalas óvodahálózatát. A pályán eltöltött hosszú évek tapasztalata, az eddig végzett munkámba vetett hitem alapján jelentem ki, hogy kellően felkészültnek és elkötelezettnek érzem magam a megpályázott munkakör ellátására, a Szivárvány Óvoda vezetésére.

„Minden embernek van néhány közös vonása:

Szeretik magukat különlegesnek érezni, tehát őszintén dicsérd őket!

Szebb jövőt akarnak, tehát adj nekik reményt.

Irányításra vágnak, tehát adj nekik útmutatást!

Önzőek, tehát először a szükségleteikhez szólj!

Érzelmileg mélyre zuhannak, tehát biztasd őket!

Sikerre vágnak, tehát segítsd őket a győzelemhez!”

/John C. Maxwell/

„A sikeres tetteket nem rendkívüli emberek hozzák létre, hanem rendkívüli dolgokra képes hétköznapi emberek.”

/Michael E. Gerber/

4 MELLÉKLETEK

- Iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatai (4 db)
- Erkölcsi bizonyítvány
- Szakmai gyakorlat igazolása
- Nyilatkozatok

T.sz.: XIII. B - 87/95 E



Sorszám: PTA 026799 44/1998 szám

FŐISKOLAI OKLEVEL

Ezt az oklevelet *Árn Mária*

száma alatt kiadom,

aki *[redacted]* napján

Budapest városban (körzékben)

megyeben *Magyar* országban

született, és az *1995/96* tanévi az *1997/98* tanévig

az *Csitvös Loránd*

Judományegyetem

Tanárképző Főiskolai

Karán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság *1998.* évi *január* hó *29.*-i

határozata alapján nevezett

földrajztanárát

Oklevelének minősítése *je* nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

nyilvánítottuk.

A. T.É. 1124/K. T. SZ. - Páris-Vincent - 20 436
Páris-Vincent Rt. (Sz. 5-9327)
Létre: MKM részéről B. Gy 1996. XI. 11.

210 / 1995. szám

OKLEVÉL

Ásin Mária

Ezt az oklevelet _____ számára állítottuk ki,
aki 19 _____ napján
Budapest _____ városban (községben)
_____ megyében Magyar _____ országban
született, és az 1992/93. tanévtől az 1994/95. tanévig

Budapesti Tanítóképző Főiskola
ővodapedagógus szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A Záróvizsga-Bizottság 1995. évi június _____ hó
20. _____ i határozata alapján nevezett
ővodapedagógusnak

Oklevelének minősítése _____ kiváló _____
nyilvánítjuk.

Kelt Budapest 1995. _____ június _____ hó 20. _____ -n.



A. T. H. 1124/F. r. sz. - Párizs-Nyomell. - 12654 - 28.000
Párizs-Nyomda Rt. (I.sz. 5-7687)
Létre MKM rendelet B. Gy. 1994. III. 8.

Oktatási Hivatal
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Sorszám: OH-MES/1369/2021

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Marcsa Ferencné

Mesterpedagógus

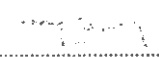
pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2021. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek megfelelt,

Mesterpedagógus fokozatba lép.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben* adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2021. 11. 23.


Brassói Sándor
mb. elnök


**OKTATÁSI
HIVATAL**

Oklevél sorszáma: 16/2017
intézményi azonosító szám: FI21962
MKKR szintje: 8
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Marcsa Ferencné


.....a(z) Budapesti Tanítóképző Főiskola által 1995. június 20. dátummal 210/1995 számon kiállított oklevéllel igazolt Főiskola végzettségi szintjére/fokozatára és óvodapedagógus szakképzettségére épülően a(z) Apor Vilmos Katolikus Főiskola vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott vezető óvodapedagógus


szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: jó

Budapest, 2017. január 12.


Dr. Karácsorny-Molnár Erika
Záróvizsga-bizottság elnöke




Fülöpné dr. Erdő Mária
Rektor

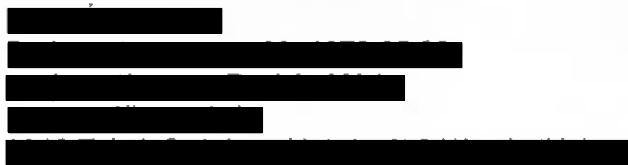


BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HÖGY

MARCSA FERENCNÉ



a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2023. március 01.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kerületi és igazoltni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRÓJELEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs (rendelkezési) jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



085707056



EE860211010101

NYILATKOZAT

Alulírott Marcsa Ferencné pályázó nyilatkozom arról, hogy a vezetői kinevezésem esetén a Kjt. 41. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

Továbbá az óvodavezetői pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárulok ahhoz, hogy A Kjt. 20/A. § (5) bekezdés alapján a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék.

Nyilatkozom arról, hogy a vagyonynyilatkozattételi kötelességemnek eleget teszek.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a közgyűlésen zárt tárgyalást nem kérek.

Tököl, 2023.03.20.



Marcsa Ferencné

pályázó